文書管理番号は不要であれば削除すること。

ただし、１事業者が２件以上の申請を行う場合は事業者内で識別可能な文書管理番号を記入すること。

交付申請書記載例

・提出する交付申請書は片面印刷とすること

・注意書きの赤字と枠は消すこと

・青字は事業に合わせて記載すること

・青字は黒字に変換すること

**このページは、補助事業ポータル（Web）から出力、もしくは、様式（ワード）を使用して作成**

○○‐○○○

２０２０年○月○日

・申請日を必ず記入すること

・ポータルに入力した「申請日」と合わせること

一般社団法人　環境共創イニシアチブ

共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を最上段に記載したうえ、すべての事業者を記載すること

　代表理事　　赤池　学　 殿

商業登記簿謄本もしくは青色申告書に

記載されているとおりに

・本店所在地

・商号又は名称

・代表者役職、代表者氏名

を記入すること

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東京都中央区○○二丁目3番5号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○工業株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　　環境　太郎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

登録されている印であること

代表取締役社長等の代表者

令和２年度省エネルギー投資促進に向けた支援補助金

（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）交付申請書

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）交付規程（ＳＩＩ－Ａ１－Ｒ－２０２００４０１。以下「交付規程」という。）第５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

　なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）交付要綱（平成２３・０３・２４財資第６号）及び交付規程の定めるところに従うことを承知の上、申請します。