・提出する交付申請書は片面印刷とすること

・注意書きの赤字と枠は消すこと

・青字は事業に合わせて記載し、提出時には黒字に変換すること

文書管理番号は不要であれば削除すること。

ポータルに入力した「文書管理番号」と一致させること

○○‐○○○

２０２１年○月○日

・申請日を必ず記入すること

・ポータルに入力した「申請日」と合わせること

一般社団法人　環境共創イニシアチブ

　代表理事　　村　上　孝　殿

共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を最上段に記載したうえ、すべての事業者を記載すること

商業登記簿謄本もしくは青色申告書に

記載されているとおりに

・本店所在地

・商号又は名称

・代表者役職、代表者氏名

を記入すること

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　東京都中央区○○二丁目3番5号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○工業株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　　環境　太郎

押印は無くても可とする。なお、押印をしない場合は、社内決裁ルールや社内規約等を添付すること。

令和３年度先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金

交付申請書

先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金交付規程（ＳＩＩ－ＢＡＡ２１０－０１－２１０４０５－Ｒ。以下「交付規程」という。）第５条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和３０年法律第１７９号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和３０年政令第２５５号）、先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金交付要綱（２０２１０１２７財資第５号）及び交付規程の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

ポータルに入力した「補助事業名」と一致させること

記

1. 補助事業の名称

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○省エネルギー事業

1. 補助事業の目的及び内容

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

ポータルに入力した「補助事業概要」と一致させること

1. 補助事業の実施計画

別添の「実施計画書」による。

1. 補助金交付申請額
2. 補助事業に要する経費　　　　　　　　150,000,000円

2021年度分　　　　　　　　 50,000,000円

2022年度分 　　　　　　　　80,000,000円

1. 補助対象経費　　　　　　　　　　　　100,000,000円

2021年度分　　　　　　　　 50,000,000円

2022年度分 　　　　　　　　50,000,000円

1. 補助金交付申請額　　　　　　　　　　 50,000,000円

2021年度分　　　　　　　　 25,000,000円

2022年度分　　　　　　　　 25,000,000円

1. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額（別紙１）
2. 補助事業に要する経費の四半期別発生予定額（別紙２）
3. 役員名簿（別紙３）
4. 補助事業の開始及び完了予定日

交付決定日　～　○○○○年○○月○○日