

「よくあるご質問（補助事業ポータル）」

＜補助事業ポータルについて＞

No.	質問	回答	ポータルの手引き (別冊) 補助事業ポータル
1	アカウント登録やポータル入力が必要まで完了していれば申請できますか。	交付申請は、指定の交付申請書類一式が提出期限の2022年4月5日(火)17時までに指定の私書箱に到着(消印日ではありません)することで、申請の受付となります。補助事業ポータルのアカウント登録やポータル各項目の入力をしていただけでは申請の受付とはなりません。	-
2	SIIからユーザ名、パスワードのメールが届きません。	以下のパターンが考えられます。 ○迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動振り分けされている迷惑メールフォルダやゴミ箱をご確認ください。 ○迷惑メール設定によって、受信が拒否されているSIIからのメールが受信できるように、メールソフトの設定を確認してください。 ※設定方法はお使いの端末やメールソフトによって異なりますので、詳しくは各端末・メールソフトの提供元にご確認ください。 ○広告メール対策などでPCからのメールまたはメール文中にURLリンクが記載されたメールを受信できない設定にされているメール文中にURLリンクが記載されたメールが受信できるように、メールソフトの設定を確認してください。 ※設定方法はお使いの端末やメールソフトによって異なりますので、詳しくは各端末・メールソフトの提供元にご確認ください。	-
3	アカウントが仮登録になっています。いつ本登録されますか。	およそ24時間以内に登録されたメールアドレスに仮登録メールが届きますので、メールに掲載されるURLをクリックして、アカウント登録の手続きを進めてください。 あらかじめ@sii.or.jpからのメールを受信できるよう、設定を確認しておいてください。	ポータル入力の準備をする P.8
4	補助事業ポータルのパスワードを失念してしまいました。パスワードの再発行はできますか。	補助事業ポータルのログイン画面で「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、再発行手続きを行ってください。	ポータル入力の準備をする P.11
5	補助事業ポータルにログインできません。どうすればよいですか。	入力しているユーザ名、又はパスワードが誤っていないか、確認してください。 ユーザ名を忘れた場合は、SIIホームページ内の本事業のページから、新しいアカウントを取得してください。 パスワードを忘れた場合は、補助事業ポータルのログイン画面で「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、再発行手続きを行ってください。	ポータル入力の準備をする P.11
6	ポータルへの入力を、一旦途中で終了し、後日入力を再開することはできますか。	「一時保存」ボタンをクリックしていただくことでそれまでの入力内容が保存され、後日でも入力が可能となります。一定時間(約60分)補助事業ポータルを操作しないと、自動的にログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、データの保存前にブラウザの「戻る」ボタンで、前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。作業中はごまめに「一時保存」ボタンをクリックする等、データの保存に注意してください。	ポータルの基本操作方法を知る P.14
7	補助事業ポータルでデータを保存しようするとエラーメッセージが表示されます。	ポータルの入力内容に誤りがあります。エラーメッセージを確認して該当箇所を特定し、誤りを修正してから再度「保存」をクリックしてください。	ポータルの基本操作方法を知る P.14
8	ポータルに登録した情報を修正したいです。	ポータルにログインし、「R3補正省エネ 申請書検索」タブをクリックします。 表示される「検索条件」画面で申請書の検索条件を入力、又は何も入力せずに、「検索実行」をクリックします。 表示された検索結果から、データを修正したい申請書の「詳細」をクリックします。 「申請書詳細 画面」が表示されますので、編集したい項目に該当するボタンから、情報の編集を行ってください。	ポータルの基本操作方法を知る P.15
9	申請書番号はどのように取得できますか。	補助事業ポータルにログインして「R3補正省エネ 申請書作成ボタン」より情報を登録すると、自動的に付番されます。	ポータルの基本操作方法を知る P.13 事業者情報を登録する P.17
10	社内の誰がアカウントを取得すべきですか。	本補助金の申請においてSIIとの窓口となり、SIIから連絡があった際にご対応いただける方(原則、本補助金の申請手続きの実務担当者の方)が取得してください。	-
11	共同申請をしたいのですが、複数の事業者について記入するところがありません。	「申請単位」の項目で「共同申請」を選択すると、画面上部に「事業者登録」ボタンが表示されますので、そちらから事業者情報を追加してください。	事業者情報を登録する P.17 / P.32
12	補助事業ポータルに入力した交付申請日と交付申請書類の提出日が異なる場合、修正は必要ですか。	公募期間内であれば交付申請日と交付申請書類の提出日は相違しても問題ありません。	事業者情報を登録する P.17
13	交付申請書類の事業実施に関連する事項にある、許認可(届出)、権利使用(又は取得)等を受けているか、とは具体的にどのようなことですか。	設備更新を行うにあたって、事業者の意思とは別に自治体等、第三者の許可や届け出が必要な事項がある場合を指します。	事業者情報を登録する P.21
14	リースを利用する場合は、どのように登録すればよいですか。	大項目の「リース事業情報」で、リース契約「有り」を選択し、内容を登録してください。	事業者情報を登録する P.22
15	事業者1には誰を登録すればよいですか。	事業者1には【補助金を受け取る事業者(補助対象設備を所有する事業者)】の情報を入力してください。 リース事業者やESCO事業者に該当する場合は事業者1に登録してください。 ただし、事業者1にリース事業者やESCO事業者を記載している場合は「主体となる事業者(設備使用者)」にはチェックを入れないでください。	事業者情報を登録する P.24 / P.25 / P.29
16	法人番号は13桁だが、会社法人等番号の入力は12桁になっています。どのように入力すればよいですか。	商業登記簿謄本に記載されている「会社法人等番号」を入力してください。 (参考)法人番号の頭1桁を取ったものが、会社法人等番号になります。 法人番号(13桁) = チェックデジット(1桁) + 会社法人等番号(12桁)	事業者情報を登録する P.24
17	みなし大企業の場合は、企業体の選択はどれを選ばればよいですか。	登録する事業者欄の「中小企業/その他」の項目で「その他」を選択してください。	事業者情報を登録する P.27

No.	質問	回答	ポータルの手引き (別冊) 補助事業ポータル
18	リース事業者、ESCO事業者の場合は、企業体の選択はどれを選ばよいですか。	登録する事業者欄の「中小企業/その他」の項目で「その他」を選択してください。	事業者情報を登録する P.27
19	補助事業ポータルと見積書で異なる補助事業名でも問題ありませんか。	導入設備や実施場所の名称が入っている等、本補助事業の見積書であることが確認できる補助事業名であれば、補助事業ポータルの補助事業名と完全一致している必要はありません。	事業者情報を登録する P.29
20	補助事業ポータルのアカウントを登録したが、申請をやめました。アカウントの削除申請などは必要ですか。	アカウントの削除申請は不要です。	-
21	既に交付申請書類を送ってしまいましたが、申請内容を修正したい場合はどうすればよいですか。	交付締切後にSIIから連絡させていただきますのでお待ちください。	-
22	承認ステータスの状態の見方がわかりません。	【承認ステータスで表示される内容について】 仮登録：ポータルが入力完了されていない 審査待ち：入力完了済 審査中：入力完了済で、申請書類がSIIに到着し、申請が受け付けられた状態	事業者情報を登録する P.30
23	「型番マスタ」の検索結果に導入する設備が表示されない場合はどうすればよいですか。	・公募要領「1.6 補助対象設備」、及び同P.68以降の別表2「指定設備の設備区分と設備区分毎に定める基準表」を確認し、当該設備が本事業の申請基準を満たしているか確認してください。 ・基準を満たしている場合は、「型番」の入力に誤りがないか、確認してください。 ・入力に誤りがなく、型番の枝番部分を削除する等、検索条件を変更して、再度検索してください。 ・入力に誤りがなく検索結果に導入する設備が表示されない、又は検索結果がない旨のメッセージが表示される場合は、SIIの問い合わせ窓口（0570-075-900）までご連絡ください。	設備情報を登録する P.42
24	ポータルから出力した申請書に「仮」の文字がついてしまいます。	申請書類の「仮」をとる場合は「入力完了」ボタンを押し、処理を完了してください。入力完了を行うと、修正が行えなくなりますのでご注意ください。	入力内容を最終確認し、書類を印刷する P.55