# 平成25年度補正

# エネルギー使用合理化事業者支援事業

# 交付申請書作成の手引き

# 別冊 補助事業ポータルについて

平成26年2月

# 【はじめにお読みください】 ・補助事業ポータルについて 当事業への申請は、補助事業ポータル(Web)に必須項目を入力し、申請書類の一部を補助事業 ポータルから作成する必要があります。 「公募要領」「交付申請書の手引き」等を十分に参照し、補助事業ポータルへのデータ入力を行って ください。 ・入力した情報と出力した書類をご確認ください 申請書類に記載された内容と申請書作成機能上で入力した情報に齟齬がないことを必ず 確認してください。 補助事業ポータル上で入力された情報はSIIのデータベースに登録され、審査過程で活用されます。 ・補助事業ポータル上で入力方た了は申請完了ではありません。 入力完了後、ポータルから申請様式を出力し、全ての添付書類と併せて郵送してください。 申請期間内に到着した書類に対して受付を行います。



# もくじ

P.02

アカウント登録機能について

・ポータルアカウント登録、ログイン方法

### 申請書作成機能について

・申請書作成機能を使った	補助事業申請の流れ	P.03
→申請書作成機能の構成		P.04
→(参考)申請書類一覧		P.05

### 登録方法 申請情報

▶登録時の留意事項	 P.06
→入力-合理化事業申請	P.07~

### 登録情報の検索と申請方法

「合理化事業申請書 詳細」ペ	ージについて	P.15~
・申請書類の提出		P.17
→仮登録以降の申請の検索		P.18

# 申請書作成機能・本書の留意事項

#### ◆保存と入力完了

登録画面で<u>\*がついている4箇所</u>を入力し一時保存をすると、作業途中でも登録内容の保存ができます。 また、保存した内容を呼び出して作業を再開することができます。

- 但し、一度登録内容を確定(入力完了)させると内容の変更はできません。
  - ※一定時間(約60分間)補助事業ポータルを操作せずにいると自動でログアウトしてしまう場合があり、 作成データが保存されない可能性があります。ご注意ください。

#### ◆選択入力による分岐

補助金交付申請書等を登録する際の入力方法として、選択肢から該当するものを選ぶ方法があります。 項目によっては、選択後に入力項目が追加されることがあります。

#### ◆イメージ画像

本書には、入力画面などのイメージ画像を載せておりますが、お使いのPC環境により、文字の配置などが 実際の画面とイメージ画像で若干異なる箇所が生じることがあります。

また、本書作成時のイメージ画像であり、実際の申請書作成機能と異なる場合があります。

## ◆推奨環境

ポータルは、以下の環境でご使用ください。 〔ソフト〕 ★Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト ★Microsoft Office 2003以上

〔推奨ブラウザ〕

★Microsoft Internet Explorer 7.0、8.0、9.0 ★Mozilla Firefox 最新の安定バージョン ★Google Chrome 最新の安定バージョン ポータルアカウント登録、ログイン方法

1. 登録ボタン

・SIIホームページの「平成25年度補正 エネルギー使用合理化事業者支援事業」公募ページ中段にある 「アカウント登録はこちら」ボタンを押します。

2. 登録者情報入力

・アカウント登録フォームに画面が移動しますので<u>\* がついている部分(必須項目)</u>に情報を入力します。
 入力終了後、ページ下部の「確認する」 ボタン ⇒「アカウント情報の送信」 ボタンを押します。

- 【入力内容】・会社名 (アカウント登録者会社名) ※個人事業主は屋号を入力。屋号が無い場合は氏名を入力。 ・氏名 (アカウント登録者氏名)
  - ・住所 (アカウント登録者会社住所)
  - ・電話番号 (アカウント登録者会社電話番号)
  - ・メールアドレス (ユーザ名・パスワードを受け取るアドレス)
- 3. 仮登録

・手順2で登録したメールアドレスに【仮登録完了メール】が届きます。 ◆送信メールタイトル [SII]申請書作成の仮登録を受け付けました。 ◆送信メールアドレス regist@sii.or.jp

4. 本登録

【仮登録完了メール】本文に本登録用URLが記載されているので、24時間以内にクリックしてください。 SIIホームページ内の【本登録完了画面】に移動したら本登録完了です。

5. ログイン用「ユーザ名」「パスワード」 発行

・本登録完了後、「ユーザID」「パスワード」が記載されたメールが届きます。(約1日後)
 ※なお、営業時間外や、土日祝等の休日はメールが送信されませんのでご注意ください。

◆送信メールタイトル 「平成25年度補正 エネルギー使用合理化事業者支援事業」 補助事業ポータルID(ユーザ名)発行のご連絡

◆送信メールアドレス regist@sii.or.jp



6. ログイン画面から「ユーザ名」「パスワード」を入力し、ログイン実施

・ログイン画面から「ユーザ名」「パスワード」と入力し、ログイン実施

Sii 平成25	年度補正
####{=>??*? エイル-	一使用百理化争杀有又该争杀
SIIから通知された「ID(コ 「ログイン」ボタンを押して	ーザ名)」「バスワード」を入力して ください。
ログイン方法のご案内	
セキュアカスタマー	ログイン
ユーザ名を入	カレてください。
ユーザ名:	** ge.sii.or.jp.dev
パスワード:	****
パスワードをお	忘れですか?
121	ログイン

申請書作成機能を使った補助事業申請の流れ

補助事業ポータルにログインする

2 申請書作成機能に入力

1

補助金交付申請書等の作成に必要な情報を入力します。



 $\overline{\phantom{a}}$ 

#### 3 申請書類の出力

詳細 P.17.18

2 で入力した内容が反映された下の書類が出力できるようになります。

 ※ 2-3 の入力完了をする前に仮のPDFを出力 でき、イメージを確認できます。
 【仮】のファイルを出力したものでは申請できません。

交付申請書 かがみ	交付申請書 2枚目	交付申請書 別紙1	実施計画書 1.申請概要	事業者情報 添付3

※上記以外の申請書類は、所定の様式提示があるものは様式に合わせ作成し、様式がないものは各自で 作成してください。様式は補助事業ポータルからダウンロードできます。

※「交付申請書かがみ」は、ポータルからの出力版もしくはワード版どちらかを選択できます。 ワード版「交付申請書かがみ」を使用(押印)した場合、ポータル出力版は申請書にファイルしないでください。 ※個人事業主は、ポータル出力版の交付申請書かがみは使用せずに、ワード版をご提出ください。



 $\overline{\phantom{a}}$ 

### 申請書作成機能の構成

ポータルは、ページ上部のタブにより大きく3つの画面に分かれています。 ログアウトする場合は、ページ右上部 (ログアウト)をクリックしてください。

Sii	平成25年度補正 エネルギー使用合理化	事業者支援事業	(ログアウト)
ホーム	補正 合理化事業申請書 新規作成	補正 合理化事業申請書検索	
1	2	3	

## ◆各タブについて

# ホーム

- ▶ 本事業に関するSIIからのお知らせや注意事項などが表示されます。
- ▶ 補助事業の申請に関する資料や申請様式がダウンロードできます。

2 補正 合理化申請書 新規作成 ▶ 新規の事業概要等を登録できます。 詳細 P.07~ ▶ 入力した内容が反映された下記「4種類の書類(5枚)」が出力できる 詳細 P.17 ようになります。 1. 交付申請書 かがみ・2枚目 ※かがみに関してはポータル出力版とワード版があるのでどちらか選択可 ※個人事業主はかがみをワード版で提出

- 2. 交付申請書 別紙1
- 3. 実施計画書 1. 申請概要
- 4. 事業者情報 添付3

③ 補正 合理化申請書-検索 ▶ 補助事業を検索し、閲覧・編集できます。 詳細 P.20

※以降、一部で事業名称を「合理化」と略す記述があります。

### (参考)申請書類一覧

	No. 提出書類名称		提出書類の区分	却	部 書類 数 様式あり	ポータル 出力	a.	
No.			事業単	業単 事業者 数 #			備考	
	1 根山書類チュッカリフト		位	単位		0		
1			主	共通	1	0	0	
2	父付申請書(かかめ	×)	÷	天通	1	0	0	御助事業ホークルより田力、もしくは像式(リート)を使用
2	父付申請書(2枚日		全	天逋	1		0	棚切 争 業ホーダルより出力
	交付申請書(別紙)	甲-別紙1 経費区分毎の配分額	全	天逋	1	_	0	備助事業ホーダルより出力
		申-別紙2 四半期別発生予定額	全	共通	1	0		
3	実施計画書	1. 申請概要	全	共通	1		0	補助事業ボータルより出力
		2. 省エネルギー計算	全	共通	1	0		
		2-4. エネルギー使用量の原油換算表	全	共通	1	0		複数年度事業は、事業計画書2-4と同じ内容で良い
		3. 所要資金計画	全	共通	1	0		参考見積や標準価格の根拠を添付のこと
		4. 発注区分表	全	共通	1	0		
		5-1. 既存設備と導入設備の比較表	全	共通	1	0		
		5-2. 導入前後の比較図	全	共通	1	0		複数年度事業は、事業計画書5-2と同じ内容で良い
		実-別図1-1 新設備の配置図	全	共通	1			
			 全	井通	1			
		実-別図2 事業場の全体図	 	土通	1			
		6. スケジュール/7. その他、事業実施に関連する	<u></u>		1	-		
		事項	全	共通	1	0		
4	事業計画書	1. 申請概要	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ
		2. 省エネルギー計算	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ
		2-4. エネルギー使用量の原油換算表	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ
		3. 所要資金計画	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ、参考見積や標準価格の根拠を添付のこと
			載い	#36	1	~		
		3-2. 備助事業に要する資用の年度別配分内訳	政当	共通	1	0		援釈平度事業のみ
		3-3. 補助事業に要する経費、補助対象経費	救业	# 36	1	0		海影年度東業のひ
		及び補助金の配分額 の年度別配分内訳		天道	1	Ŭ		該数十次事業のの
		4. 発注区分表	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ
		5-1. 既存設備と導入設備の比較表	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ
		5-2. 導入前後の比較図	該当	共通	1	Ō		複数年度事業のみ
		■ ■	該当	土通	1			複数年度事業のみ
		事 別図1-2 旧設備の搬土範囲	故山	<u> </u>	1			海海に使ませのみ
			秋日	光道	1			
		事-別因2 事業帯の主体因	該ヨ	大地	1	0		後数十次事業のか
			該当	天通	1	0		後釈平度事業のみ
		1. スクシュール/8. ての他、事業実施に関連する   事項	該当	共通	1	0		複数年度事業のみ
■添付	」 上資料							•
								雪気・ガス等の鋼収書等の1年分の写し(エネルギー管理指定工場の場合け、定期
~		女线 不动于 地名美国尔兰尔 网络山柏树						報告書の写し等(使用状況届出書))。
称付1	※付1 エネルキー使用重実績の確証、然科評価単価算出根拠		全	設置	1			※事業場における平成24年度ベース
								※上記該当年度の年間エネルギー使用量及び年間エネルギーコストを明示のこと。
	a							社内で使用している管理資料等の写し。
添付2	生産量実績の確証		全	設置	1			エネルギー管理指定工場の場合は、定期報告書の写し等(使用状況届出書)。
								株主総会の営業報告、決算報告書(直近3期分、単独決算)等及び会社パンフレッ
								ト等を添付のこと。
添付3	会社情報		全	全	1		0	▲ ※個人事業主の場合は、青色申告書全様式の写しを添付のこと。
			_				_	※ 儒切事業ホーダルに人刀した!資本金」! 従業貝茲」! 次昇情報」に該当するべー - ジに付箋を叱り 該当する値にマーキングオス~と
					1			※補助事業ポータルより出力される「事業者情報」を1枚目に添付すること。
					$\mathbf{T}$			コピー不可(地方公共団体は不要)、発行から3か月以内のもの
添付4	商業登記簿謄本		全	全	1			※個人事業主の場合は、税務代理権限証書の写しもしくは税理士・会計士等による
					L			青色申告内容が事実と相違無いことの証明(任意様式)を添付のこと。
派4+5	確物の秘密等勝士	<u>体</u>	A	10.100				コピー不可、発行から3か月以内のもの。
104 19 5	建物切至能得着平	<del>4</del>	Ŧ	<b></b>	1			補助対象設備が導入される場所のみ。
添付6	事業実施に関連す	る事項	該当	設置	1	0		該当する場合は、様式の使用にて詳細を説明のこと。
添付7	泰住7 環境自主行動計画、中長期計画、ISO 50001の認定書及びエネル		該业	約墨	1	0		該当する場合は 様式の使用及び資料添付にて詳細を説明のこと
19419-1	ギーマネジメント行	動計画の写し	政王	<b></b>	1	0		該当する場合は、禄氏の使用及び資料部門にて詳細を説明のこと。
					1			該当する場合は、様式の使用及び資料添付にて詳細を説明のこと。(企業単位で
添付8	エネルギー集約型の	企業の計算書	該当	設置	1	0		計算すること)
					1			*ルエ同におりるエイルケーコスト部合の訂具書 ・エネルギーコストを指定仮単価で見着る場合は単価表を追加
派4+0	あけ9 設備設置承諾書		裁业	救业	1	0		「、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、
10a 14 9	₩179 <mark>収1開放直承訪者</mark>		ik I	N I	+	0		12 1 す1以尾物川ツ川行住めパリツ物口は、4 - 1 - の承頭音を称りのこと。
添付10	補助事業の実施体	制	該当	該当	1	0		12300、リーク、座坊、3日以上の共同甲請の場合は、様式の使用にし計細を説明 のこと。
添付11	ESCO契約書(宏)	、ESCO料金計算書	該当	該当	1			ESCOの場合は、資料添付のこと。
	スポート(米)	,			<u>⊢</u>			
添付12	内家取佣に関うる!  書	/一へ天形書(采/、刈家取傭に関うる)一人科計算	該当	該当	1			リースの場合は、資料添付のこと。
派付19	代隷機制確保の確	<u>۳</u>	該业	救业	1			代教候料を使用する場合け 資料添付のこと
Ma 13 19	- * 日 /ハペイ゙1 FE PK V/ 1世		<b>P</b>		1 4		i i	

「提出書類の区分」

全 :申請事業者が必ず提出する資料です。

該当:該当する事業に対して提出が必要です。または該当する事業者の提出が必要です。

共通:一事業に対して一部提出が必要です。事業者毎の提出は不要です。

設置:設備使用者の資料提出が必要です。

「書類形式」

形式」 書類様式あり(<mark>黄網掛け部分)</mark>:ポータル(ホーム)から様式をダウンロードし、作成、提出する資料です。 ポータル出力(青網掛け部分) : 入力データを利用して、ポータルからPDFファイルを作成し、お手持ち のプリンターで紙出力できます。



入力内容に誤りがある場合、下記のようにエラーが出ますので該当箇所を修正してください。

◆エラー表示	▼エラー表示
未入力や入力内容に誤りがあった場合は、 確認 クリック後に ● <sup>□→</sup> がページ	Sin     平成25年度補正       ************************************
エーロース かられより。 表示に従い修正後、再度 確認 を クリックしてください。	

※保存する前にブラウザの戻るボタンで前画面へ戻ってしまった場合 保存されていない入力データが消えてしまう可能性がありますのでご注意下さい

# 〔発生しやすいエラー〕

No.	エラー内容		関連ページ
1	事業情報 [補助事業概要] は、192文字以内かつ4行に納め て入力してください (1行あたりの最大文字数:48文字)	規定の文字数をオーバーしている	P.8
2	業種及び規模情報[(実施場所の)業種中分類]が設 定されていません。	業種大分類のみ選択されていて中分類が選択されてい ない	P.14 9-4
3	省エネ効果 [生産項目名]は必ず入力してください。	生産項目は選択しているが単位の記載がない	P.16 11-2
4	燃料評価単価: 無効な数値です	燃料評価単価が数値以外で入力されている	P.16
5	経費情報 [〇〇費] が申請可能金額を超えています。	〇〇費の補助対象経費に対して、補助金申請額が超 過して入力されている	P.16 13-1

# ◆仮登録後の編集

仮登録後に入力済の内容を編集できます。(⇒P.17) 但し、「入力完了」をすると、入力内容が確定され、編集できなくなります。(⇒P.17)

# 入力-合理化事業申請書①

ホーム 補正 合理化事業申請書 新規作成 補正 合理化	<b>を 尹 禾</b> ■業申請書検索
F.成25年度補正 エネルギ〜合理化事業申諸書 学録	
	166 ≣刀 → 185 / 12 / 15
*は入力必須項目です。 *は一時保存時の必須項目です。	
	平成 年 月 日 [今日]
	※交付申請書の申請日と一致させてください
1-2 文書管理番号	※1つの事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書番号を入力してください (1件の場合は無くても可) ※交付申請書の文書管理番号と一致させてください
2-1 申請事業区分1**	────────────────────────────────────
2-2 申請事業区分2*	
2-3 申請事業区分3*	
2-4 事業年度区分**	
<b>2 <sup>李美皆報</sup> 2-5</b> 補助事業名**	※96文字以内かつ2行以内で入力してください ※最後は「~省エネルギー事業」をつけてください
2-6 车堂の目的及7次次*	
	※192文字以内かつ4行以内で入力してください(この文章が採択された場合は事業内容として公開されます)
<mark>2−7</mark> 導入技術*	
2-8 平成26年6月末までに 発注が行われる事業*	一なしー マ 【発注予定日】平成 26 年 月 日
3-1 事業開始年	平成   年
3-2 当年度完了予定年月日*	
4 リース事業修設 4-1 リース事業の有無	
5 ESCO事業情報 5-1 ESCO事業の有無	
	共同申請の場合、補助全の支払いを受ける事業者を入力して(ださい) 商業登記簿謄本に記載されているとおり、住所・社名、代表者氏名を入力して(ださい)
6-1 主体地方等某者	※生体となる事業者の場合、チェックを入れてください ※「当本となる事業者」とは、エネルギー使用者のことを指します
6-2 郵便番号*	
6-3 截道府県*	
6-4 市区町村*	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
□ +→ 大・白 · 事業者皆報 6-6 建物名・部屋番号	
(補助金受較事業者) 6-7 会社名力 <del>/*</del>	



# 入力-合理化事業申請書①

<b>5</b> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	正 用合理化事業者支援	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	請書 新規作成   補止 台理化争:	未申請書使究 
「成為中度備止」イルキー古理」 ・語 ・説	化争杀甲酸合	
* は入力必須項目です。 * ;	は一時保存時の必須項目です。	確認 一時保存
補助事業申請書		
	( <u>1-1</u> 申請日本	※交付申請書の申請日と一致させて次さい
13.15.99 445	1-2 文書管理番号	1 ※1 つの事業者が2件以上の単語を行う場合、事業者内で設定可能な文書番号を入力してください (1件の場合は集くても可)
		※交付申請書の文書管理番号と一致活せてください
	(2-1) 甲請事業区分1**	※現公務では非通常事業」を通用してください
	2-2 甲諸事業区分2 <sup>2</sup> 1 2-2 中該事業区分2 <sup>2</sup>	
	2-4 事業年度区分。	
	2-5 辅助事業名**	※95支守以内かっ2行以内で入力して(たたい) ※最後まー省エネルギー事業」をつけて(たさい)
	2_2 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		1000000000000000000000000000000000000
	2-7	
2	2-8 平成26年6月末までに 発注が行われる事業	なし
3 補助事業工事期間	3-1 事業開始年*	平成 年
	-2 当年度完了予定年月日*	平成 年 月 日
4 リース事業情報	4-1 リース事業の有無*	
5 ESCO事業情報	5-1 ESCO事業の有無*	
		共同申請の場合、補助金の支払い者労力る事業者を入力してくたみ、 商業登記簿謄本に記載されているとおり、住所・社名、代表者氏名を入力してください
	6-1 主体となる事業者*	※生体となる事業者の場合、チェックを入れてください ※中主体となる事業者」とは、エネルキー使用者のことを指します
	6-2 郵便番号*	またまできた。 ※ハイブンでまた力しないでたき、)
	6-3 都道府県*	
	6-4 市区町村*	() * (例中央区)
6] 事業者1	6-5 T目:垂地*	- 「
事業者估報 (補助全受职事業者)	6-6 建物名·部屋番号	
	6-7 会社名力大*	※全角力ナで入力してにださい。

7 補助事業	3-1 補助事業の開始年を入力【半角/数字】 ※今回の申請は平成25年度となりますので、「25」と入力してください。
工事期間	3-2 当年度の補助事業の完了予定日を入力【半角/数字】 ※平成27年1月30日までに事業が完了する必要があります。 ※ 2-4 で「複数年度事業」を選択した場合は最終完了予定日も入力する必要があります。
4 リース事業情報	<ul> <li>41 リース [リース事業である / リース事業ではない] を選択</li> <li>※「リース事業である」を選択した場合、「リース契約年数」を入力する必要があります。</li> <li>※リースを使用する場合は、【様式 添付10】【様式 添付12】を作成し「対象設備に 関するリース契約書(案)」及び「対象設備に関するリース料計算書」を一緒に綴じて 提出してください。</li> </ul>
<mark>5</mark> ESCO事業の有	<ul> <li>5-1 ESCO [ESCO事業である / ESCO事業ではない] を選択</li> <li>※「ESCO事業である」を選択した場合、「ESCO契約で保証する省エネルギー量」と</li> <li>「ESCO契約期間」を入力する必要があります。</li> <li>※ESCOを使用する場合は、【様式 添付10】【様式 添付11】を作成し「ESCO契約 書(案)」及び「ESCO料金計算書」を一緒に綴じて提出してください。</li> </ul>

# 入力-合理化事業申請書② ※次ページと照らし合わせてご参照ください

<b>Sii</b> 平成25年度補正 エネルギー使用合理化事業者支援事業 本ーム 補正合理化事業申請書新規作成 補正合理化事業申請	<b>業</b> <b>ログアウト</b> 請書検索
ー・ 平成25年度補正 エネルギー合理化事業申請書 登録	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
*1は入力必須項目です。*1は一時保存時の必須項目です。	
5 ESCO事素簡報 <u>6-1</u> ESCU事業の有無	共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を入力してください 商業登記簿謄本に記載されているとおり、住所・社名・代表者氏名を入力してください
6-1 主体となる事業者*	<ul> <li>※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください</li> <li>※「主体となる事業者」とは、設備使用者のことを指します</li> </ul>
6-2 郵便番号*	郵便番号検索     ※ハイフン(-)は入力しないでください
6-3 都道府県*	
6-4 市区町村*	
6-5 丁目·番地*	※商業登記簿謄本通り入力(例 銀座→丁目1番1号)
<ul> <li>● → 木 白</li> <li>● → 末 白</li> <li>● → 建物名・部屋番号</li> </ul>	
(補助金受取事業者) 6-7 会社名力ナ*	
<mark>6-8</mark> 会社名**	
6-9 補助事業内での役割*	なし
6-10 代表者役職*	※「商業登記簿謄本」「交付申請書」と同じ記載にしてください (「代表取締役社長」など、「社長」「専務」の追記は可能。)
6-11 代表者氏名*	
	管理担当者は、設備に詳しい実務担当者を入力してください
7-1 主体となる管理担当者*	
7 <mark>-2</mark> 郵便 <del>番</del> 号*	
7-4 市区町村*	
7-5 丁目•番地*	
事業者1 7-6 建物名·部屋番号	
(補助金受取事業者) 7-7 役職	
7-8 氏名*	
7-9 電話番号*	(内線 ) ※ハイフン(-)は入力しないでください
7-10 携帯電話番号	※ハイフン(-)は入力しないでください
7-11 FAX番号*	※ハイフン(-)は入力しないでください
<b>7-12</b> メールアドレス*	

■事業者1に対して補助金の支払いをします。 必ず補助金を受け取る事業者の情報を 6 ~ 7 に入力してください。 6-1 6 が主体となる事業者(設備使用者)の情報である場合はチェック ※補助金を受け取る事業者がESCO事業者、またはリース事業者の場合はチェックの対象に なりません。 6-2 郵便番号を入力【半角/数字】 ※入力後に 郵便番号検索 をクリックすると 6-3 6-4 に住所が表示されます。 6-5 ~丁目·~番地を入力(自動で入力される場合は確認のみ) 6-6 建物名・部屋番号がある場合は入力 6-7 会社名(読み)を全角カタカナで入力 ※会社名(読み)は法人格を入れずに入力してください。 例, 一般社団法人環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ 6 事業者1 6-8 会社名を入力 事業者情報 ※登記簿謄本に記載されている通り、会社名を法人格から正しく入力してください。 ※個人事業主の場合は「屋号」を入力、屋号が無い場合は「個人事業主本人」の氏名を入力 してください。 -9 補助事業内での役割を選択 ※[設備使用者 / ESCO事業者 / リース事業者 / その他エネルギー使用者 / その他]を選択。 ※ 6-1 でチェックを入れている事業者は必ず「設備使用者」になります。 ※単独申請の場合は必ず事業者1が「設備使用者」になります。 ※個人事業主の場合は肩書きを入力してください(肩書きが無い場合は「-(ハイフン)」を入力)。 6-11 代表者の氏名を商業登記簿謄本通りに入力 ※個人事業主の場合は「個人事業主本人」の氏名を入力してください。 7-1 主体となる管理担当者の場合はチェック ※主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります。 ※原則、SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼などは主体となる管理担当者宛てと なります。 ※共同申請の場合は「事業者2」「事業者3」などの管理担当者が主体となることも可能です。 7-2 上記 6 と同様の入力項目については、同じ入力方法で入力 S ※管理担当者は 6-7 で入力した会社内から選出してください。 7-8 ※ ~丁目 ~番地などは略式で可。 事業者1 <sub>管理担当者情報</sub> 7-9 雷話番号を入力 ※市外局番から入力してください。 7-10 携帯電話番号を入力(任意) 7-11 FAX番号を入力 ※業務で使用しているものを入力してください。 7-12 メールアドレスを入力 (必ずご確認ください) ※業務で使用しているものを入力してください。 ※携帯電話などのメールアドレスは登録できません。

# 入力-合理化事業申請書③



SII 平成25年度補正	エネルギ-	-使用合理化事業者支援事業	登録方法 申請情報
8 事業者1 <sup>資材発注担当者情報</sup>	8–1 \$ 8–11	P.10 7 と同様の入力項目については、同じ入力方法 ※共同申請の場合、「事業者1(補助金受取事業者)」は必ず入力し ※管理担当者が資材発注担当を兼任も可。	まで入力 してください。
※業種分類は 「公募要領」P.49 日本産業分類を 参照のこと。	9-1 9-2 9-3	<ul> <li>6 で入力した事業者の主となる業種の業種大分類を認 ※共同申請の場合は各事業者ごとに選択してください。</li> <li>9-1 で入力した業種大分類の業種分類項目名を選択 ※共同申請の場合は各事業者ごとに選択してください。</li> <li>事業実施場所の業種大分類を選択 ※共同申請の場合はすべての事業者に同じ大分類を選択してください。</li> </ul>	選択
9 事業者1 業種及び規模情報	9-4 9-5 9-6 9-7	<ul> <li>9-3 で入力した業種大分類の業種分類項目名を選択</li> <li>※共同申請の場合はすべての事業者に同じ分類項目名を選択してくだ</li> <li>6 で入力した事業者の資本金を入力</li> <li>※共同申請の場合は各事業者ごとに入力してください。</li> <li>6 で入力した事業者の従業員数を入力</li> <li>※共同申請の場合は各事業者ごとに入力してください。</li> <li>6 で入力した事業者の「中小企業 / 個人事業主 / そ</li> <li>※共同申請の場合は各事業者ごとに選択してください。</li> <li>エネルギー管理指定工場の別「1種 / 2種 / 指定なし」</li> </ul>	<sup>ださい。</sup> の他]を選択 ]を選択
<u>設備使用者は</u> <u>必ず選択する</u>	9-9 9-10 9-11 9-12 9-13	年間エネルギー使用量(原油換算)を入力【半角/数号 ※設備使用者は必ず入力してください。(前年度の4月~3月の実績) ※エネルギー管理指定工場の場合は、官公庁へ提出済みの定期報告 としても良い。 事業者が策定した自主行動計画[公開/非公開]を言 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、公開/非公開を選 ※「公開」を選択の場合は【様式添付7】を作成し、提出資料と一緒に 数値目標[有り/無し]を選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、有り/無しを選択し ※「有り」を選択の場合は【様式添付7】を作成し、提出資料と一緒に 本長期計画[該当する/該当しない]を選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、該当する/該当しな ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、表り/無しを選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、表り/無しを選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、有り/無しを選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、有り/無しを選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、有り/無しを選択 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付7を参照し、方り/無しを選択 ※「有り」を選択の場合は【様式添付7】を作成し、提出資料と一緒に エネルギー集約型企業[該当する/該当しない]を選 ※「交付申請書の手引き(本文)」添付8を参照し、該当する/該当しない ※「交付申請書の手引き(本文)」添付8を参照し、該当する/該当しない	<ul> <li>・ こんとか、</li> <li>・ こんとか、</li> <li>・ ここのでは、</li> <li>・ ここのでは、</li> <li>・ このでは、</li> <li>・ このでは、</li></ul>
		☆元エ両に対9 る窓科時へ貨、又払額などの合計か10%以上となる並 計算式:エネルギーコストの割合 = エネルギーコスト(円) / 売上 ※「該当する」を選択の場合は【様式 添付8】を作成し、提出資料と一	- 未か該ヨしま9。 高(円) × 100 緒に綴じてください。

# 入力-合理化事業申請書④

	#新規作成 補正 合理化	事業申請書検索					
10-1	導入設備/技術概要*						
		※336文字以内かつ7行以	内で入力してくださ	きい。			
10 導入技術						-	
10-2	2 設備・技術の先端性*	※480文字以内かつ10行よ ※導入する設備・技術の省 うな先端性があるかを入力し。	」 小で入力してくだ エネが現在普及し てください	ざい 、ている設備・技行	物に対してどのよ		
		【事業前】	【事業後】				
11-1	エネルギー使用量 (kl)*		鼻実結の確証しを料		た 2-4「エネルギー(	申田母の原油地	「「「「「」」の
		【b】(事業前)[c](事業後)	ででした。 の値をそのまま入 つ、	(力してください)		CH1900001010	
11-	2 生産項目名(単位)*	[なし ◆](] ※単位は半角3文字もしくは	」) 挂角2文字以内で	で入力してくださ	,)(例.ton)		
		※添付2「生産量実績の確認	証」を根拠として作	] E6以した、2-4「エ	ネルギー使用量の原	中換質表しの	
	1-3 生産量等*	生産量【a】(事業前)(事業 ※連携事業の場合は、事業	によってんたこうです	ま入力してくださ を入力してくださ	.) .)		
11 省工 ネ効果	4 エネルギー原単位	【事業前】	【事業後】	_			
		※2-4「エネルギー使用量の	り原油換算表」で算	」 筆出した【原油換	算原単位】(事業前、事	幕業後)の値を	そのまま入力してくだる
		(円/k ※添付1「燃料評価単価の	i) 算出根拠」を根拠。	として算出した値	極入力してくださ		
	-5 燃料評価単価*	<ul> <li> <u>計算式:年間エネル-</u> <u>油換算表」【b】の値</u> <ul> <li>※1円未満を入力した場合 </li> </ul> </li> </ul>	<u>ビーコスト(税込)</u> ま切り捨てられます	<u>/ 2-4「エネル</u> ヨ す	<u> - 使用量の原</u>		
11-6	補助金対象設備のうち 最長の法定耐用年数*	年					
11-7	建物・構築物を除く 最長の法定耐用年数*	年					
10		【事業前】	【事業後】	7			
	■ 電刀使用重 (十KWN)"	↓」 ↓ ※実施計画書 2-4「エネルギー	使用量の原油換算	」 表」で算出した【/	Ah-Bh】〈事業前〉【Ch-D	n】(事業後)の(i	該そのまま入力してくだ
		複数年度事業の場合は当該 補助金申請額は1円未満切	§年度の事業費   捨て	について入力し	てください	13-2	補助金チェック
13-1	【当年度経費 補助率:】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象	·経費(円)	補助金額(円)		最大補助金額 参考例(円)
	設計費	(円)		(円)		(円)	(円)
	三九/共 井山	(円)		(円)		(円)	(円)
	言又1/用(宜)			(円)		(円)	(円)
<b>13</b> 程费情報	<sub>訳加度</sub> 工事費	(円)					
13 经共情报	37.1加全 工事費 諸経費	(円) (円)	0	(円)	0	(円)	(円)
13 经费情报	<sup>武 川田</sup> 工事費 諸経費 合計 全年度合計	(円) (円) (円)	0	(円)	0	(円)	(円)
13 经费情报	訳 // 単章       工事費       諸経費       合計       全年度合計	(円) (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円)	()           ()	(円) 期分、単独決算 だれ ーキングをしてく)	<ul> <li>(0)</li> <li>()等から転記してくださ ださい</li> </ul>	(円)	(円)
13 经费情报	武加度 工事費 諸経費 合計 全年度合計	(円) (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円)	(の) (すい) (すい) (すい) (円) (の) () (	(円) 期分、単独決算 だい ーキングをしてく)	0 )等から転記してくださ ださい	(円) 	(円)
13 程典情報	at y // 単 工事費 諸経費 合計 全年度合計 14-1 (最新期)*	(円) (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円)	で () () () () () () ()	(円) 期分、単独決算 ざい ーキングをしてく;	0 )等から転記してくださ ださい	(円)	( <del>Π</del> )
13) 程黄情報 14) 事業者1 注216年	at Jimp 工事費 諸経費 合計 全年度合計 14-1 (最新期)*	(円)       (回)       (回)	[0 (注報告書(直近3) 米算を入力してくだ )データ部分にママー (円) (円) (円) (円)	(円) 期分、単独決算 ざさい ーキングをしてく	0 )等から転記してくださ ださい	(円) 	( <b>H</b> )
13 程典情報 13 程典情報 14 事業者1 決算情報	at y // m p f 工事費 諸経費 合計 全年度合計 14-1 (最新期)* 14-2 (1期前)*	(円)       (円)       (円)       (円)       ※存主総会の営業報告、ジ       ※連結決算ではなく、単独       ※添付3「会社情報」の入力       営業利益       経営利益       総資産合計       営業利益       経営利益       福賀       総資産合計       総資産合計	(○ (注 報告書(直近3 大算を入力してくだ )データ部分にマー (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円) (円)	(円) 期分、単独決算 ごさい −キングをしてく	0 )等から転記してくださ ださい	(円) 	(Ħ)
13 <sup>经费情報</sup> 14 事業者1 <sup>決算情報</sup>	at y m p f 王事費 諸経費 合計 全年度合計 14-1 (最新期)* 14-2 (1期前)*	(円)       決算報告書等から転記して       ※検査報告、ジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジ	(つ)         (ご)         (ご)         (ご)         (ご)         (ご)         (二)         (円)	)(円) 期分、単独決算 ごさい ーキングをしてく	0 )等から転記してくださ ださい	 	( <b>円</b> )

SII 平成25年度補正	エネルギー使用合理化事業者支援事業 登録プ	方法 申請情報
	10-1 導入設備 / 技術概要を入力 ※336文字以内かつ7行以内で入力	
_	※どんな設備を導入して、設備がどのような省エネ効果を発揮するのか簡単に入力し	てください。
10 導入技術	10-2 先端性を入力 ※480文字以内かつ10行以内で入力	
	※世の中に広く普及している同機能の設備と導入設備を比較し、省エネに関しどのよ	うな先端性が
	あるか簡単に入力してください。	
	11-1 【事業前】 【事業後】のエネルギー使用量を入力	
	※交付申請書 添付1「エネルギー使用量実績の確証」を根拠として作成した、実施語	計画書 2-4
	「エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【b】(事業前)【c】(事業後)の値を	そのまま入力
	してください。※【b】(事業前)は 9-9 「年間エネルギー使用量」の値と一致させ	てください。
	11-2 生産項目名 [生産量 / 延床面積 / その他] を選択、単位を	入力
	※生産項目名を選択後、()に単位を入力してください。	
	※その他を選択した場合は、項目名の入力が必要です。	
11 省エネ効果		「ナウリギ
	次文刊甲請音 添刊2「生産里美積の唯証」を依拠Cして作成した、美地計画者 2-4 使田景の原油換質表」の生産最【a】(事業前)(事業後)の値をそのままλ力して	(ださい)
		(事業前 事
	業後)の値をそのまま入力してください。	· <b>A</b> ( <del>-</del> <b>- - - - - - - - - -</b>
	11-5 燃料評価単価を入力	
	<u>年間エネルギーコスト(税込) / 実施計画書 2-4「エネルギー使用量の原油換算</u>	<u>表」【b】の値</u>
	※交付申請書 添付1「燃料評価単価の算出根拠」を根拠として算出した値を入力し	てください。
	11-6 補助対象設備のうち最長の法定耐用年数を入力	
	11-7 建物・建築物を除き、補助対象外を含めた設備の最長の法定耐用年数	を入力
12 節電効果	※実施計画書 2-4 「エネルギー使用量の原油換算表」 で算出した 【Ah-Bh】 (事業前	)【Ch-Dh】
	(事業後)の値をそのまま入力してください。	
	13-1 当年度経費をそれぞれ入力	
	※実施計画書「3.所要資金計画」と整合性を取ってください。	
	参考見積等から費目の区分(I設計費、Ⅱ設備費、Ⅲ工事費)に分けて、補助事業	に要する経費
	(補助対象経費と補助対象外経費の計)、補助対象経費の別で人力してください。 ※認慧 認備 エ東にかめる諸級毒はるねぞれの弗日即に試算し しわする	
_	※設計、設備、工事にかかる超程賃はてれてれの賃日別に計算し、八月9つ ※【補助金の交付由請額】=【補助対象経費の額】3(連携事業の場合は - 2) 1円=	未満は切り捨て
13 経費情報	※入力後に 13-2 補助金チェック をクリックし、入力された補助金額で申請できる	かをチェック。
	チェック結果はページ上部に表示されます。また 「最大補助金額参考例」 が表示	されます。
	※ 2-4 で複数年度を選択した場合は、2年度目以降の金額を下記に入力してくださ	L1.
	【その他年度経費】: 事する経費(円) 神動対象経費(円) 神動対象経費(円) 神動対象経費(円) (補助金額円)	
	(2年度日)     (0     (0+1)     (0     (0+1)       (3年度日)     (0     (円)     (0     (円)	
14 事業者1		
決算情報	> ※連結決算ではなく、単独決算を人力してください。 14-3 ※応付申請書 法付3 [会社信報(法管報生素)のポータルスカデータ部合にマーキ	いバたオス
		<u>~</u> ∕∕~y⊘₀
_ ★必要項目 _ ★一部の項	「すべての人力が終了したら 💶 🏾 をクリックし、保存してください。 〔目のみ入力し、入力作業を中断する場合は 🝳 一時保存 をクリックし、保存してください。	

# 「合理化事業申請書 詳細」ページについて

※このページ以降の処理は、前ページまでの\*のついている項目(入力必須項目)を入力後、確認ボタン → 保存ボタンと押すと 表示されます。



・入力方法は事業者1(P.11 6)を入力した場合と同じになります。

- 3【仮】交付申請書 かがみ・2枚目
- ④【仮】交付申請書 別紙1
   ⑤【仮】実施計画書 本文1枚目

<u>・ポータルから出力し、提出する資料</u>

> •提出資料は 🕕 🛛 🖓 👘 してから出力してください

●【仮】事業者情報 (添付3の1枚目)

・ポータルから出力し、提出する「各申請書資料」の提出前確認ができます。(仮がついたもの)

※「③ 交付申請書 かがみ」に関しては、ポータルからデータ出力が可能ですが、ポータルの 様式からワード 形式でダウンロードもできるため、どちらか一方に押印し、提出してください。 ※個人事業主はワード版を提出。

・【仮】がついた状態では申請書として提出できませんので、提出用の資料を出力する場合は

- 11 入力完了 ボタンを押し、データ完了をした後、正式な資料を出力してください。
- ※ 11 <u>入力完了</u>ボタンを押すとデータの編集ができなくなるため、すべて確認後にボタンを押し てください。(入力完了後に編集を行いたい場合はSIIにご連絡ください。)

### 🔽 全事業者情報

入力された事業者情報が表示されます。

・共同申請により
2 事業者追加・編集
で事業者を追加した場合は、追加した事業者も表示されます。

### 🛽 事業実施場所住所

・「設備使用者」に該当する事業者はままでは、また場所入力ボタンから事業実施場所の住所を入力してください。

平成25年度補正 エネルギー合理 追加・編集	化事業申請書	
		保存する 戻る 人力項目追加
* は入力必須項目です。		
<b>插助事業者追加·</b> 福集		
8-1	郵便番号*	
8-2	都道府県*	
8-3	市区町村*	
●業実施場 所1	丁目·番地*	※丁目番地を入力してください。
8-5	実施場所名*	
	8-6	□ ※削除する場合はチェックボックスをONICUてI保存する」ボタンを押してください
		保存する 戻る 入力項目追加

#### 実施場所住所入力画面

- 8-1 に郵便番号を入力後、郵便番号検索 を押す
   8-2 8-3 に住所が自動入力されます。
- ② ~丁目・~番地を 8-4 に入力してください。
- ③ 実施場所名を 8-5 に入力してください。
- ※入力完了後、実施場所住所を削除したい場合は 8-6 に☑を入れ、「保存する」ボタンを押してく ださい。

🧿 管理情報

- ・管理情報もしくは、入力された情報が確認できます。
  - ◆申請書番号

・申請を特定するための番号になります。

・申請ごとに番号が違うため、申請検索などの場面で使用されます。

・ポータルにデータを入力した時に自動で付番されます。

◆申請日

・入力した日付が表示されます(公募期間中であることを確認してください)。

※交付申請書かがみに記載の日付と同日付であることを確認してください。

◆補助事業対象年度

入力した申請年度が表示されます。

◆募集次区分

・募集をしている区分が表示されます。("1"次と表示されます。)

◆文書管理番号

・同事業者が複数申請する場合に区別するために入力した、番号が表示されます。

◆承認ステータス

・仮登録 = ポータルが入力完了されていない 審査待ち = 入力完了済 審査中 = ポータルが入力完了、申請書もSIIに到着し、申請を受付けた状態 取下げ = 10 取り下け ボタンを押し、申請を取り下げた状態

10「取り下げ」ボタン

・入力済のデータを破棄したい場合、このボタンを押してください。
 ※データ入力済で申請を行わない情報に関してはこのボタンを押し、取り下げ処理を行ってください。

### 🕕 入力完了

・入力内容を確定し、ポータル上に正式に登録されます。

・入力完了処理を実施すると、内容の変更ができなくなりますので、データ確認後に入力完了してださい。

### 申請書類の提出

「入力完了処理」後、ポータルから出力、もしくは「ホーム」 タブから別途ダウンロードした 「交付申請書 かがみ」の<u>どちらか(個人事業主はワード版)に押印し</u>、ポータルから出力し た<u>4種類の資料(5枚)(P.17参照)を含めた</u>全ての申請書類を所定の方法でファイリングして SIIに郵送してください。

#### 1 申請書類のチェック

申請書類チェックリスト(ポータルの「ホーム」タブからダウンロードする)を使用し、申請書類の漏れや押印漏れ、内容に間違いがないかをチェックします。ポータルから出力可能な4種類の書類(5枚)に(仮)が表記されていないか確認。 ※(仮)が表記される場合、入力完了前の状態です。 入力完了 ボタンを押してから、再度出力してください。

2 ファイリング



#### 3 SIIに<br /> 郵送で<br /> 提出

申請書類をまとめたら、SIIに郵送します。

〔郵送先〕〒104-0061

東京都中央区銀座 2-16-7 恒産第3ビル7階 一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第一グループ TEL:03-5565-4463 ※郵送時は必ず「エネルギー使用合理化事業者支援事業 交付申請書在中」と記載のこと

〔締切〕 平成26年3月28日(金) 17:00必着
 ※応募資料は、郵送、宅配等配送状況が確認できる手段で送付すること。
 (直接、持参は不可)
 ※郵送宛先に略称SIIは使用しないで下さい。

# 以上で、申請は完了です。

# 仮登録以降の申請の検索

公募期間中に途中まで入力していたデータ(一時保存したもの)や、入力完了されている データを「合理化申請書検索」タブにより編集・閲覧することができます。 ※検索できるのは<u>同アカウントで作成した申請のみ</u>です。

# 【作成データの検索画面】

511	平 月 パ エネ	成25年度補正 ペルギー使用	合理化	事業者支援事業		
ホーム	補正合理	里化事業申請書 新規作成 祥	補正 合理化事	<b>業申請書</b> 検索		
成25年 读索	F度補正 エネ	ルギー合理化事業申請書				
+.07.04						
<b>救熊 I</b> F				供來美行		
- 14	A -+					
✓ 検	陳索項目	由該書冊号			<b>事業任</b> 度	7
✓ 섽	快索項目	申諸書番号			事業年度	
✔ 検	東南目	申諸書番号		検索実行	事業年度	]
<ul> <li>/ 検</li> <li>軟結果</li> </ul>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	申請書册号			李莱年度	]
v 検 転結果 No	• 操作	中該書番号	申請日付	1 [注册写行] 事業名	李業年度 事業者 1会社名	承認ステーク
✓ 検 執結果 <u>No</u> 1	快索項目 対象での目 対象での目 (単本)	申請書番号       申請書番号       GE-20130510 ****	<b>申請日付</b> 201: * *	1       #業名       ***** 導入による省エネルギー	事業年度       事業者 1会社名       ○○リース株式会社	<b>承認ステー</b> 5 仮登録
✓ 検 執結果 <u>No</u> <u>1</u> 2	快索項目	申請書番号           申請書番号           GE-20130510 ***           GE-20130426 ***	申請日付           201: * *           201: * *		事業者 1会社名       〇〇リース株式会社       〇〇株式会社	承認ステータ           仮登録           審査待ち
✓ 検 報結果 <u>No</u> <u>1</u> 2 3	快速項目	<ul> <li>申請書番号</li> <li>申請書番号</li> <li>GE-20130510 ***</li> <li>GE-20130426 ***</li> <li>GE-20130423 ***</li> </ul>	申請日付           201: **           201: **           201: **	事業名       ****** 導入による省エネルギー       ****** 効率化のため       ○の変更による省エネルギー       ***** 変更により △ △ △ △ △ △ △ △ △       ○○変更による省エネルギー	事業年度       事業者1会社名       〇〇リース株式会社       〇〇株式会社       〇〇株式会社	承認ステータ           仮登録           審査待ち           仮登録

# 1 検索実行

・情報を何も入力せず 機素実行 ボタンを押すことにより、同アカウントで作成した全ての申請が、2 検索 結果画面に表示されます。

# 2 検索結果

- ・検索した結果が表示される画面になります。
- ・[詳細] リンクを押すと、詳細の情報が表示されます。 P.17 の画面に移行。

