

◇ 提出書類一覧(1)

「●」は全ての申請で提出が必須。

「○」は該当する申請のみ提出が必要。

文書番号	書類名称	必要書類	ポータルより出力 /指定様式 /自由様式
様式第1	交付申請書(かがみ)	●	ポータルより出力 or 指定様式
様式第1	交付申請書(2枚目)	●	ポータルより出力
別紙1	補助事業に要する経費、補助対象経費および補助金の配分額	●	ポータルより出力
別紙2	四半期別発生予定額	●	ポータルより出力
別紙3	役員名簿	●	指定様式
1-1	申請総括表	●	ポータルより出力
1-1(別紙1)	事業者情報	●	ポータルより出力
1-1(別紙2)	手続代行申請書	○	ポータルより出力 or 指定様式
1-1-2	資金調達計画	●	ポータルより出力
1-1-3	事業実施に関連する事項	●	ポータルより出力
1-2	省エネルギー計算(総括表)	●	ポータルより出力
1-3	エネルギー使用量計算書(設備毎/導入予定設備)	●	ポータルより出力
1-4	エネルギー使用量計算書(設備毎/既存設備)	●	ポータルより出力
1-5	発注区分表	●	ポータルより出力
1-6	導入設備一覧	●	ポータルより出力
1-7	見積金額一覧表	●	ポータルより出力
1-8	見積書(3者分)	●	自由様式

◇ 提出書類一覧(2)

必須:「●」は全事業者で提出が必須。
「○」は該当する場合のみ提出が必要。

指定/自由: 指定の場合は指定の様式を使用して申請書を作成し、それ以外は該当する説明資料を作成し、それぞれ提出すること。

文書番号	書類名称	必須	指定/ 自由	備考
添付1	会社情報	●	自由	・会社のパンフレット等を添付し「業種」「資本金」「従業員数」が確認できる該当ページに付箋を貼り、該当する箇所にマーキングすること。 ※地方公共団体は提出不要。 ・中小企業団体等(公募要領9ページ 3.補助対象事業者の①)は認可書の写しを提出のこと。
添付2	決算書	●	自由	・直近1年分で単独決算の貸借対照表等を添付すること。 ※地方公共団体は提出不要。
添付3	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	●	自由	発行から6か月以内のもの。 ※個人事業主の場合は、税務署の受領印が押印された確定申告書Bと所得税青色申告決算書の写しを添付のこと。 ※地方公共団体は提出不要。
添付4	補助対象設備を導入する建物の登記簿謄本(全部事項証明書)	●	自由	発行から6か月以内のもの。 ※地方公共団体は提出不要。
添付5	設備設置承諾書	○	指定	申請者が店子(設置場所の所有者以外)の場合は、建築物の所有者の承諾書を添付のこと。
添付6	リース契約内容申告書	○	指定	リースの場合は、資料添付のこと。
添付7	対象設備に関するリース契約書(案)	○	自由	リースの場合は、資料添付のこと。
添付8	対象設備に関するリース料金計算書	○	指定	リースの場合は、資料添付のこと。
添付9	ESCO契約書(案)	○	自由	ESCOの場合は、資料添付のこと。
添付10	ESCO料金計算書	○	自由	ESCOの場合は、資料添付のこと。
添付11	設備の製品カタログ/設備の仕様書	●	自由	見積を取得した設備メーカーの製品カタログ、又はメーカー発行の仕様書を添付し、基準値を満たしている事が確認できる該当ページに付箋を貼り、マーキングすること。
添付12	省エネルギー量独自計算書	○	自由	独自計算にて省エネルギー効果計算を行う場合は、計算過程と計算結果を記載した資料、計算に使用したデータの根拠資料を添付のこと。