

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領及びSIIホームページ 「よくあるご質問」をご確認ください

ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領（P7～14）」、及びSIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

本事業におけるZEHビルダー/プランナー登録申請及び実績報告に際しては、Web上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト（以下、「ポータルサイト」という）で必要事項の入力及び必要書類のアップロードを行います。

ポータルサイトに入力した情報やアップロードした書類の情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請・実績報告の審査過程で活用されます。登録申請・実績報告方法の詳細は「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」及び本「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル」等を参照し、ポータルサイトに必要事項の入力及び必要書類のアップロードを行ってください。

◆入力した情報とアップロードした書類の情報に相違がないことをご確認ください

ポータルサイトに入力した情報とアップロードした書類の情報に相違がないことを必ず確認してください。

なお、ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、アップロードされた書類データをもとにSIIで修正する場合があります。

本マニュアルの留意事項

- ・ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて
- ・保存と登録完了（確定）の注意点
- ・選択肢の入力
- ・本マニュアルの画像
- ・推奨環境

ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ

ポータルサイトID取得申込

- 1.SIIホームページからのID取得申込
- 2.プライバシーポリシーの確認
- 3.情報の入力
- 4.入力情報の送信
- 5.ID取得申込の完了
- 6.IDと初期パスワードの発行
- 7.アカウント通知メールが届かない場合（SII連絡先）

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン

- 1.ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力
- 2.「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）
- 3.「パスワード」を忘れたら
- 4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成

- 1.タブ構成
- 2.仮登録、登録完了、エラー表示

- ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（1）
- ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（2）
- 「基本情報」の入力
- 「登録申請者」の入力
- 「対応可能エリア」の入力
- 「役員情報」の入力
- 「実務担当者情報」の入力
- 「公開情報」の入力
- 「実績報告及び今後の普及目標」の入力
- 「既存改修の目標」の入力
- 「ZEH+の実績」の入力
- 「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力
- 「2021年度の普及率50%以上達成の理由」、「2021年度の総建築数0件の理由」の入力
- 「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力
- 「仮登録」後の内容確認・編集と書類添付
- 必要書類の添付・提出
- 「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

- 「ステータス」の確認

「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択
 「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの確認
 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認
 「公開情報」の入力・更新
 「実務担当者情報」の入力・更新
 入力した実績報告情報の保存
 「確認」後の「実績報告編集」の入力
 新築戸建住宅における「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・確認
 既存改修における「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・確認
 「ZEH+の実績」の入力
 「2021年度のZEH普及に向けた対策等」の入力
 「2021年度のZEH普及活動の総括等」の入力（1）
 「2021年度のZEH普及活動の総括等」の入力（2）
 「確認」後の編集、「都道府県別の実績」の入力
 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（1）
 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（2）
 「確認」後の編集、実績報告入力完了
 書類添付・提出
 「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

実績報告受付の確認
 実績報告期間

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの 利用にあたって

本マニュアルの留意事項

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募の申請、実績報告には、Web上のポータルサイト（salesforce）を利用します。ポータルサイトに入力した情報やアップロードされた書類の情報は、SIIのデータベースに登録され、審査過程で活用されます。ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、アップロードされた書類データをもとにSIIで修正する場合があります。

保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。
但し、「*」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」ボタンをクリックします。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。
また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。
また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ

交付規程及び公募要領の確認

- ・交付規程、公募要領の内容をよく確認してください。

ポータルサイトID取得申込

P.6~9

ID取得申込後、入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが送付されます。仮登録メール本文の登録URLにアクセスするとメールでID情報（ID、パスワード）が届きます。

ポータルサイトにログイン

P.10~12

- ・メールで通知されたURLにアクセスし、通知されたIDとパスワードでポータルサイトにログインしてください。

ポータルサイトへ情報入力

P.13~27

- ・ポータルサイト上で申請内容（ZEHビルダー/プランナー登録申請者情報、ZEH事業計画情報）を入力してください。

ポータルサイトにて登録申請

P.28~30

- ・必要書類をポータルサイトへアップロードしてください。
- ・入力情報やアップロードした資料に誤りがないかご確認の上、登録完了してください。

ポータルサイトID取得申込

ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。
ID取得申込を行うと、ポータルサイトにログインする際に必要となるIDとパスワードがEメールで発行されます。

1.SIIホームページからのID取得申込

SIIホームページ (<https://sii.or.jp/>) にアクセスし、事業一覧より、「ZEH（戸建住宅）」から「次世代ZEH+（注文住宅）実証事業」を選択し、事業トップページに移動します。
「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募」下段「申請に必要なアカウント登録」の「ID取得申込はこちら」ボタンをクリックしてください。

「A登録」と「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がございますので、ご注意ください。

申請に必要なアカウント登録

ZEHビルダー/プランナー登録申請はSIIが提供する「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」（WEB）により行います。

<注意>
ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」（P7～14）、およびホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。
※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

ID取得申込はこちら →

2.プライバシーポリシーの確認

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認いただき、「同意する」にチェックを入れてください。

プライバシーポリシー

1. 一般社団法人 環境共創イニシアチブについて
一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下、「SII」という。）は、広く環境・エネルギー分野において社会的に必要とされる技術革新を促し、開かれた議論を行いながら国内の知見を活用して、社会システムやプロジェクトを組成することを目的に設立された法人です。

2. 基本的考え方
SIIは、SIIホームページ（<https://sii.or.jp/>）（以下、「当サイト」という。）において提供するサービス（ホームページによる情報提供、各種ご意見の受付等）の円滑な実施に必要な範囲で、当サイトを利用される皆様の情報を収集しています。収集した情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

3. 収集する情報の範囲
(1) 当サイトでは、インターネットドメイン名、IPアドレス、当サイトの閲覧等の情報を自動的に収集します。当サイトの提供する

上記の内容に同意しますか？

ここにチェックを入れてください。

3. 情報の入力

必須項目（【必須】のついた項目）に情報を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

会社名（全角）【必須】				
<input type="text" value="環境共創株式会社"/>				
氏名（全角）【必須】				
<input type="text" value="環境太郎"/>				
郵便番号（半角数字）【必須】				
<input type="text" value="104"/>	-	<input type="text" value="0061"/>		
<input type="button" value="郵便番号から住所を自動入力"/>				
住所：都道府県【必須】				
<input type="text" value="東京都"/>				
住所：市区町村（全角）【必須】				
<input type="text" value="中央区銀座"/>				
住所：番地・号（全角）【必須】				
<input type="text" value="2-16-7"/>				
住所：建物名・部屋番号（全角）				
<input type="text" value="恒産第3ビル7F"/>				
電話番号（半角数字）【必須】				
<input type="text" value="00"/>	-	<input type="text" value="0000"/>	-	<input type="text" value="0000"/>
メールアドレス（半角英数字）【必須】				
入力されたメールアドレスに、ID/パスワード（アカウント情報）が送信されます。 (携帯のアドレスは不可)				
<input type="text" value="taro.kankyo@sii.or.jp"/>				
確認の為、再度ご入力ください。				
<input type="text" value="taro.kankyo@sii.or.jp"/>				
<input type="button" value="入力内容を確認する →"/>				
<input type="button" value="↑ ページの先頭へ"/>				

4.入力情報の送信

表示された入力内容を確認します。修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。内容に間違いがなければ、「アカウント情報の送信」ボタンをクリックしてください。送信が完了すると「アカウント登録フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

会社名	環境共創株式会社
氏名	環境太郎
郵便番号	104-0061
住所：都道府県	東京都
住所：市区町村	中央区銀座
住所：番地・号	2-16-7
住所：建物名・部屋番号	恒産第3ビル7F
電話番号	00-0000-0000
メールアドレス	taro.kankyo@sii.or.jp

← 修正する アカウント情報の送信 →

アカウント登録フォーム（仮登録完了）

アカウント登録ご確認メールを送信しました。

ご登録頂いたメールアドレス宛にメールが送信されます。

そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでアカウント登録（ご本人さま確認）が完了します。

※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとアカウント登録を再度行って頂く必要があります。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン

ZEHビルダー/プランナー登録申請及び実績報告をする際は、Web上のsalesforceを利用します。メールにて通知された「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。変更後のパスワードは、ビルダー/プランナーに申請された会社で継続的に使用できるよう、十分ご注意ください。

1. ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力

アカウント通知メール（件名「令和4年度 次世代ZEH+（注文住宅）実証事業 ZEHビルダー/プランナー ポータルID（ユーザ名）のお知らせ」）にて通知された「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力し、「Login」ボタンをクリックします。

「ID（ユーザ名）」と「パスワード」が正しく入力されると、ポータルサイトにログインし「ホーム」へ移動します。

2. 「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）

初めてポータルサイトにログインした後、通知メールに記載された初期パスワードがリセットされ、任意のパスワードを設定します。
※セキュリティのため、数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上のパスワードを設定してください。

<パスワード設定手順>

- ① 新しいパスワードを入力します。
- ② 確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力します。
- ③ ①、②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。

※通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。

3.「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。
ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進みます。

<パスワード再発行手順>

- ① ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。
- ② 「ID（ユーザ名）」を入力します。
- ③ **ID取得申込時のメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。**

4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら

「ID（ユーザ名）」を忘れてしまった場合、再発行はできません。
万が一、「ID（ユーザ名）」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込を行ってください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成

1.タブ構成

ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。
新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「**ZEH ビルダー/プランナー登録**」タブを利用してください。

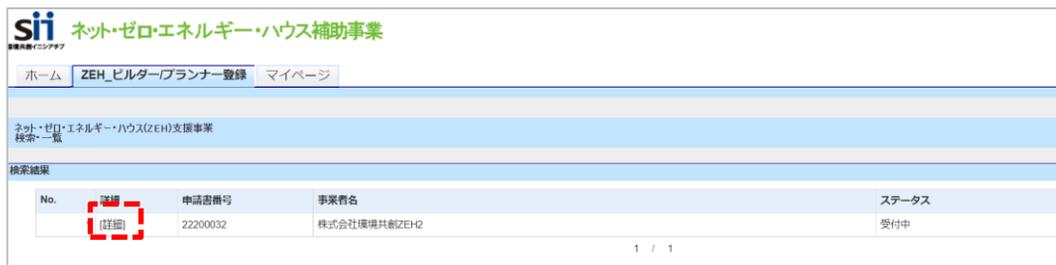
既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「**マイページ**」タブより該当するデータを選択してください。



1 ポータルサイトのホーム画面です。

2 新規のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請情報の入力、必要書類のアップロードを行います。

3 既に入力が完了したデータの内容確認、作成途中で保存しているデータの編集を行えます。
※「詳細」をクリックすることで、データの詳細確認、編集を行えます。



4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

2. 仮登録、登録完了、エラー表示

<仮登録>

入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。

なお、仮登録したデータを再度編集する際は「マイページ」タブより該当のデータを選択してください。

<登録完了>

入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。

ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまでは「登録完了」できません。

※保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」をクリックしてください。

<エラー表示>

「登録完了」ボタンをクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合は、エラーが表示され「登録完了」できません。

エラー内容に従い修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。

※エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

申請情報の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（1）

「ZEHビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力を行います。誓約事項を確認し、全ての項目にレ点を入れ、「同意する」ボタンをクリックしてください。

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共生イニシアチブ

ログアウト

ホーム
ZEHビルダー/プランナー登録
マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
 ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)に係る誓約事項

【誓約書】

1 私は、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）の申請を一般社団法人環境共生イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請

本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。

法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

3. 申請・登録の無効

申請内容及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー/プランナー登録後であってもSIIはこれを無効とすることができることを理解し、了承している。

4. ZEHビルダー/プランナー情報の利用

SIIが取得したZEHビルダー/プランナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、SIIが開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、SIIが作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報が提供されることを理解し、了承している。

5. 申請登録内容の変更及び取下げ

申請の提出後に申請登録内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、SIIへの報告を怠った場合は、ZEHビルダー/プランナー登録の抹消が行われる場合があることを理解し、了承している。

6. 調査等の協力

ZEHビルダー/プランナーとしての活動が計画に連って公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。

7. 事業の不履行等

ZEHビルダー/プランナー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダー/プランナーの登録を抹消するにとどまらず、SIIはこれに関わった本事業の補助事業者に返還を求めることもあり得ることを理解し、了承している。

8. 報告義務

ZEHビルダー/プランナーは登録を受けた年度以降、毎年、経産産業省が指定する提出先に前年度の普及実績を報告する義務があることを理解し、了承している。

9. 免責

SIIは、ZEHビルダー/プランナーと本事業に係る手続代行者、補助事業者、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

10. 事業の変更、終了

SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の実事及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

2
同意する

↓

確認完了

誓約書に同意します。よろしいでしょうか？

3
OK
キャンセル

1 誓約事項をご確認いただき、全ての項目へレ点を入れてください。

2 全ての項目への入力が完了したら、一度「同意する」ボタンをクリックしてください。

3 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

14

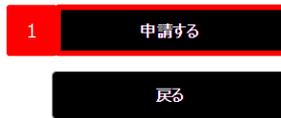
ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（2）

「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力完了後、「申請確認」の画面が出現します。内容をご確認いただき、「申請する」ボタンをクリックしてください。

申請確認

令和4年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）を以下確認の上申請します。

1. 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人 環境共創イニシアチブに提出するに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意している。
2. ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに入力した内容について責任をもち、虚偽・不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。
3. 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、SIIはZEHビルダー/プランナー登録を抹消することができることを理解し、了承している。



確認完了



1

「申請確認」の内容をご確認いただき、「申請する」ボタンをクリックしてください。

2

確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

「基本情報」の入力

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力完了後、「基本情報」の入力を行います。

1 入力途中の内容を保存することができます。
「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存できます。

2 申請をする「事業者名」を入力してください。

3 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。

4 登録名称（屋号等）を入力してください。
登録申請者にて入力した「事業者名」と同様の内容でも結構です。

5 登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。

6 「住宅の種別区分」を選択してください。
複数の区分を選択することが可能です。

7 「A登録」または「B登録」のどちらかを選択してください。
「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。

8 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に見合う
「ZEHビルダー」「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。

9 「仮登録」ボタンをクリックすると、登録申請者にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

「登録申請者」の入力

「登録申請者」の入力を行います。

登録申請者	1	代表者名*	<input type="text"/>
	2	所在地（郵便番号）*	<input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号検索
		所在地（都道府県）*	<input type="text"/>
		所在地（市区町村）*	<input type="text"/>
		所在地（番地号）*	<input type="text"/>
		所在地（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
3	業種（複数選択可）*	<input type="checkbox"/> 住宅設計 <input type="checkbox"/> 住宅施工 <input type="checkbox"/> 住宅販売	
4	許可（登録）証_宅建以外	一般建設業許可証 ▼	
注：住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。			
5	許可（登録）番号_宅建以外	<input type="text"/>	
注：資格証名称にて「住宅瑕疵担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。			
	許可（登録）証_宅建	宅地建物取引業免許	
6	許可（登録）番号_宅建	<input type="text"/>	
注：住宅の種別区分で「新築（建売住宅）」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。			

1 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。

2 入力した事業者の所在地を入力してください。
 なお、「所在地（郵便番号）」を入力するうえ「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4 P16の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）か既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建以外」を選択してください。
 P16の「ZEHビルダー/プランナー登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証」を選択してください。

5 P16の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）か既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建以外」を入力してください。
 ※以下の[例]を参照

6 P16の「住宅の種別区分」で新築（建売住宅）を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建」を入力してください。
 ※以下の[例]を参照

許可（登録）証_宅建以外の入力例

許可（登録）証_宅建以外	許可（登録）番号_宅建以外
一般建設業許可証	●●県知事 許可（般-00）第 000000 号
特定建設業許可証	●●県知事 許可（特-00）第 000000 号
建築士事務所登録証	●●県知事登録 第000000号
住宅瑕疵担保責任保険	A0000000

許可（登録）証_宅建の入力例

許可（登録）番号_宅建
●●県知事（0）第000000号

「対応可能エリア」の入力

「対応可能エリア」の入力を行ってください。

「登録申請」の「ZEHビルダー/プランナー登録種別」項目（P16）で「A登録」を選択した場合は、自動的に「北海道」が選択されるので、新たに入力を行う必要はありません。

「B登録」を選択した場合は、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。（複数選択可）

※「登録申請者」で入力した各種許可証または登録証と一致する都道府県を選択してください。

対応可能エリア*	1	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県
	2	<input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県	<input type="checkbox"/> 茨城県	<input type="checkbox"/> 栃木県	<input type="checkbox"/> 群馬県
	<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県	<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 神奈川県	<input type="checkbox"/> 新潟県	
	<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県	<input type="checkbox"/> 福井県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県	
	<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県	<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 三重県	<input type="checkbox"/> 滋賀県	
	<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府	<input type="checkbox"/> 兵庫県	<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県	
	<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 岡山県	<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県	
	<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="checkbox"/> 高知県	<input type="checkbox"/> 福岡県	
	<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県	<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県	
	<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県				

1

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。

※北海道以外の都府県を選択することはできません。

2

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。

※北海道を選択することはできません。

「役員情報」の入力

「役員情報」の入力を行ってください。

「役員情報」はグループ網含め、全ての役員を入力してください。
「役員情報」欄が足りない場合は、「役員追加」ボタンをクリックしてください。

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
				--なし--				
1		2		3			4	
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。例）1970年1月1日生 → 昭和 - 45 - 1 - 1

5 役員追加

1 役員氏名のフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。

2 役員の氏名を「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」「年」「月」「日」に分けて入力してください。

4 役職名を入力してください。

5 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」ボタンをクリックしてください。一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
※表示されている「役員情報」欄が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加できませんので、ご注意ください。

「実務担当者情報」の入力

ZEHビルダー/プランナー申請においての「実務担当者情報」の入力を行ってください。

「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合、入力してください。

実務担当者情報 ※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須	1	所属	<input type="text"/>
	2	担当者氏名*	<input type="text"/>
	3	担当者氏名（ふりがな）*	<input type="text"/>
	4	登録申請者の所在地と相違あり	<input type="checkbox"/>
	5	住所（郵便番号）	<input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号検索
		住所（都道府県）	<input type="text"/>
		住所（市区町村）	<input type="text"/>
		住所（番地号）	<input type="text"/>
		住所（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
	6	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
7	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
8	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
9	メールアドレス*	<input type="text"/>	
10	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	<input type="text"/>	

1 実務担当者の「所属」を入力してください。

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力するうえ「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

「公開情報」の入力

「公開情報」の入力を行ってください。

公開情報	1	電話番号*	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>
	2	ホームページトップ画面のURL	<input type="text" value="ホームページ表示"/> 注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
	3	ZEH目標の公表方法*	<input checked="" type="radio"/> ホームページ <input type="radio"/> ホームページ以外 <small>注：「ホームページ」を選択した場合は、「2020年度～2021年度ZEH普及実績（％）」及び、「2025年度ZEH普及目標（％）」を掲載した後に登録を完了してください。</small>
	4	ZEH目標（実績）公表URL	<input type="checkbox"/> ホームページトップ画面のURLと相違あり <input type="text" value="目標公表ページ表示"/>

注：URLは「http://」または「https://」から入力してください。
 注：「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLはSIIホームページにて公開します。
 注：「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合かつ、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
 注：2020年度～2021年度のZEH実績と2025年度のZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。

1 採択された際に公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2 自社のホームページを有している場合は、公開情報の「ホームページトップ画面のURL」を入力してください。なお、URLは省略せずに以下の【例】を参考に全てを入力してください。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
 ※SIIでは、URLの誤入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。

【例】http://XXXXXXXX.XXXX.jp

ホームページのURLはトップページを入力してください。
 また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願い致します。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。「会社概要」または「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合は、「ファイル添付」にて必要書類の添付を行ってください。必要書類の添付に関する詳細はP28～29を参照してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

「実績報告及び今後の普及目標」の入力

新築（注文、建売）の種別区分における過年度（2020年度～2021年度）のZEH普及実績と2025年のZEH普及目標を入力してください。

＜新築（注文、建売）の種別区分における過年度(2020年度～2021年度)実績＞

申請する事業者が年間に受注する新築（注文、建売）の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

＜新築（注文、建売）の種別区分における2025年度目標＞

「新築（注文、建売）」の2025年度目標は、「実績報告及び今後の普及目標」に入力してください。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%または75%以上となっていることが求められます。

（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）

なお、**青点線囲み箇所**は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

	2020年度*	2021年度*	2025年度*		
			実績		目標
			件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数
『ZEH』 受託数	注文	<input type="text" value="10"/>	13%	<input type="text" value="50"/>	75%
	建売	<input type="text" value="10"/>	13%	<input type="text" value="25"/>	25%
	合計	30	39%	75%	75%
Nearly ZEH 受託数	注文	<input type="text" value="10"/>	13%	<input type="text" value="0"/>	0%
	建売	<input type="text" value="10"/>	13%	<input type="text" value="0"/>	0%
	合計	30	39%	0%	0%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	注文	<input type="text" value="10"/>	13%	<input type="text" value="0"/>	0%
	建売	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%
	合計	20	26%	0%	0%
ZEHシリーズの合計	注文	30	39%	50%	75%
	建売	20	26%	25%	25%
	合計	80	100%	75%	75%
その他の一般住宅	注文	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="25"/>	25%
	建売	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%
	合計	0	0%	25%	25%
建築数	注文	30	38%	75%	75%
	建売	20	25%	25%	25%
	合計	80	100%	100%	100%

1: 算出単位
2: 実績値
3: 目標値
4: 普及率計算

1 今後の普及目標を算出する際の単位を「件」、「戸」または「軒」から選択してください。

2 過年度(2020年度～2021年度)の実績値を入力してください。

3 2025年度の新築（注文・建売）の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」または「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。
2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P8参照)

4 入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「既存改修の目標」の入力

「既存改修」の種別区分における過年度（2020年度～2021年度）のZEH普及実績と2025年のZEH普及目標を入力してください。

<既存改修の種別区分における過年度(2020年度～2021年度)実績>

申請する事業者が年間に受注する既存改修の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

<既存改修の種別区分における2025年度目標>

「既存改修」の2025年度目標は、「既存改修の実績報告」に入力してください。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%または75%以上となっていることが求められます。
(要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください)

なお、青点線囲み箇所は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

既存改修の実績報告	2020年度*		2021年度*		2025年度*
	実績		実績		
	1 件・軒・戸数	割合	1 件・軒・戸数	割合	
〔ZEH〕 受託数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	2 <input type="text"/>	<input type="text"/> %
Nearly ZEH 受託数	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	13 %	<input type="text"/> %
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	13 %	<input type="text"/> %
ZEHシリーズの合計	<input type="text"/>	%	30	39 %	75 %
その他の一般住宅	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/> %
建築数	<input type="text"/>	%	30	38 %	100 %

1 過年度(2020年度～2021年度)の実績値を入力してください。

2 2025年度の既存改修の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P8参照)

「ZEH+の実績」の入力

過年度(2020年度～2021年度)の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

	2020年度		2021年度	
	実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数	
ZEH+の実績	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文 1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
		建売	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
		既存改修	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
		合計		0
Nearly ZEH+の実績	Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文 2	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
		建売	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
		既存改修	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
		合計		0

ZEH+とは、ZEHロードマップにおける『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。
Nearly ZEH+とは、ZEHロードマップにおけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリット車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

1

過年度(2020年度～2021年度)の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2

過年度(2020年度～2021年度)のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

「【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策」、「【3】その他の取り組みなど」及び、選択した住宅の種別区分への取り組みを入力してください。

具体的なZEH普及策（ZEH低コスト化への取り組み等）

注：計画を達成するための、具体的な普及策を記入すること。

【1】 ZEHの周知・普及に
向けた具体策

1

1

「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。

【2】 ZEHのコストダウンに
向けた具体策

2

2

「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。

【3】 その他の取り組みなど

3

3

「その他の取り組みなど」を入力してください。

【4】 新築注文戸建住宅への取
組み
<非公表>

4

4

P16の「住宅の種別区分」で「新築（注文住宅）」を選択している場合は、
「新築注文戸建住宅への取り組み」を入力してください。

【5】 新築建売戸建住宅への取
組み
<非公表>

5

5

P16の「住宅の種別区分」で「新築（建売住宅）」を選択している場合は、
「新築建売戸建住宅への取り組み」を入力してください。

【6】 既存戸建住宅の改修への取
組み
<非公表>

6

6

P16の「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合は、
「既存戸建住宅の改修への取り組み」を入力してください。

「2021年度の普及率50%以上達成の理由」、「2021年度の総建築数0件の理由」の入力

「2021年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合はその理由を入力して下さい。

「2021年度の総建築数」が0件の場合はその理由を入力して下さい。

1

2021年度の普及率が
50%以上を達成したこと
についての理由

<非公表>

2

2021年度の総建築実
績が0件の場合はその理
由

<非公表>

1

P22～23の「2021年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合は、その理由を入力してください。

2

P22～23の「2021年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。

「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

注：株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例：株式会社 ●●● / ●●● 有限会社）

注：スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
		2グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
		3グループ番号	
	4	会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
	5	4グループ番号	
	6	会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
	7	5グループ番号	
8	会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません	
3	項目追加		
			4 仮登録

1 入力したグループ網数の件数が表示されます。

2 会社（支店名等）を入力してください。入力後、「仮登録」ボタンをクリックすると入力した会社名（支店名等）のグループ番号が採番されます。
グループ網数が多く、入力項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
※こちらで採番されたグループ番号は交付申請時に申請書へ記載していただく必要があるため、入力したグループ網に連携のうえ、大切に保管してください。

3 会社（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
※表示されている「会社（支店名等）」項目が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「仮登録」後の内容確認・編集と書類添付

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認・編集と書類の添付をすることができます。
 入力した内容に問題がなければ、「ファイル添付」ボタンをクリックし、必要書類の添付をしてください。添付方法の詳細は次ページを確認してください。

仮登録完了

1 「保存」ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

2 「戻る」ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
 ※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、「編集」ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 「ファイル添付」ボタンをクリックすると、書類添付用の画面へ遷移します。
 添付方法の詳細は次ページを確認してください。

5 「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。
 その後、申請に対する確認画面が出現するため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
 よろしいですか？

5

OK

キャンセル

必要書類の添付・提出

本画面にて必要書類の添付・提出をすることができます。書類添付の完了後、「添付」ボタンをクリックし、提出してください。

sii ネット・ゼロエネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー書類添付
ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー書類添付

添付 添付(添付を続ける) 戻る

※JPEG,PNG,PDF形式のみでロードしてください

添付書類を選択	1	2		3
書類(1)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考
書類(2)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(3)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(4)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(5)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(6)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(7)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(8)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(9)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(10)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:

添付 添付(添付を続ける) 戻る

添付完了

書類を添付します。よろしいですか？

OK

キャンセル

1 添付する書類の種類をプルダウンから選択してください。

2 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、添付するファイルを選択してください。
※添付可能な書類はJPEG、PNG、PDF形式のみのため、
注意してください。

3 添付書類に関して補足事項等があれば「備考」へ記載してください。
(任意入力)

4 書類添付の完了後、「添付」ボタンをクリックしてください。

5 添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「登録完了」ボタンをクリックした際に、入力内容やアップロード書類に不備不足があるとエラーが表示されます。エラー内容に応じて「編集」ボタンまたは「ファイル添付」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。
(エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。)

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

エラー内容は必要に応じてページの印刷 またはメモ等に控えてください。
・ ZEHビルダー/プランナー：公開情報：[ZEH目標の公表方法]で「ホームページ」を選択する場合は、[ホームページURL]を必ず入力してください。

注意
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

1 編集 1 ファイル添付 2 登録完了

ZEHビルダー/プランナー登録申請	
承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH2
事業者名(ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜつち
登録名称(屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜつち
住宅の種別区分(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築(注文住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 新築(建売住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県
申請書番号	22100023

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

2

OK

キャンセル

1

表示されたエラー内容に応じて「編集」ボタンまたは「ファイル添付」ボタンをクリックし、エラー内容を修正してください。
※エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。

2

エラー内容の修正後、再度、「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。
その後、申請に対する確認画面が出現するため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

登録完了したら

「ステータス」の確認

登録完了後、「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。



ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアチブ

[ログアウト](#)

[ホーム](#) | [ZEH_ビルダー/プランナー登録](#) | [マイページ](#)

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

ZEHビルダー/プランナー登録申請

1

基本情報		承認ステータス	受付中
		事業者名	株式会社環境共創ZEH2
		事業者名 (ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
		登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
		登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
		住宅の種別区分 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 (注文住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 新築 (建売住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
		ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
		ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
		登録エリア	北海道以外の都府県
		申請書番号	22100023

1

「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。

実績報告情報の入力・更新

「マイページ」タブより実績報告情報の入力・更新を行います。
ホーム画面から「マイページ」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択

「マイページ」タブに移動すると、既に承認されたZEHビルダー/プランナーが表示されます。
実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックして、実績報告の選択画面に移動します。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索一覧

検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名	ステータス
1	[詳細]	29108214	2022テスト_株式会社57	継続登録_ビルダー承認

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative sii

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 実績報告

確認完了

実績報告します。
よろしいですか？

2

OK

キャンセル

1 実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックしてください。
移動した画面の「実績報告」ボタンをクリックすることで、
対象ZEHビルダー/プランナーの実績報告入力画面に移動します。

2 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの確認

実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの情報が表示されます。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省イニシアチブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 確認 戻る

* は入力必須項目です。
 注：入力内容を保存する前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、
 入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを
 操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー情報

実務担当者情報 <small>※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須</small>	住所（市区町村）	<input type="text"/>
	住所（番地号）	<input type="text"/>
	住所（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	メールアドレス*	<input type="text"/>
	メールアドレス <small>確認のため再度手入力し い。コピー&ペーストはして ん。</small>	<input type="text"/>

1

1
 すでに登録されている内容に問題がなければ、メールアドレスを入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

2
 登録内容に問題がなければ、「保存」ボタンをクリックしてください。

3
 「実績報告編集」ボタンをクリックし、必要情報を入力してください。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省イニシアチブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

2 保存 戻る

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省イニシアチブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

3 実績報告編集 ファイル添付 実績状況(経過府県別) 実績報告 入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	2022テスト_株式会社38
事業者名（フリガナ）	あいうえおかき
交付決定番号	

「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認

ZEHビルダー/プランナー登録種別を「B登録」でZEHビルダー/プランナー登録を受けている場合、登録時に設定した「対応可能エリア」を更新することができます。

(登録時に選択した都府県に予めチェックが入った状態で表示されます。)

登録申請者	代表者名	テスト代表者041
	所在地(郵便番号)	460-0008
	所在地(都道府県)	愛知県
	所在地(市区町村)	テスト市
	所在地(番地号)	テスト163
	所在地(建物名・部屋番号)	テスト262
	業種(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅設計 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅施工 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅販売
	1 許可(登録)証_宅建以外	一般建設業許可証
	許可(登録)番号_宅建以外	XXXXXXXX第5395号
	許可(登録)証_宅建	宅地建物取引業免許
2 許可(登録)番号_宅建	XXXXXXXXXX540号	
3	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道	
4	<input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県	
	<input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県	
	<input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県	
	<input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input checked="" type="checkbox"/> 長野県	
	<input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県	
	<input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県	
	<input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県	
	<input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県	
	<input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県	
	<input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県	
	対応可能エリア*	

1 許可証情報に変更がある場合は最新の情報を入力してください。

※変更する場合は、最新の許可証の写しの提出が必要となります。
書類提出に関する詳細はP28～29を参照してください。

2 「新築(建売住宅)」の住宅種別区分で登録している場合は、「許可(登録)番号_宅建」を入力して下さい。

3 「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。

4 「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアに変更が必要な場合は更新を行ってください。
※北海道を選択することはできません。

「公開情報」の入力・更新

「公開情報」の入力・更新を行ってください。

公開情報 ※SIIのホームページで 公開する情報です。	連絡先*	1	<input type="text" value="111"/> <input type="text" value="4222"/> <input type="text" value="3332"/>
	ホームページトップ画面	2	<input type="text" value="ホームページ表示"/> 注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
	ZEH目標の公表方法	3	注：「ホームページ」を選択した場合、「2021年度ZEH普及実績 (%)」及び、「2025年度ZEH普及目標 (%)」を掲載した後に実績報告の入力を完了してください。 注：公表方法で「会社概要」、「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合、公募要領「提出書類一覧」を確認の上、SIIへ書類を提出してください。 <input type="text" value="その他書類等(チラシ・パンフレット等)"/> ▼
	ZEH目標（実績）公表	4	<input type="checkbox"/> ホームページトップ画面のURLと相違あり <input type="text" value="目標公表ページ表示"/>

注：URLは「http://」または「https://」から入力してください。
 注：「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLはSIIホームページにて公開します。
 注：「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合かつ、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
 注：2021年度ZEH実績と2025年度のZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。

1 SIIのホームページ上で公開する「連絡先」の電話番号を入力してください。

2 SIIのホームページ上で公開する「ホームページトップ画面のURL」に変更がある場合は、登録内容を変更することができます。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。
「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

「実務担当者情報」の入力・更新

現在、登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。
 ※「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合のみ入力が必要です。

実務担当者情報 <small>※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須</small>	1	所属	営業部
	2	担当者氏名*	営業 太郎
	3	担当者氏名（ふりがな）*	えいざよう たろう
	4	登録申請者の所在地と相違あり	<input type="checkbox"/>
	5	住所（郵便番号）	<input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号検索
		住所（都道府県）	<input type="text"/>
		住所（市区町村）	<input type="text"/>
		住所（番地号）	<input type="text"/>
		住所（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
	6	電話番号*	123 <input type="text"/> - 888 <input type="text"/> - 0022 <input type="text"/>
7	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
8	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
9	メールアドレス*	aaaa@aaaa.aaaa	
10	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	<input type="text"/>	

1 実務担当者の「所属」を入力してください。
 （入力必須ではありません。）

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
 実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
 なお、「所在地（郵便番号）」を入力するうえ「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。
 （入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
 （入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

入力した実績報告情報の保存

「実務担当者情報」までの入力を終わると、「役員情報」、「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「確認」ボタンがあります。
「確認」をクリックして、ここまで入力した情報を保存します。

「確認」ボタンを押下した後も修正可能です。

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
エオカ	アイウ	メイ167	テスト167	昭和	30	9	27	取締役社長
エオカ	アイウ	メイ168	テスト168	昭和	34	10	19	常務取締役
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。例）1970年1月1日生 → 昭和-45-1-1

役員追加

合計	1
1グループ番号	001
会社名（支店名等）	TEST0150
2グループ番号	
会社名（支店名等）	
3グループ番号	
会社名（支店名等）	
4グループ番号	
会社名（支店名等）	
5グループ番号	
会社名（支店名等）	

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店・代理店等）

1 確認 戻る

1

実務担当者情報までの項目の入力が完了したら、画面下の「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の「実績報告編集」の入力

「確認」⇒「保存」とクリックすると入力した内容を保存できます。
保存した後で「実績報告編集」をクリックすることで、残りの実績報告情報を入力します。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアチブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 戻る 2

ZEHビルダー/プランナー情報

基本情報	承認ステータス	実績報告_入力中
	事業者名	2022テスト_株式会社57
	事業者名 (ふりがな)	あいうえおかき
	交付決定番号	
	ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH29B-00688-CT
	登録名称 (屋号等)	2022ビルダー_TEST57
	登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃ

↓
仮登録完了

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

3 実績報告編集 ファイル添付 実績状況(都道府県別) 実績報告 入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

基本情報	承認ステータス	実績報告_入力中
	事業者名	2022テスト_株式会社57
	事業者名 (ふりがな)	あいうえおかき
	交付決定番号	
	ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH29B-00688-CT
	登録名称 (屋号等)	2022ビルダー_TEST57
	登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃ

1 ボタンをクリックすると実績報告の仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後に残りの実績報告情報を入力する為、「実績報告編集」をクリックしてもう一度、実績報告入力画面に進みます。

このままでは実績報告の入力完了となりません。

新築戸建住宅における「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・確認

実績報告入力画面には「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「実績報告」の入力欄が表示されています。

新築（注文、建売）の種別区分における過年度（2020年度～2021年度）のZEH普及実績と2025年のZEH普及目標を入力してください。

<新築（注文、建売）の種別区分における過年度(2020年度～2021年度)実績>

申請する事業者が年間に受注する新築（注文、建売）の住宅総数を100%とします。該当する「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

<新築（注文、建売）の種別区分における2025年度目標>

「新築（注文、建売）」の2025年度目標は、「実績報告」に入力してください。該当する「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能です。2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%または75%以上となっていることが求められます。

（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）

なお、青点線囲み箇所は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

算出単位	表示年度	2019年以前		2020年以降		割合	目標
		実績		実績			
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合		
「ZEH」受託数	注文	19	4%	0	0%	70%	
	建売	1	4%	0	0%	5%	
	合計	20	75%	0	0%	75%	
Nearly ZEH受託数	注文	0	0%	0	0%	0%	
	建売	0	0%	0	0%	0%	
	合計	0	0%	0	0%	0%	
ZEH Oriented受託数 (都市部狭小地に限る)	注文	0	0%	0	0%	0%	
	建売	0	0%	0	0%	0%	
	合計	0	0%	0	0%	0%	
ZEHシリーズの合計	注文	19	71%	0	0%	70%	
	建売	1	4%	0	0%	5%	
	合計	20	75%	0	0%	75%	
その他の一般住宅	注文	7	26%	0	0%	25%	
	建売	0	0%	0	0%	0%	
	合計	7	26%	0	0%	25%	
合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)	注文	26	97%	0	0%	95%	
	建売	1	4%	0	0%	5%	
	合計	27	100%	0	0%	100%	

1 過年度(2020年度～2021年度)の実績となる「件・軒・戸数」の入力をしてください。

3 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際に普及率計算ボタンをクリックしてください。

2 2025年度の新築（注文・建売）の目標値において「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」または「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。（ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P8参照）

既存改修における「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・確認

「既存改修」の種別区分における過年度（2020年度～2021年度）のZEH普及実績と2025年のZEH普及目標を入力してください。

<既存改修の種別区分における過年度(2020年度～2021年度)実績>

申請する事業者が年間に受注する既存改修の住宅総数を100%とします。「住宅の種別区分」において「既存戸建住宅の改修」を選択している場合、実績値が入力可能です。

<既存改修の種別区分における2025年度目標>

「既存改修」の2025年度目標は、「既存改修の実績報告」に入力してください。「住宅の種別区分」において「既存戸建住宅の改修」を選択している場合、目標値が入力可能です。2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%または75%以上となっていることが求められます。(要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください)

なお、青点線囲み箇所は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

注：既存改修の全件を母数としたときの、『ZEH』（『ZEH+』含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の一般住宅のZEH普及目標を入力すること。
注：「既存改修」についてZEHシリーズの合計が50%以上（もしくは75%以上）となるようにしてください。

既存改修の実績報告	2020年度*		2021年度*		2025年度*	
	実績		実績			目標
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合		
『ZEH』 受託数	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/> %	
Nearly ZEH 受託数	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/> %	
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/> %	
ZEHシリーズの合計	0	0 %	0	0 %	75 %	
その他の一般住宅	<input type="text"/>	100 %	<input type="text"/>	0 %	<input type="text"/> %	
合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)	2	100 %	0	0 %	100 %	

1 過年度(2020年度～2021年度)の実績値を入力してください。

2 2025年度の既存改修の目標値において「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)公募要領 P8参照)

「ZEH+の実績」の入力

2021年度の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

	2018年度		2019年度		2020年度		2021年度	
	実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数	
ZEH+の実績	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数 ? 入力例はこちら		注文	0	0	0	1	<input type="text"/>
			建売	0	0	0		<input type="text"/>
			既存改修					<input type="text"/>
			合計	0	0	0		0
ZEH+の実績	Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数		注文	0	0	0	2	<input type="text"/>
			建売	0	0	0		<input type="text"/>
			既存改修					<input type="text"/>
			合計	0	0	0		0

ZEH+とは、ZEHロードマップにおける『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。

Nearly ZEH+とは、ZEHロードマップにおけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリット車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

1

2021年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2

2021年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

「2021年度のZEH普及に向けた対策等」の入力

「ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「自社目標に対するZEH普及実績の総括」等の入力を行ってください。

1 【1】 ZEHの周知・普及 に 向けた具体策	
【2】 ZEHのコストダウン に 向けた具体策	
【3】 その他の取り組み など	
2 自社目標に対する ZEH普及実績の総括 ? 入力例はこちら <非公開>	

1 「ZEHの周知・普及に向けた具体策」等を入力してください。

2 「自社目標に対するZEH普及実績の総括」を入力してください。

「2021年度のZEH普及活動の総括等」の入力（1）

2021年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成したかどうかについて入力を行ってください。

2021年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成しました。

1

? 入力例はこちら <非公開>

達成した (①を回答してください)
 達成しなかった (②を回答してください)

2

【社内体制】

ZEH仕様の住宅をカタログ化した
 社内研修/勉強会等社員のスキルアップを図った
 ZEHの営業資料を整備した

【顧客対策】

HP/チラシ等による周知に力を入れた
 ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客が増加した
 ZEHのメリット(経済性、快適性、健康優良)を訴求した
 顧客向けにZEHセミナー・勉強会を開催した
 見学会/モデルハウスによる体験会などを実施した
 BELS評価書を取得し、住宅性能を可視化した
 補助金を積極的に活用した
 ZEH居住者の感想を収集し、顧客提案へ反映した

その他取り組んだことがあれば記載してください

② 未達成要因

? 入力例はこちら <非公開>

顧客の予算
 断熱性能が確保できなかった
 社内体制不備（社内の人員不足）
 省エネ（20%削減）ができなかった
 社内体制不備（営業の知識不足）
 屋根面積の影響によりPVパネルの設置が限定され削エネ量が不足したため
 社内体制不備（設計の技術不足）
 ZEHの定義を誤解していた
 社内体制不備（施工技術の不足）
 工期の問題
 顧客の理解を引き出すことができなかった
 補助金がもらえないから

その他

1 2021年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成した場合は「達成した」、達成しなかった場合は「達成しなかった」を選択してください。

2 ①にて「達成した」を選択した場合は「①達成要因」、「達成しなかった」を選択した場合は「②未達成要因」から当てはまるチェックボックス項目を選択してください。（複数選択可）

「2021年度のZEH普及活動の総括等」の入力（2）

「2021年度のZEH普及活動の総括」、「2021年度普及目標達成の場合は、その理由」等の入力を行ってください。

③ 2021年度
2025年ZEH普及目標を
達成しましたが、
成功要因を教えてください

? 入力例はこちら
<非公表>

④ 新築戸建住宅又は既存改修
における2025年
ZEH普及目標の達成に向けて今
後講じる予定
の対策を教えてください

? 入力例はこちら
<非公表>

【社内体制】

- ZEH仕様の住宅をカタログ化する
- 社内研修/勉強会等社員のスキルアップを図る
- ZEHの営業資料を整備する

【顧客対策】

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HP/チラシ等による周知に力を入れる <input type="checkbox"/> ZEHのメリット(経済性、快適性、健康優良)を訴求する <input type="checkbox"/> 見学会/モデルハウスによる体験会などを実施する <input type="checkbox"/> 補助金を積極的に活用する <input type="checkbox"/> その他取り組んだことがあれば記載してください 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客を増加させる <input type="checkbox"/> 顧客向けにZEHセミナー・勉強会を開催する <input type="checkbox"/> BELS評価書を取得し、住宅性能を可視化する <input type="checkbox"/> ZEH居住者の感想を収集し、顧客提案へ反映する
---	--

⑤ 2021年度受注実績
0件の場合はその理由を記載してく
ださい

? 入力例はこちら
<非公表>

4
確認
戻る

1 2021年度ZEH普及実績において、2025年ZEH普及目標をすでに達成した場合は、こちらを入力してください。
※選択している住宅種別区分いずれかにおいて、2025年ZEH普及目標を達成した場合は、こちらを入力してください。

2 2021年度ZEH普及実績において、2025年度ZEH普及目標未達の場合は、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)
※選択している住宅種別区分いずれかにおいて、2025年度ZEH普及目標未達の場合に回答してください。

3 P41～42の「2021年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。

4 **以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。**
※「確認」ボタンをクリックする前に、「実務担当者情報」の「メールアドレス」が正しく入力されていることを確認してください。

46

「確認」後の編集、「都道府県別の実績」の入力

「確認」をクリックすると、入力した内容の確認をすることができます。

入力した内容に問題がなければ、「都道府県別実績一覧」ボタンをクリックして都道府県別実績一覧の入力画面に移動します。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 **保存** **戻る** 2

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	2022テスト_株式会社57
事業者名(ふりがな)	あいうえおかき

仮登録完了

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

3 **実績報告編集** 4 **ファイル添付** 5 **実績状況(都道府県別)** **実績報告入力完了**

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	2022テスト_株式会社57
事業者名(ふりがな)	あいうえおかき
交付決定番号	
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH29B-00688-CT
登録名称(番号等)	2022ビルダー_TEST57
登録名称(番号等)ふりがな	かふしきかいしゃ
住宅の種別区分(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築(注文住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 新築(建売住宅) <input type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修

1 「保存」ボタンをクリックすると実績報告の入力情報を保存します。

2 「戻る」ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。

3 実績報告入力の内容を確認し、修正箇所がある場合、「実績報告編集」ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 必要に応じてファイルのアップロードが行えます。

5 2021年度の都道府県別実績一覧の入力画面に移動します。

「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（1）

「実績状況(都道府県別)」ボタンをクリックすると、都道府県別実績一覧が表示されます。

「編集」ボタンをクリックして、都道府県別実績一覧の入力を行います。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
国土交通省(国土院)

ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
 ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

1 2

編集 戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented	その他の一般住宅	合計 (ZEH以外も含む 年間の総建築数)
北海道	注文	0	0	0	0	0
	建売	0	0	0	0	0
	既存改修					
青森県	注文					
	建売					
	既存改修					

1

「編集」ボタンをクリックして、画面下部の実績状況一覧を入力可能にします。

2

ボタンをクリックすると確認画面に戻ります。
 ※仮登録はされませんので、ご注意ください。

「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（2）

「【都道府県別】」の実績入力を行ってください。

2021年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした住宅の件数を都道府県別に入力します。青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

3 計算 確認 4 戻る

*は入力必須項目です。
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

			『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented	その他の一般住宅	合計 (ZEH以外も含む 年間の総建築数)
ZEHビルダー/プランナー実績状況 【都道府県別】	北海道	注文	<input type="text"/>				
		建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	青森県	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	岩手県	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
沖縄県	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
合計	注文	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	建売	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	既存改修	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
合計			<input type="text"/>				

3 計算 確認 4 戻る

1

2021年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした都道府県別の住宅の件数を[新築注文住宅]、[新築建売住宅]、[既存戸建住宅の改修]ごとに入力してください。

※P36の「対応可能エリア」で選択した都道府県が入力可能です。

「A登録」「B登録」の両方を登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数については「A登録」の実績として報告し、「B登録」の実績数に含めないでください。

「B登録」のみ登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数も含めて報告してください。

2

都道府県別実績の合計が、P41～42で入力した「2021年度のZEHシリーズの合計」件数と一致することを確認してください。

3

入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

4

以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の編集、実績報告入力完了

「確認」をクリックすると、これまで入力した内容の確認をすることができます。

入力した内容に問題がなければ、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。入力完了後の変更は受け付けません。

仮登録完了

登録完了

1 「保存」ボタンをクリックすると都道府県別実績一覧の仮登録が完了します。

2 「戻る」ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 登録した内容に問題がなければ、「戻る」ボタンをクリックし、実績報告入力画面に戻ってください。

4 仮登録後、ZEHビルダー/プランナー情報、実績報告の内容を確認し、修正箇所がある場合は、「実績報告編集」ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

登録完了すると、情報修正はできなくなります。よろしいですか？

6 OK キャンセル

5 「ファイル添付」ボタンをクリックするとファイルの添付が行えます。※添付方法の詳細は次ページを確認してください。

6 「実績報告_入力完了」ボタンをクリックすると実績報告入力を確定し、保存します。その後、「OK」ボタンをクリックしてください。

登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

書類添付・提出

本画面にて必要書類の添付・提出をすることができます。書類添付の完了後、「添付」ボタンをクリックし、提出してください。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー書類添付
ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー書類添付

4

添付 添付(添付を続ける) 戻る

※JPEG,PNG,PDF形式のみでロードしてください

添付書類を選択

書類番号	1	2	3	4
書類(1)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考
書類(2)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(3)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(4)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(5)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(6)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(7)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(8)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(9)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:
書類(10)	--なし--	ファイルを選択	選択されていません	備考:

4

添付 添付(添付を続ける) 戻る

添付完了

書類を添付します。よろしいですか？

OK

キャンセル

1 添付する書類の種類をプルダウンから選択してください。

2 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、添付するファイルを選択してください。
※添付可能な書類はJPEG、PNG、PDF形式のみのため、
注意してください。

3 添付書類に関して補足事項等があれば「備考」へ記載してください。
(任意入力)

4 書類添付の完了後、「添付」ボタンをクリックしてください。

5 添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、
「OK」を選択してください。

「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックした際に、入力内容やアップロード書類に不備不足があるとエラーが表示されます。エラー内容に応じて「実績報告編集」ボタンまたは「ファイル添付」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告内容を確定させてください。
(エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。)

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム
ZEH_ビルダー/プランナー登録
マイページ

2022年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。

- ファイル添付：[各種許可証・登録証の写し]は必ず添付してください。
- ファイル添付：[ZEH普及実績及び目標公表資料]は必ず添付してください。
- ZEHビルダー/プランナー：④2025年ZEH普及目標の達成に向けて今後講じる予定の対策：[【今後の対策】【社内体制】のチェックのいずれか選択してください。
- ZEHビルダー/プランナー：⑤2021年度の総建築実績が0件の場合：[理由]は必ず入力してください。

注意
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください

1
実績報告編集

ファイル添付

2
実績報告_入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

基本情報	承認ステータス	実績報告_入力中
	事業者名	2022テスト_株式会社57
	事業者名 (ふりがな)	あいうえおかき
	交付決定番号	
	ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH29B-00688-CT
	登録名称 (屋号等)	2022ビルダー_TEST57
	登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきかいしゃ

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

2

OK

キャンセル

1

表示されたエラー内容に応じて「実績報告編集」ボタンまたは「ファイル添付」ボタンをクリックし、エラー内容を修正してください。
※エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。

2

入力が完了し、内容に問題ないことを確認したら、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックしてください。
その後、申請に対する確認画面が出現するため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

実績報告入力が完了したら

実績報告受付の確認

画面上部に登録受付についての案内が表示されていることを確認ください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEH_ビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below this, a header section contains the text '2022年度 ネット・ゼロエネルギーハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告入力画面'. A main menu bar includes '実績状況(都道府県別)'. A yellow notification box with a red border and a red '1' in the top left corner contains the following text: '令和3年度ZEHビルダー/プランナー実績報告を受付しました。審査結果の通知をお待ちください。実績報告内容について確認を行い、適正であると認めたZEHビルダー/プランナーにポータルサイト上で通知します。 ※承認ステータスは「実績報告_受付中」と表示されます。SIIからの通知をお待ちください。'. A red box with a white '2' in the top left corner highlights the '実績状況(都道府県別)' button in the main menu.

1 「実績報告を受付しました。」と表示されていることを確認してください。

2 「実績状況(都道府県別)」ボタンをクリックすると入力した「都道府県別実績一覧」が確認できます。

実績報告期間

2022年4月11日（月）～ 2022年6月30日（木）17時必着