Ver.1.0.0

# <u>ZEBリーディング・オーナー</u> 実績報告の手引き

#### 【はじめにお読みください】

### ◆ Z E Bリーディング・オーナー登録公募要領及び S I I ホームページ「よくあるご質問」 をご確認ください

実績報告を行う前に、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という)のホームページに掲載されている 「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」の該当ページ及び、SIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認 ください。

## ◆ Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

Z E Bリーディング・オーナー実績報告に際して、書類をWeb上のZ E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトで作成しま す。ポータルサイトに入力した情報は、S I I のデータベースに登録され、実績報告内容の確認の過程で活用されます。 「Z E Bリーディング・オーナー登録公募要領」及び本「Z E Bリーディング・オーナー実績報告の手引き」等を参照し、ポー タルサイトに必要事項を正しく入力してください。

### ◆本手引きの画像について

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合が あります。

また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

#### ◆推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕 Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕 Microsoft Edge 最新の安定バージョン Mozilla Firefox 最新の安定バージョン Google Chrome 最新の安定バージョン



## INDEX

## 1 Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトの利用にあたって

1. ポータルサイトを使用したΖΕΒリーディング・オーナー実績報告の流れ	• • • •	2
2. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン	••••	3
3. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトについて	••••	4

## 2 実績報告情報の入力

1. 実績報告の入力と更新	••••	5
---------------	------	---

## 3 登録票の確認と公表

1.	Z E Bリーディング・オーナー登録票の確認	••••	22
2.	Z E Bリーディング・オーナー登録票の確認完了	••••	23



1. ポータルサイトを使用した Ζ Ε Βリーディング・オーナー実績報告の流れ

実績報告を行う前に、SIIのホームページに掲載されている「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」の 該当ページ及び、SIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。



2. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトへの□グイン
Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトで実績報告内容を入力する際は、Web上のsalesforceを 利用します。 Z E Bリーディング・オーナー登録申請時に取得した「ユーザ名」ならびに、初回ログイン時に設 定した「パスワード」を使用して Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトにログインしてください。
ログイン画面に「ユーザ名」と「パスワード」を入力ΖΕΒリーディング・オーナー・ポータルサイトへログインします。
<b>Sin</b> ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
SIIから通知された「ID(ユーザ名)」「パスワード」を入力して 「ログイン」ボタンを押してください。
セキュアカスタマーログイン         ユーザ名を入力してください。         1 ユーザ名:         パスワード:         2 パスワードをお忘れですか?
1 「ユーザ名」と「パスワード」が正しく入力されると、Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトへログインし、 ホーム画面へ移動します。
2 「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。 ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進みます。
<パスワード再発行手順> ① ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。 ② 「ユーザ名」を入力します。 ③ 実務担当者メールアドレスに再発行された「初期パスワード」が送信されます。 「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、新たにパスワードを設定してください。
「ユーザ名」を忘れてしまった場合、再発行はできません。 万が一、「ユーザ名」を忘れた場合はSIIへお問合せください。
【お問い合わせ先】 一般社団法人 環境共創イニシアチブ(SII) ΖΕΒ(ゼブ)登録制度担当 TEL:03-5565-4063 受付時間は平日の10:00~12:00、13:00~17:00です。また、通話料がかかりますので、ご注意ください。
ページ移動



- 実績報告情報の入力
- 1. 実績報告の入力と更新

2

1) 仮保存、確認、エラー表示について

入力するにあたり、以下にご注意ください。

① 仮保存

入力途中のデータを一時保存する場合は、[仮保存]ボタンをクリックしてください。

2 確認

入力データの情報を確定する場合は[確認]ボタンをクリックしてください。 ただし、「\*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまでは入力の完了はできません。 ※保存する前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリック」を提合け、入力した

※保存する前にブラウザの[戻る]ボタンで戻ったり、ページ内の[戻る]をクリックした場合は、入力した 内容が保存されずきえてしまう場合があるので、ご注意ください。

※「\*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには[仮保存]をクリックしてください。

① エラー表示

[確認]ボタンクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合は、エラーが表示され、入力完了できません。

エラー内容に従い修正後、再度[確認]ボタンをクリックしてください。 ※エラーがあっても「仮保存」することは可能です。 2) 実績報告の開始

登録済みのΖΕΒリーディング・オーナー情報を選択し、実績報告を開始します。

SII ネット・ゼロ・	エネルギー・ビル実証事業				
ホーム ZEB_リーディン	ッグ・オーナー_検索 ZEB_リーディン	ブ・オーナー_作成			
ット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事 ーディング・オーナー 一覧画	秉 面				
索結果					
No.         2         登録年度           1         [詳細]         2021	度 オーナー名 ZEB株式会社	承認ステータス           登録決定	代表者_氏 代表	代表者_名           花子	
				1 / 1	
ホーム	画面で「ΖΕΒ_リー	ディング・オーナー	・_検索」のタブをク	リックしてください。	
実績報	報告を行うΖ Ε Βリ-	-ディング・オーナ-	-の「詳細」をクリック	りしてください。	
ページ移動					
Sii ネット・ゼロ	・エネルギー・ビル実証事業				
ホーム ZEB_リーディ	マング・オーナー_検索 ZEB_リーディ	ング・オーナー_作成			
やり ゼロ・エネルギー・ビル実施	事業				
リーティング・オーテー 計加	通王			3	
登録情報				j夫	<b>#</b> 報告
承認ステータス	承認ステータス 登録決定				
	名称フリカナ ゼブカブシキカ	イシャ			
	名称 ZEB株式会社				
3 1夕主		中海却生まれ	ナカレックオファレス	- 安建却生 继续改得不了去不能	<b>-</b>
移動移動	した画面石工にのる します。	夫禎和古」小グ	220000900000000000000000000000000000000	、夫禎牧古・松杭豆琢の人力画	囲に
ポップアップ					
siipreviewc.visualf	orce.com の内容				
実績報告してよろしいですか	?				
4	レーボカンセクリックしょ	マだそい			
[0	K 」 ハタノをクリックし (	- \/īĊレ¹₀			
ページ移動					

3)登録申請者情報の確認と更新
登録申請者情報に変更がある場合は、最新の情報に更新してください。
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_ <b>リーディング・オーナー_作成</b>
ネット・ゼロ- エネルギー・ビル東目事業 リー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
実績報告編集         ファイル添付         導入実績・計画登録           実績報告         実績報告         大績報告         大績報告
XXXXIIH年
4 「実績報告編集」をクリックしてください。
ページ移動
<b>Sii</b> ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成
ネット・セル・チャルギー・ビル会話事業 リーディング・オーナー実績報告 入力画面 正 る () の の の の の の の の の の の の の の の の の の
1 保存する前に「戻る」をクリックまたはブラウザの [戻る] ボタンを押した場合、入力した内容が保存されず 消えてしまうことがあるのでご注意ください。
人力中のテータを一時保存する場合にクリックしてくたさい。 なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ΖΕΒ_リーディング・オーナー_検索」タブより該当の データを選択してください。
3 実績報告の必要項目全てを入力後、「確認」ボタンより内容をご確認ください。

	名称フ	リガナ	ゼブカブシキガイシャ	
	名称		ZEB株式会社	
法人番号		番号	00000000000	
	代表者役職*		代表取締役     ※変更があった場合のみ編集すること     ※変更があった場合のみ編集すること	
	代表者氏名	フリガナ*		
	代表者	低名*	※ 表示: 100 つ に 物合 いの ( 和高 字 る) ここ 氏 環境 名(花子)	
登録申請者情報		郵便番号*	X支更がありた信括UUが構成すること     104 - 10001 - SULEFOLX	4
5		都省府県*	※変更があった場合のみ場面すること (東京都 ✓)	
	所在地		<ul> <li>※変更があった場合のみ構築すること</li> <li>中央区</li> </ul>	
		而区则利"	<ul> <li>※変更があった場合のみ構築すること</li> <li>68 座</li> </ul>	
		町名以降*	※変更があった場合のみ構美すること	
6	業種*	大分類		
		中分類	総合工事業 🖌	
	н	P	nttps://example.com/	
代表者 その場合 「代表者	の役職( 含、商業 皆氏名フ	こ変更加 一変記簿 リガナ」	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して 『に記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。	ください。 入力してください。
代表者 その場合 「代表者 法人の 半角数	の役職( 合、商業 所在で「	こ変更加	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して 「記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 があった場合は更新してください。 号」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動I
代表者 その場合 「代表者 法人の 半角数 に反映。	の役職( 高、 「 「 「 て 「 を て 「 ま て 「 ま て 「 ま て ろ 、 の 役職( 二 、 の 役職( 二 、 の で の の 、 の ろ 、 の ろ 、 の ろ 、 の ろ 、 の ろ 、 の ろ 、 の ろ 、 の の 。 の で の 「 の う 、 の で の う 、 の で う の う 、 の う 、 う の う の う こ う ろ う の う の う の う の う の う の う の う の う の	こ変更加 愛記簿 リガナ」 に変更が のでの の の で	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して 「に記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 があった場合は更新してください。 号」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動I
代表者 その場合 「代表 る 人の が 数 に 反 映 。 の の の の の の の の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、	の 役 商 名 低 一 所 字 さ れ 。 る 更 し し 重 し し し 一 で ま し 、 氏 一 在 で 「 ま 一 、 氏 一 在 で 「 ま う 、 氏 一 在 で 「 ま う 、 氏 一 在 で 「 ま う 、 ち 一 、 の も の で し ま っ 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の し 、 の 、 の し 、 の し 、 の 、 の し 、 の 、 の 、 の し 、 の の 、 の の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の し 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の う 、 の 、 の 、 の 、 の う の 、 の 、 の の 、 の う の 、 の の の 、 の ろ の の の の の の の の の の の の の	こ変更加 空記 りガナ」 に変番 。 合 での み の あ り お た し の よ し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して ほに記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 があった場合は更新してください。 号」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府 峰正してください。 ほせん。	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動
代表者 その表者 「代表者 法半に反映。 変更則変	の 合 、 氏 在 で ま る は 必 、 氏 、 氏 在 で ま る る は 、 し 、 ち 、 の 、 の た 、 氏 、 た 、 、 、 た 、 、 、 た 、 、 、 た 、 、 、 た 、 、 、 、 、 、 の で し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	こ変更が 空ごりガナ」 こで便 こで便 このの の の の の の の の の の の の の	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して 「記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 があった場合は更新してください。 号」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府 ・修正してください。 ほせん。	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動
代表者 (代表者) (代表a) ((t) ((t) ((t) (t) (t) (t) (t) (t) (t)	の ( ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	こ変更が 空記 りガナ」 こ変 番 での み の あ り お ち し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して ほに記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 があった場合は更新してください。 号」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府 峰正してください。 ほせん。	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動
代表者 その (代表者) (代表a) ((代,a) ((t) ((t) (t) (t) (t) ((t) (t) (t) (t)	の 合 る 名 所 字 さ あ 更 は 必 で ま る し し し て ま し る し し し し し し し し し し し し し	こ変更が 空間オナ」 こでででした。 こでででので、 こででので、 こでので、 このでのので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 こののので、 このので、 このので、 こののので、 こののので、 こののので、 このので、 このので、 このので、 このので このので このので このので このので このので このので こ	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して に記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 があった場合は更新してください。 号」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府 修正してください。 Eせん。	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動
代表場合で、代表ので、 そので、 たんので、 たんのの のの 数で、 ののの 数で、 ののの 数で、 のののののののののの	の 合 、 氏 所 字 さ あ 更 は 過 、 氏 一 在 で ま る は し し し し し し し し し し し し し	こ変記 型ガナ」 変番 。 この の の の の の の の の の の の の の	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して ほに記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 登場った場合は更新してください。 そ」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府 略正してください。 ほせん。	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動
代表者 その (代表者) (代表a) ((代,a) ((t) ((t) (t) (t) (t) (t) (t) (t) (t)	の 合 省 所 字 れ る し し し 重 は よ 、 氏 一 在 で ま し る は し 、 ち し 、 氏 一 れ で ま し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち こ も っ で ま し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し 、 ち し し 、 ち し し し し し し し し し し し し し	こ 変 ご で で で で で で で で で で で で で	がある場合、代表者交代があった場合は情報を更新して 「記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で、 は全角カナで正しく入力してください。 ぎあった場合は更新してください。 き」を入力後 [郵便番号検索] をクリックすると、都道府 い修正してください。 ません。	ください。 入力してください。 F県、市区町村が自動

	門属即署*	建設グループ	
	役職*	-	
	担当者氏名 フリガナ <mark>*</mark>	氏 カンキョウ 名(タロウ	
	担当者氏名*	月環境 名太郎	
	3 郵便番号*	104 - 0061 郵便當号檢索	]
実務担当者情報	都道府県*	東京都	
	市区町村*	中央区	
	町名以降*	銀座	
	電話番号*	00 - 0000 - 0000	]
	携帯電話番号	000 - 0000 - 0000	
	E-mail*	xxxxxxxxxxxxxxxx c o m	
8 住所は 「郵便 映され	t、SIIか 番号」を入力 ます。	5実務担当者宛の送付物の宛先となるもの 後 [郵便番号検索] をクリックすると都道	を入力してください。半角数字で 府県、市区町村が自動的に反
<ul><li>実務担</li><li>アドレス</li></ul>	∃当者と連絡 スは使用でき	かとれる連絡先等を人力してくたさい。携帯 ません。	「電話のメール(キャリアメール)
実務担 アドレス	当当者と連絡 スは使用できる ■ <sup>E</sup> <sup>27</sup>	かとれる連絡先等を入力してくたさい。 携帯 ません。	時電話のメール(キャリアメール)   日本の   日本の   日本の   日本の    日本の   日本の   日本の   日本の   日本の    日本の   日本
実務担 アドレフ	当者と連絡 スは使用できま <sup>度 カンt</sup>	かとれる連絡先等を入力してくたさい。携帯 ません。 <sup>を カナ</sup> <sup>E 実字</sup> <sup>を 漢字</sup> <sup>相</sup> <sup>研</sup> <sup>第1</sup> <sup>サコ</sup> 環境 花子 岡和(S)マ 555	rem Em C (キャリアメール)
実務担 アドレフ 1(	当者と連絡 スは使用できる 5 カナ 0 シンキョン () シュウエネ ()	かとれる連絡先等を人力してくたさい。携帯 ません。 <sup>4 カナ</sup> <sup>5 東子</sup> <sup>4 東子</sup> <sup>5 東子</sup> <sup>6 東子</sup> <sup>1 東子 <sup>1 東子</sup> <sup>1 東子 <sup>1 東子 <sup>1 東子 <sup>1 東子 <sup>1 東子 <sup>1 東子 <sup>1 東子 <sup>1 東子</sup> <sup>1 東子 <sup>1 東 <sup>1 東 <sup>1</sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup>	remain のメール(キャリアメール) rfn F 月 日 05 05 代表取締役 03 03 監査役
実務担 アドレス 1( 10000000000000000000000000000000000	当者と連絡 スは使用でき <sup>E カナ</sup> 0 <sup>2)2432</sup> 0 2 <sub>5971</sub> 1 1	かとれる連絡先等を人力してくたさい。携帯 ません。 <sup>&amp; カナ</sup> E. 深 <sup>2</sup> & 深 <sup>2</sup> <sup>#1</sup> <sup>17D</sup> 覆球 [E部   昭和(5) マ 55     マ   マ   マ	rem 話のメール(キャリアメール)
実務担 アドレス のドレス ( 355) ( 35)) ( 355) ( 35)) ( ( 3))) ( ( 35))) ( ( ))) ( ( ))) ( ))) ( ))) ( ))) ( ))) (	当者と連絡 スは使用できま の り ショウエネ 「「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「	かとれる連絡先等を入力してくたさい。携帯 ません。 <sup>4 カナ</sup> E 深 <sup>字</sup> 4 深 <sup>字</sup> 4 順 <sup>44</sup> <sup>170</sup> 著Iネ E E 岡和(S) マ 55 「70 <sup>5</sup> 者Iネ E E 邮 岡和(S) マ 55 「70 <sup>5</sup> 音Iネ E 町 〇 1 <sup>5</sup> 音I <sup>5</sup>	rem 話のメール(キャリアメール)
実務担 アドレス (現金):# 1( 2EEへのNHIAの利用	当者と連絡 スは使用できま 10 22371本 「 ショウ1本 「 ショウ1本 「 」 ショウ2本 「 し」 この取組み目標	かとれる連絡先等を人力してくたさい。携帯 ません。     ません。     ま	rem 話のメール(キャリアメール)
実務担 アドレス (現45) 10 (2月4) 10 (2月4) (2日への戦絶7日間)	<ul> <li>当者と連絡</li> <li>スは使用できる</li> <li>(は使用できる)</li> <li>() シチョウ ()</li> <li></li></ul>	<ul> <li>かとれる連絡先等を人力してくたさい。携帯ません。</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	rm 中川 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
実務担 アドレス (RH43) 10 (2EDへの地域か日本) 10 (2EDへの地域か日本) 11 (2EDへの地域か日本) 11 (2EDへの地域か日本) 11 (2EDへの地域か日本) 11 (2EDへの地域か日本) 11 (2EDへの地域か日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの地域の日本) 11 (2EDへの) 11 (2EDへの日本) 11 (2ED (2EDへの日本) 11 (2ED (2ED) 11 (2ED) (2ED) (2ED) (2ED) (2ED) (2ED) (2ED) (2ED) (2ED) (2	<ul> <li>当者と連絡</li> <li>スは使用できる</li> <li>(は使用できる)</li> <li>(1)</li> </ul>	<ul> <li>かとれる連絡先等を人力してくたさい。携帯ません。</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	諸電話のメール(キャリアメール)

4)リーディング・オーナー実績報告の入力

リーティング・オーナー美領報告の各項日を入力してくたさい。				
リーディング・オーナー実績報告				
「ZEBへの取組か目株」 に対しとった具体的行動・         「ZEBへの取組か目様」 に対しとった具体的行動・         「ZEBへの取組か目様」 に対しとった具体的行動・         「ZEBへの取組か目様」 に対しとった具体的行動・           **体教を多くの人に伝えるともに、リクルートにおいても自社の売少して広く周知していきたいと考える。           **(行あたり50文字以内かつ10行以内で入力してください)				
ZEBリーディング・オーナー         空気したことで癒しる効果*           登録したことで癒しる効果*         アレジスを発見の企業がらの間い合わせた。地方新聞からの取材が増えた。 これらいた用のたいたが、パージー・ジング・プロントの加速になった。           *1行あたり50文字以内かつ10行以内で入力してください				
今後の「ZEBへの取組み目 例)         今後の [ZEBへの取組み目標]・         ごとEDの取組みは、地球関係を守り、地球にやさしい企業を埋またしているががせにおいては重要課題として通常行けている。 一次工業14-1-2条置を削減することは、地球温暖化の防止や、枯渇が感をされている化力燃料の消 料気になったが、たち、そうには、ZEEDへの取組み目標」・           今後の [ZEBへの取組み目標]・         うそにの 記録を決議費がお使いたりまたのにの単一の、検護を今後全国の事業所に協力展開していく予定であ る。           ※1行あたり80文字以内かつ10行以内で入力してください				
展る 4 仮保存 確認				
1 Z E Bリーディング・オーナー登録時に掲げた「Z E Bへの取組み目標」に対して行ったことなどを、 1 行あたり5 0 文字以内で改行し、1 6 行以内で入力してください。				
2 Z E Bリーディング・オーナー登録したことによる影響、波及効果、変化などについて、1 行あたり5 0 文字以内で改行し、1 6 行以内で入力してください。				
3 今後の新たな「ZEBへの取組み目標」を、1行あたり80文字以内で改行し、10行以内で入 力してください。 登録票に掲載・公表される項目のため、誤字・脱字及び内容について特に注意してください。				
4 仮保存をクリックしてから次へ進んでください。				
ページ移動				

5) 建物情報の更新(変更がない場合、更新不要) ① 導入計画として登録している建築物の竣工・改修が完了した場合、導入実績に更新してください。
導入実績・導入計画         建物の名称           詳細         No         導入実績・導入計画         建物の名称           1         導入実績         Z E B 株式会社本社ビル
1 更新する建物の [詳細] をクリックしてください。 建物の詳細画面が表示されます。
ページ移動 キット:ゼロ・エネルギー・ビル実証事業 リーディング・オーナー 導入実績・計画 詳細画面
詳細面面に戻る         編集         2         導入実績に変更           導入実績・導入計画         導入実績・導入計画         導入計画
導入計画登錄年度         2021           導入実績登錄年度
2 [導入実績に変更]をクリックしてください。
siipreviewc.visualforce.com の内容 事入実体に変更後は、導入計画へ展すことはできません。 よろしいでしょうか? 3  の キャンセル
3 [OK] をクリックする。
② その他建物情報に変更がある場合、変更箇所を更新してください。

リーディング・オーナー 導入実績・計画 詳細画面						
詳細画面に戻る 4 幅集	導入実績に変更					
導入実績・導入計画						
導入実績・導入計画	導入計画					
導入計画登録年度	2021					
導入実績登録年度						
4 [編集] をクリックしてください	4 [編集] をクリックしてください。					
			変更情報	提出書類		
右記の情報を変更した場合は根拠となる資料を添  付書類としてアップロードしてください。						
(本手引きP.17「添付書類のアップ してください。)	ロード」を確認	2	省エネルギー認証取得	省エネルギー性能表示評価書の写し		
していこさい。) 入力完了後は [確認] をクリックし保存してください。			省エネルギー情報	省エネルギー計算結果が確認できる資 料の写し		



6	都道府県*	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	地域区分*	6 🗸				
建染物蔬菜	新築/既存建築物*					
	建物用途*	事務所等				
	建物用途詳細*	[事務所 ♥]				
7	評価対象延べ面積*	10,000				
	全体延べ面積	18,600				
8	地下	1				
	階設* **	[1]				
9	主な構造*	SRC造 V				
10	竣工年*	2021				
<ul> <li>建築物の</li> <li>地域区分</li> <li>表第10」</li> </ul>	概要をプルダウ は、「建築物」 を参考にしてく	フンから選択してください。 Lネルギー消費性能基準等を定め ださい。	る省令における算出方法等に係る事項等、別			
BELSを取 【一棟評( 【建物用)	ステレビング All Classifier All Classifi	合、BELS評価書の記載通りに延 平価対象延べ面積」のみ入力して 】「評価対象延べ面積」「全体延	べ面積を入力してください。 ください。 べ面積」を入力してください。			
8 建築物の 地下階が	階数を塔屋を 無い場合、「-	含めず、半角数字で入力してくだる 」(半角ハイフン)を入力してくだる	さい。 さい。			
9 「主な構成	き」をプルダウン	から選択してください。				
10 「竣工年」 します。(	を半角数字 「計画の場合(お	(西暦)で入力してください。既存 は予定年を入力してください。)	建築物の場合、ΖΕΒ工事が完了した年を指			
11	BELS	ZEB Ready				
	CASBEE					
省エネルギー家証取得	LEED					
	15050001					
	その他					
11 <u>第三者認</u> クスにチェッ また、省エ 本手引き	1 第三者認証機関により省エネルギー性能表示評価書が発行されている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。 また、省エネルギー性能表示評価書の写しを添付書類としてアップロードしてください。 本手引きP.18(添付書類のアップロード)を確認してください。					

		-	ー次エネルギー消費量(MJ/年ni)		BPI/BEI	
			基準値	設計値		
	12	PAL **	470	368	0.79	
	13	空調*	1,236.50	515.53	0.42	
		換気*	198.17	90.03	0.46	
		照明*	493.52	139.72	0.29	
		給湯*	602.32	475.43	0.79	
		异降機*	61.42	54.60	0.89	
		コージェネ発電量*	0.00	0.00		
省エネルギー情報		創工ネ*	0.00	-56.21		
		その他*	103.70	103.70		
	14	合計*	2,696.00	1,379.00	0.52	
		創工ネ含まず 合計*	2,696.00	1,379.00	0.52	
					1	
	15	ー次エネルキー削減率(その 他含まず)_創エネ含まず*	52			
	-	ー次エネルギー削減率(その				
		他含まず) _創工ネ含む*	52			
		ZEBランク	ZEB Ready			
	16		0		]	
		建初用运行间	U			
12   Web計算プロ     BELSを取得し     13   Web計算プロ	レグラム	ムの計算結果の値( いる場合、取得時のV 	〔MJ/年㎡)を、半角数 Veb計算プログラムの計 (MJ/年㎡)を、半角数	数字で整数で入力して †算結果の値を入力し ━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━	ください。 てください。 「 「入力してください。	
<ul> <li>BELSを取得している場合、「空調」~「創エネ」の値はBELS評価書(裏面「評価結果」)の記載通りに 数値を入力してください。(創エネには、「エネルギー利用効率化設備」を入力)</li> <li>BELS評価書(表面「評価結果」)に「その他」の記載がない場合は、以下の数値を小数第二位まで入 力してください。</li> <li>■その他[設計値] 【単位面積当たりの一次エネルギー消費量「設計値(その他含む)」】-【「空 調」~「創エネ」の設計値の合計】</li> <li>■その他[基準値]</li> <li>設計値と同じ数値を入力してください。</li> </ul>						
14 Web計算プログラムの計算結果の値を、小数第1位を切り上げ、半角数字で整数で入力してください。 BELSを取得している場合、BELS評価書に記載の値(その他含む)を半角数字で整数で入力してください。						
15 Web計算プロ BELSを取得し	15 Web計算プログラムの計算結果の値を、小数点以下を切り捨てて半角数字で整数で入力してください。 BELSを取得している場合、BELS評価書に記載のとおりに数値を入力してください。					
16 【10,000m2以上の複数用途建築物で建物用途評価の場合】 チェックボックスにチェックを入れてください。						

17	7		外壁	フェノルフォーム断熱材 t=25
			屋根	ウレタンフォーム断熱材 t=80
	外皮断熱	ŧ.	窓	Low-E複層ガラス(空気層)
ZEB実現に資するシステム 確認省エネルギー技術			波藤	応 / ブライン/ド
(パッシブ)				
			1887	
		自然利用		
		その他		-
	701E		機器 (熱源)	[モジュールチラー/熱回収ヒートポンプ*/インバーターポンプ/VAV空調システム
		5	システム	外気冷房システム/外気取り入れ量制御システム(CO2制御)
			機器	DC7r>
	摙芄	5	システム	-
ZEB実現に資するシステム			機器	LED照明器具
設備省エネルギー技術 (アクティブ)	照明	5	システム	【在室検知制御/明るさ検知制御/タイムスケジュール制御/タスク&アンビエント照明
			機器	ヒートボンプ給湯機
	給湯	5	システム	-
	昇降樹	昇降機(ロープ式)		
		変圧器		-
	:	コージェ ネ	機器	
		1.	システム	-
ZEB実現に資するシステム 効率化	効率化	<b></b> +	機器	太陽光発電
		HT4	シス テム	全量自家消費
		蓄電池	機器	-
			機器	-
ZEB実現に資するシステム その他技術	その他技術	の他技術システム		- 1
750実現に資オスシ.フニノ				
BEMS	BEMS	3	システム	設備間統合制御システム/負荷制御技術/チューニング等運用時への展開

「技術仕様記入例リスト」(P.16)を参照しながら以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

#### 〔注意事項〕

・ひとつの項目に複数の設備やシステムを導入する場合は「/」(半角スラッシュ)で区切り、列記してください。

- ・1項目あたり60文字以内で入力してください。
- ・ZEB実現に資するものでない設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。
  - 例1:照明はあるが、高効率機器・システムではない→ 照明の欄はいずれも空欄
- ・入力項目に該当する設備やシステムを導入していない場合は「-」(半角ハイフン)を入力してください。
   例2:平屋でエレベーターがない→ 昇降機の欄に「-」(半角ハイフン)を入力

<令和3年度ZEB実証事業の補助事業者の場合>
・導入するWEBPRO未評価技術15項目については、該当する技術名の後ろに\*を入力してください。

## 技術仕様記入例リスト

技術	設備		仕様	技術	設備		仕様		
建築省エネ		外壁	ロックワール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材				【高効率熱源機】 チリングユニット ターボ冷凍機		
			フレランス 二 ム 画 派村 ロックウール 断熱材 グラスウール 断熱材 セルローズファイバー 断熱材 ポリスチレンフォーム 断熱材 ウレタンフォーム 断熱材 フェノールフォーム 断熱材				モンエールテノーニーハー スクリュールラ連邦 吸収式冷凍機 吸収穴冷凍水機 熟回収にーポンプシステム* 小型貫流ボイラ 真空式温水に一タ		
	外皮 断熱	窓 ガラス	Low E複層ガラス(空気層) Low E複層ガラス(Ar層) Low E複層ガラス(真空層) エア フローウィンドウ ダブルマキン/			機器	無圧ボイラ 地域熱供給 【高効率空調機】 ルームエアコン ドルマル(FHP)		
・ルギー(		窓 サッシ	後指製 金属樹脂複合製 金属製				ビルマル(GHP) パッケージェアコン 全熱交換器		
(パッシー		遮蔽	プラインド ルーバ 底				全熱交換器組込型空調機 【その他空調機器】 気化式冷却器		
) ‡		遮熱	屋上・壁面緑化 太陽光パネル、その他日射遮熱					テンカント空調機 デシカント全熱交換器	
術	その他	自然 採光	ライトシェルフォ 光ダクト(ファイバ) * トップライト* アトリウム * 探光クロス * ハイサイドライト* 探光フィルム/パネル * 探光用特殊プラインド(グラデーション等) * 風圧利用	設備省工	空調		高顕熱型ビルマルチエアコン (再エネシステム) 地中熱利用システム(用途:ヒートボンブ 、再生コイルなど) 井水熱利用システム(同上) 太陽熱利用システム(同上) コージェネ排熱利用システム(同上、 蒸気吸収冷凍機*) 【外気利用・抑制システム]		
		自然 通風	ベンチュリー効果利用 温度差利用(煙突効果) クール・ヒートトレンチ(チューブ) *	イルギー (			外気冷房システム 外気取入れ量制御システム(CO2制御) フリークーリングシステム ナイルパージンステム		
設備	照明	機器	有機EL照明器具 高輝度誘導灯	アクテ			「流量・温度等可変システム」 VAV空調システム		
呷省エネルギー (ア		システム	在至後知制御 明るさ検知制御 タイムスケジュール制御 デジタル個別制御 タスク&アンビエント照明 入退室管理連動制御 ソーニング制御* (四下 アンは 5-27	, ィブ ) 技術		5274	VW1空調システム VW1空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制約 大温度差システム 冷却水変流量制御* 冷却落つン変風流量制御* 冷却着ファン変風流量制御* され着な動制御システム(対象を記入:熱)		
アクティブ )技術	昇降 (ロープ式:	锋機 ⊑レベータ)	<ul> <li>(型)(コンドン(型・ボッ)</li> <li>(型)(コンドン(型・ボッ)</li> <li>(型)(マション(マンドン)</li> <li>(マンド)(マション(マンドン)</li> <li>(マンド)(マション(マンドン)</li> <li>(マンド)(マション(マンドン)</li> <li>(マンド)(マション(マンドン)</li> <li>(マンド)(マション(マンドン))</li> <li>(マンド)(マション(マンドン))</li> <li>(マンド)(マション(マンドン))</li> <li>(マンド)(マション(マンドン))</li> <li>(マンド)(マション(マンドン))</li> <li>(マンド)(マション(マンドン))</li> <li>(マンド)(マンドン)(マンドン))</li> <li>(マンド)(マンドン)(マンドン)(マンドン))</li> <li>(マンド)(マンドン)(マンドン)(マンドン)(マンドン)(マンドン))</li> <li>(マンド)(マンドン)(マンド)(マンド</li></ul>				1000000000000000000000000000000000000		
	変历	E器	第二次トップランナー変圧器 超高効率変圧器*				床吹出し空調システム DCファン		
		機器	ガスエンジン* ディーゼルエンジン* 燃料電池* ガスタービン*		換気	機器	インバータファン 高効率電動機_JIS_C4212_4213 台数制御システム 連動制御システム(対象を記入:温度、CI		
	コージェネ・		1 744	システム	空調利用(温水、蒸気吸収冷凍機*) 給湯利用 空調+給湯利用 面的利用*				CO、臭気、燃焼機器、ガス使用量など) ヒートポンプ給湯機 潜熱回収型給湯機 小型貫流ポイラ
効率化	再エネ	機器	太陽光発電 風力発電 水力発電 バイオマス発電		給湯	機器	バイオマスポイラ 真空式温水ヒータ 無圧ポイラ 地域熱供給		
1C 技 術		システム	<ul> <li>熱発電</li> <li>量自家消費</li> <li>量売電</li> <li>剥売電</li> </ul>			システム	ハイブリッド給湯システム* コージェネ排熱利用 太陽熱利用システム 地中熱利用システム*		
	被雷站	機器	鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池		BEMS	システム	井水利用システム 設備間統合制御システム 設備と利用者間統合制御システム 負荷制御技術		
	蓄電池	畜電池	システム	太陽光発電用 風力発電用 水力発電用				建物間統合制御システム チューニングなど運用時への展開	

・リストにない技術仕様や表現がある場合は 自由入力
・技術仕様1つにつき「/」(半角スラッシュ)で区切る
・上のリストから、該当する技術仕様の文言を

極力変えずに使用する

令和3年度ZEB実証事業の補助事業者は、導入するWEBPRO未評価技術15項目について、該当する技術名の後ろに\*を入力してください。

7)入力内容を保存
入力が完了したら、確認を行ってください。
ZEB実現に資するシステム BEMS         BEMS         システム         設備間統合制御システム/負荷制御技術/チューニング等運用時への展開
戻る 仮保存 1 建認
1 実績報告の内容の入力がすべて完了したら、[確認]ボタンをクリックします。 確認画面に移りますので、内容を確認してください。
ページ移動
やため」エネルギービルを証事業 リーディング・オーナー登録入力画面
この内容で登録をしますが、よろしいですか。                 アる
2 入力内容を修正する場合は[戻る]をクリックし、編集画面に戻ります。
3 入力内容に誤りがなければ、[保存]をクリックします。
ページ移動
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業 リーディング・オーナー 導入実績・計画 詳細画面
4     詳細面面に戻る     編集     導入実績に変更
4 入力内容を保存後、[詳細画面に戻る]をクリックし、詳細画面へ移動してください。

8)添付書類のアップロード
必要に応じて、添付書類をアップロードしてください。
Sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業 リーディング・オーナー 詳細画面
天候報告欄未 ノバル添付 等入失償・計画立味
ファイルが小でクリックします。
ページ移動
*、JPEG,PNG,PDF形式のみでアップロードしてください
#10月時後回日 # 2 [なし ✓] ファイルの選択 ファイルが選択されていません (使者:
第編20なし ▼ ファイルの選択 ファイルが選択されていません 備考:
(素類(2) 「-なし マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・
▲類(4) 「-なし マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・マレー・
■ #類のなし マ ファイルの選択 ファイルが選択されていません 備者:
▲ 「二なし
唐坂の [なL
<ul> <li>※添付書類の詳細については、本手引きP.24~25(参考:添付書類)を確認してください。</li> <li>キャンセルをクリック後 [詳細画面] に戻ります。</li> <li>※ [添付] をクリックせずに [キャンセル]をクリックした場合、添付書類はアップロードされませんので注意してください。</li> </ul>
4 ファイルを選択後、 [添付] をクリックするとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。 クリック後は詳細画面に戻ります。 ※複数の書類を同時にアップロードできます。
ページ移動
サンブル pdf         追加・変更する Z E B 導入実績・導入計画の省エネルギー計算資料         2022/04/04 19.36         削除
サンプル_pdf 追加・変更する Z E B 導入実績・導入計画の省エネルギー性能表示評価書 2022/04/04 19:36 創除
サンブル pdf         追加するZEB導入実績・導入計画の公表資料         2022/04/04 19.36
5 詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。 ※書類名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。
6 アップロードした書類を削除する場合は、 [削除] をクリックしてください。
10

9) 「仮保存」後の編集、実績報告入力完了 内容に問題がなければ、実績報告を完了してください。 「実績報告\_\_入力完了」ボタンをクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意く ださい。入力完了後の変更は受け付けません。 SII ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業 ログアウト ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事意 リーディング・オーナー 詳細画面 実績報告編集 ファイル添付 導入実績・計画登録 1 实績報告.入力完了 登録情報 承認ステータス 承認ステータス 【実績報告】LO入力中 ゼブカブシキガイシャ 名称フリガナ 名称 ZEB株式会社 法人番号 0000000000000 代表者役職 代表取締役 [実績報告\_入力完了]をクリックします。 sii--preview--c.visualforce.com の内容 実績報告\_入力完了してよろしいですか? ОК キャンセル 2 [ОК] ボタンをクリックすると入力を確定し、保存します。

#### 10) [確認] ボタンクリック時にエラーが表示された場合

[確認] ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。

その際は、 [編集] ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、 [確認] ボタンをクリックして、登録内容を確定させてください。 (エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。)

<b>SI1</b>	・エネルギー・ビル実証	上事業 (ログアウト)
ホーム ZEB_リーディ	ング・オーナー_検索 ZEB_	リーディング・オーナー_作成
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証! リーディング・オーナー登録 調	▶★ 【入実績・計画 入力画面	
17-		
・ZEBリーディン	ブ・オーナー : 建築物概要 : [階数_	地下は必ず入力してください。
・ ZEBリーディン	ブ・オーナー:建築物概要:[階数_	地上は必ず入力してください。
• ZEBリーディン:	ブ・オーナー:省エネルギー情報:	[一次エネルギー消費量]基準値_コージェネ発電量]は0以下の値を入力してください。
・ ZEBリーディン・	フ・オーナー:省エネルギー情報:	[一次エネルモー海貫星]設計値[コージエネ発電量]20以下の値を入力してください。 (- ツマナリボージョンテレーター) 「ションテンティング」 (ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・
・ ZEBリーテイン ・ ZEBリーディン	ノ・オーナー:自エネルギー信報: ブ・オーナー:省エネルギー信報:	「アベイオリテー消費型、最早速」町上イ110以下の速を入力してくにさい。
<ul> <li>ZEBリーディン</li> </ul>	ジ・オーナー:省エネルギー情報:	( ハーサイ) 一個工具になる「生ま」」「「1990年」「ひましいひょう」(ここ)。 「一利工工人」「一副工業」(加合主要)) 「「工業合む目は必ず入力してください。
<u> </u>		
		度る 仮保存 構選
*は入力必須項目です。		
導入実績・導入計画		
	導入実績・導入計画*	導入計画
	導入計画登録年度	2022
	導入実績登録年度	
	所有者	
	建物の名称(フリガナ)*	ゼブカブシキガイシャホンシャビル
	建物の名称*	ZEB株式会社本社ビル
	建築物のコンセプト*	設計税額から、とエラルキーブプローチで、建築形状、方位 などを検討、環境負荷の範疇を図った。

11)実績報告入	11)実績報告入力完了							
実績報告を持	実績報告を提出し、SIIの確認を待ちます。							
SI1 ネット・ゼロ・3	Eネルギー	・ビル実証	事業					
ホーム ZEB_リーディン・	グ・オーナー_!	検索 ZEB_!	Jーディング・オーナー_作成					
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業	ネット」ゼロ・エネルギー・ビル実証事業							
	<b>u</b>							
登録情報	1							
承認ステータス	承認ス語	テータス	【実績報告】受付待ち					
	名称フ	リガナ	ゼブカブシキガイシャ	_				
	名	称	ZEB株式会社					
	法人	、番号	00000000000					
	代表	<b>者役職</b>	代表取締役					
	代表者氏名 フリガナ カンキョウ ハナコ		カンキョウ ハナコ					
	代表	皆氏名	環境 花子					
登録申請者情報		郵便番号	104-0061					
	5€ <b>7</b> ∓₩h	都道府県	東京都					
	17111-415	市区町村	中央区					
		町名以降	銀座					
	举行	大分類	建設業					
	#1 <u>2</u>	中分類	総合工事業					

登録完了後、「承認ステータス」が「【実績報告】受付待ち」になっていることを確認してください。

#### これで実績報告の入力完了となります。

ただし、SIIIが内容を確認し、不備・不足がある場合は修正が必要となりますのでご対応ください。 また、ホーム画面に設置されている「ZEBリーディング・オーナーアンケート」への回答も必ず行って ください。

アンケートへの回答がない場合、実績報告を提出したことになりませんのでご注意ください。

#### 3 登録票の確認と公表

## 1. ΖΕ Βリーディング・オーナー登録票の確認

SIIは、ZEBリーディング・オーナー実績報告の確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」の確認用PDFファイル((仮)登録票)をポータルサイトにアップロードします。 アップロード後、「【ZEBリーディング・オーナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送りますので、メール受信後、ポータルサイトにログインし、内容を確認してください。





<ZEBリーディング・オーナー登録票>



<ZEBリーディング・オーナー導入事例>



<ZEBリーディング・オーナー導入事例(建物用途評価)>



2. ΖΕ Βリーディング・オーナー登録票の確認完了

ホーム ZEB_リーディング・フ	ーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成	3					
やり、ゼロ・エネルギービ <u>ル実証</u> 事業 リンディング・オーナー 詳細画面				1			
2 えま テー ウス     文部ス テー ウス     本部ス	データス 登録票確認完了			<b>登</b> 35条确心完了			
1 内容に間) ある[登録	違いがなければ、詳細ī 票確認完了]をクリック	画面の右上に してください。	2 承認ステータスた なったことを確認	が「登録票確認完了」と としてください。			
[登録票確 SIIホ-	認完了]をクリック後、 -ムページ上で公表しま	SIIが「ZE  <sup>ます。</sup>	Bリーディング・オーナー	-登録票」を更新し、			

	参考:添	付書類		
No.	データ	書類名称	必須● 該当〇	注意事項
1	P D F	商業登記簿 (現在事項全部証明書)の写し	0	3カ月以内に発行されたもの Web上の「登記情報提供サー ビス」により取得した情報の提 出も可 ※個人等の場合は公的機関 発行の本人確認ができる書類 (運転免許証等)の写しを提出 すること
2	P D F	登録対象建築物の省エネル ギー計算結果が確認できる 資料の写し	0	省エネルギー性能の値をポー タルサイトに入力する際に根拠 とした資料 BELSを取得している場合は、 取得時の資料も添付
3	P D F	登録対象建築物の省エネル ギー性能表示評価書	0	取得している場合は提出
4	P D F	登録対象建築物の公表資料	0	自社ホームページ等のWeb ページでZEB実績や計画が掲 載されている箇所をPDF化し たもの

	参考: 添	衍書類			
No.	書式		書類名称	必須● 該当O	注意事項
6	png/ jpg		登録対象建築物の建物外観 写真やパース図	0	SIIのホームページで公開する 登録票への掲載を希望する写 真等
7	指定/ 自由		その他 必要と思われる書類	Ο	30名を超えた場合の役員名簿 等、必要と思われる書類