

令和5年度 ZEBリーディング・オーナー 登録申請の手引き

【はじめにお読みください】

◆令和5年度ZEBリーディング・オーナー登録公募要領及びS I Iホームページの「よくあるご質問」をご確認ください

アカウント取得申込を行う前に、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）のホームページに掲載されている「令和5年度ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及びS I Iホームページ「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

◆ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

ZEBリーディング・オーナー登録申請は、S I Iが提供するWeb上のZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト上で行います。ポータルサイトに入力した情報は、S I Iのデータベースに登録され、登録申請内容の確認の過程で活用されます。「令和5年度ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要事項を正しく入力してください。

◆本手引きの画像について

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

◆推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Edge 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

I N D E X

1	Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトの利用にあたって	…	2
	1. ポータルサイトを使用したZ E Bリーディング・オーナー登録申請の流れ	…	2
	2. ポータルサイトアカウント取得申込	…	3
	3. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン	…	10
	4. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトの構成	…	12
2	Z E Bリーディング・オーナー登録申請情報の入力	…	14
	1. 登録申請の開始	…	14
	2. 登録情報の入力	…	16
	3. 建物情報の入力	…	20
	＜参考＞ 技術仕様記入例リスト	…	26
	4. 添付書類のアップロード	…	27
	＜参考＞ 添付書類	…	29
	5. 登録申請入力完了	…	30
3	不備修正対応	…	31
4	登録票の確認と公表	…	32
	1. Z E Bリーディング・オーナー登録票の確認	…	32
	2. Z E Bリーディング・オーナー登録票の修正依頼	…	34
5	登録決定	…	35
	1. Z E Bリーディング・オーナーの公表・登録証の交付	…	35
	2. Z E Bリーディング・オーナー登録完了後の変更について	…	35
	3. Z E Bリーディング・オーナー・マーク/Z E Bマークのダウンロード	…	36

1 ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの利用にあたって

1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー登録申請の流れ

登録申請を行う前に、S I Iのホームページに掲載されている「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及びS I Iホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

公募要領の確認

- 「令和5年度ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」の内容をよく確認してください。

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトアカウント取得申込

- S I Iのホームページ上でポータルサイトアカウントの申し込みを行ってください。申し込みから数営業日以内に、メールでアカウント情報（ユーザ名、パスワード）が届きます。

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトにログイン

- メールで通知されたURLにアクセスし、通知されたユーザ名とパスワードでZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトにログインしてください。

登録申請

- ポータルサイト上で申請内容を入力してください。
- ポータルサイト上で添付書類をアップロードしてください。

ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

- S I Iがポータルサイトへアップロードした登録票の内容を確認してください。

ZEBリーディング・オーナー登録証の交付・公表

- S I Iが登録申請内容を確認し、正しく申請がなされたことを確認した場合、ZEBリーディング・オーナー登録証を交付するとともに、S I Iホームページ上で公表します。

公募期間： 2023年4月10日（月） ～ 2024年1月26日（金） 17：00

2. ポータルサイトアカウント取得申込

Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用するには、S I I ホームページの令和5年度 Z E B実証事業「Z E Bリーディング・オーナー公募」

(https://sii.or.jp/zeb05/leading_owner/public.html)ページよりアカウント取得申込を行っていただく必要があります。

アカウント取得申込を行った後に、ポータルサイトにログインする際に必要となるユーザ名とパスワードがメールで発行されます。代理申込はできませんのでご注意ください。

令和5年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル (ZEB) 実証事業

ZEBリーディング・オーナー公募

その他の事業 +

ZEBリーディング・オーナー
実績報告 >ZEBリーディング・オーナー
一覧 オーナー名で検索 >ZEBリーディング・オーナー
一覧 ZEB事例で検索 >ZEB設計ガイドラインパンフレ
ット >

ZEBプランナー・マーク >

ZEBリーディング・オーナー・
マーク >

ZEBマーク >

よくあるご質問 >

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト アカウント取得

ZEBリーディング・オーナー登録申請はSIIが提供する「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト」(Web)で行います。「アカウント取得申込はこちら」よりポータルサイトアカウントの申込を行ってください。

<注意>

アカウント取得申込を行う前に、「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」、「ZEBリーディング・オーナー登録申請の手引き」およびホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

1

アカウント取得申込はこちら →

※実績報告を行う方は、アカウント取得申込は不要です。

1

S I I ホームページの Z E Bリーディング・オーナー公募ページ、「Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトアカウント取得」の項目より、[アカウント取得申込はこちら]をクリックしてください。

ページ移動

令和5年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル (ZEB) 実証事業

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト
アカウント取得申込

その他の事業 +

ZEB実証事業

事業トップ >

新着情報一覧 >

公募情報 >

ZEBプランナー >

ZEBプランナー公募 >

ZEBプランナー実績報告 >

ZEBプランナー一覧 >

ZEBリーディング・オーナー >

ZEBリーディング・オーナー
公募 >ZEBリーディング・オーナー
実績報告 >ZEBリーディング・オーナー
一覧 オーナー名で検索 >ZEBリーディング・オーナー
一覧 ZEB事例で検索 >

ZEB設計ガイドラインパンフレット >

ZEBプランナー・マーク >

ZEBリーディング・オーナー・
マーク >

ZEBマーク >

よくあるご質問 >

過去の事業 +

アカウント取得申込について

ポータルサイトのアカウント取得を希望する場合は、プライバシーポリシーに同意の上、以下の申込フォームから申し込みを行ってください。

利用上のご注意

入力された情報はSIIのデータベースに保存されます。
あらかじめご了承ください。

アカウント取得～登録申請の流れ

- ①以下の「アカウント取得申込フォーム」から申し込みを行ってください。
- ②申し込み後すぐに仮登録受付メールが届きます。
- ③仮登録受付メールに記載されたURLにアクセスし、アカウントの本登録を完了してください。
※24時間以内にURLへのアクセスがない場合、申し込み情報は破棄されます。
再度、①より申し込みを行ってください。
- ④本登録完了後、数営業日以内にポータルサイトのURLとアカウント情報（ユーザー名/パスワード）が記載されたメールが届きます。
- ⑤ポータルサイトにログインし、登録申請を行ってください。



プライバシーポリシー

1. 個人情報保護に関する考え方

一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下SIIという）は、環境・エネルギー制約及び経済的社会的環境の変化から生じる課題解決に向け、オープン・イノベーション等をもって、技術革新と市場創出を主導することを目的としています。この目的を達成する過程で取り扱う、お客様、お取引先、社員、理事、従業員など、多くの方々の個人情報を適切に管理することは、SIIの重要な責務であると考え、以下の個人情報保護ポリシーに従い、個人情報の適切な保護に努めてまいります。

2. 個人情報保護ポリシー

SIIは、個人情報を重要な資産と位置付け、他の資産と同様に保護・管理するため、下記の各項目に基づいて個人情報を保護し、尊重することを約束します。

1

 上記の内容に同意しますか？

1

プライバシーポリシーの内容を確認のうえ、「上記の内容に同意しますか？」にチェックしてください。

ページ移動

アカウント取得申込フォーム

ZEBリーディング・オーナー登録申請を行う実務担当者の情報を入力してください。

※【必須】の項目は必ずご入力ください。（機種依存文字は使用しないでください。）

The screenshot shows a web form with two input fields for an email address, both containing 'zeb@example.com'. The second field is preceded by the text '確認の為、再度ご入力ください。' (Please re-enter for confirmation). Below the fields is a green button with the text '入力内容を確認する →' (Check input content) and a right-pointing arrow. A small orange box with the number '2' is positioned to the left of the button.

2 必須項目に情報を入力し、[入力内容を確認する]ボタンをクリックしてください。

ページ移動

アカウント取得申込フォーム（入力内容の確認）

入力内容に誤りがないか確認し、送信してください。

The screenshot shows the same form as above, but with the email field now displaying 'zeb@example.com' and a phone number field displaying '03-0000-0000'. Below the fields are two green buttons: '← 修正する' (Back, Correct) and '送信 →' (Send). A small orange box with the number '3' is positioned above the '送信' button.

3 内容に間違いがなければ、[送信]ボタンをクリックしてください。
修正する場合は[修正する]ボタンから修正してください。

ページ移動

アカウント登録フォーム（仮登録完了）

仮登録受付メールを送信しました。

仮登録受付メールに記載されたURLにアクセスすることで、アカウント本登録が完了します。

※以下の場合は、アカウント取得申込フォームより再度申し込みを行ってください。

- ・24時間以内に仮登録受付メールに記載のURLへアクセスしなかった場合
- ・メールアドレスの誤入力により仮登録受付メールが届かない場合

TOPへ戻る

仮登録完了画面になったら、入力したメールアドレス宛に「仮登録メール」が即時送付されます。
メールは「regist@sii.or.jp」より送付されます。特定ドメインの受信許可/拒否設定等をしている方は、このメールアドレス、ドメインからのメールを受信できるよう予め設定してください。
※送信専用のメールアドレスですので、返信はできません。

メール確認

<参考> メールが届かない場合

仮登録メール又はアカウント通知メール（「ユーザ名」と「初期パスワード」記載のメール）が届かない場合は、以下を確認してください。

● 仮登録メールが届かない場合

仮登録メールは**即時配信されます**。申込を行っても配信されない場合は、以下を確認してください。

- ① ドメインの受信許可/拒否設定をしていないか。
※「regist@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。
- ② 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- ③ 別のメールアドレスでも同様に届かないのか（誤ったメールアドレスで登録していないか）。

● アカウント通知メールが届かない場合

アカウント通知メールは、配信まで数営業日かかります。

仮登録メールの受信から5日以上経過しても配信されない場合は、以下を確認してください。

- ① ドメインの受信許可/拒否設定をしていないか。
※「noreply@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。
（仮登録メールの発信元メールとは異なるアドレスから配信されますのでご注意ください。）
- ② 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- ③ 仮登録メールの本文中の本登録URLをクリックしているか。
※クリックをしていなかった場合は、再度S I I ホームページよりアカウント取得申込から行ってください。

万が一、上記を確認してもメールが届かない場合はS I I へお問い合わせください。

3. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン

ZEBリーディング・オーナー登録申請は、ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用します。

メールにて通知されたポータルサイトのURLよりアクセスしてください。

ポータルサイトのURLの再発行は原則対応できかねます。登録完了後も使用しますので、自社内で適切にURLを管理してください。

1

メールにて通知された「ユーザー名」と「初期パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックしてください。

ページ移動

2

「新しいパスワード」の欄へ数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上（半角英数）の任意のパスワードを入力し、「パスワードの確認」へ同一のパスワードを入力します。[保存]をクリックすると新しいパスワードが設定され、**アカウント通知メールに記載された初期パスワードは無効化**されます。

1) ポータルサイトの注意事項

- 「パスワード」を忘れてしまった場合
再発行が必要となります。ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きをしてください。

Sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID (ユーザ名)」「パスワード」を入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザ名を入力してください。

ユーザ名:

パスワード:

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

<パスワード再発行手順>

- ① ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。
 - ② 「ユーザ名」を入力します。
 - ③ **実務担当者メールアドレスに再発行された「初期パスワード」が送信されます。**
「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、新たにパスワードを設定してください。
- 「ユーザ名」を忘れてしまった場合
再発行はできません。アカウント通知メールを再度確認してください。
万が一、「ユーザ名」が判明しない場合はS I Iへお問い合わせください。

4. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの構成

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。
新規のZEBリーディング・オーナー登録申請情報を入力する場合は、「ZEB_リーディング・オーナー_作成」タブを利用してください。

1

ZEBリーディング・オーナー登録を新規で入力する際に使用します。

2

入力したデータの内容確認、作成途中で仮保存しているデータの編集を行うことができます。
※「詳細」をクリックすることで、データの詳細確認、編集を行うことができます。

3

現在ログインしているアカウントでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

1) 仮保存、確認、エラー表示について

以下をよく確認のうえ、入力操作を行ってください。

1

保存する前に[戻る]をクリック又はブラウザの「戻る」ボタンを押した場合、入力した内容が保存されず消えてしまうことがあるので注意してください。

2

入力中のデータを一時保存する場合にクリックしてください。なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ZEBリーディング・オーナー_検索」タブより該当のデータを選択してください。

3

登録申請の必要項目全てを入力後、[確認]ボタンより内容をご確認ください。
ただし、入力必須項目及び添付必須書類を全て入力・添付するまで[確認]ボタンの押下はできません。
※入力必須項目及び添付必須書類の入力・添付前に保存するには[仮保存]をクリックしてください。

2) [確認] ([入力完了]) ボタンクリック時にエラーが表示された場合

[確認] ([入力完了]) ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。その際は[編集]ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、[確認] ([入力完了]) ボタンをクリックして、登録内容を確定させてください。

※エラー内容は必要に応じてページの印刷又はメモ等に控えてください。

※エラーがあっても[仮保存]することは可能です。

2 ZEBリーディング・オーナー登録申請情報の入力

1. 登録申請の開始

「ZEBリーディング・オーナー_作成」タブをクリックし、登録申請を開始します。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム ZEBリーディング・オーナー_検索 **ZEBリーディング・オーナー_作成** ログアウト

ZEBリーディング・オーナーポータルメニュー

お知らせ

令和5年度 登録申請を行う方へ

◆登録申請方法の詳細はSIIホームページに掲載されている「登録申請の手引き」を参照してください。

令和5年度 実績報告を行う方へ

◆実績報告方法の詳細はSIIホームページに掲載されている「実績報告の手引き」を参照してください。

◆以下のURLより「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。

1

ホーム画面上で「ZEBリーディング・オーナー_作成」のタブをクリックしてください。

ページ移動

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム ZEBリーディング・オーナー_検索 ZEBリーディング・オーナー_作成 ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー登録に係る誓約事項

誓約書

10. 事業の変更、終了
SIIは、国との協議に基づき、本事業及びZEBリーディング・オーナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは、本事業の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後、変更の事実及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

同意する

Sustainable open Innovation Initiative **sii**

2

誓約事項すべてを熟読し、チェックマークをつけたうえで「同意する」ボタンをクリックしてください。
※誓約事項は、SIIホームページ「ZEBリーディング・オーナー公募」ページに掲載しております。

ページ移動

The screenshot shows the SII (Sustainable open Innovation Initiative) website interface for the ZEB Leading Owner Registration application. The page title is "ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業" (Net-Zero Energy Building Demonstration Project). The navigation menu includes "ホーム" (Home), "ZEBリーディング・オーナー_検索" (ZEB Leading Owner Search), and "ZEBリーディング・オーナー_作成" (ZEB Leading Owner Creation). The main content area is titled "ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業リーディング・オーナー登録に係る誓約事項" (Declaration of Intent for ZEB Leading Owner Registration). Under the "申請確認" (Application Confirmation) section, there is a text box with the following instructions: "令和5年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）のZEBリーディング・オーナー登録を以下確認の上、申請します。" (Apply for ZEB Leading Owner registration for the 2023 fiscal year housing/building supply-integrated energy-saving investment promotion project (Net-Zero Energy Building Demonstration Project) after confirming the following). The instructions are: 1. I have read and understood the terms of the declaration of intent for ZEB Leading Owner registration. 2. I am responsible for the accuracy of the information entered on the portal site. 3. I understand that the registration will be void if there is any falsification or irregularity. Below the text box are two buttons: "申請する" (Apply) and "戻る" (Back). The "申請する" button is highlighted with an orange box and the number "3". The footer contains the SII logo and the text "Sustainable open Innovation Initiative".

3

記載内容を確認したうえで、[申請する]ボタンをクリックしてください。誓約事項のページに戻りたい場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。

ページ移動

2. 登録情報の入力

登録情報を入力します。

登録情報			
登録申請者情報	1 名称フリガナ*	ゼブスイン ※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシャダンホウジン」等の法人種別は含めずに入力してください。	
	名称*	ZEB推進株式会社	
	2 法人番号*	00000000000000	
	3 代表者役職*	代表取締役	
	代表者氏名 フリガナ*	氏[カンキョウ] 名[ハナコ]	
	代表者氏名*	氏[環境] 名[花子]	
	所在地	郵便番号*	100 - 0001 <input type="button" value="郵便番号検索"/>
		都道府県*	東京都 ▼
		市区町村*	中央区
		町名以降*	銀座〇-〇〇-〇
業種*	大分類	学術研究・専門 技術サービス業 ▼	
	中分類	学術・開発研究機関 ▼	
HP*	https://example.com/		

1

法人：略称等を使用せず、商業登記簿の記載通りに全角で入力してください。
 個人：運転免許証等の身分証明書の記載通りに全角で入力してください。
 フリガナ：法人の場合は法人種別を除いて、全角カナで正しく入力してください。

2

法人：国税庁「[法人番号公表サイト](#)」で公表されている「法人番号」を半角数字（13桁）で入力してください。
 個人：半角数字で「0」を13桁（「0000000000000」）入力してください。

3

法人：商業登記簿の記載通りに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。
 個人：「役職」は「-」（半角ハイフン）を入力し、「氏名」は運転免許証等の身分証明書の記載通りに全角で入力してください。
 フリガナ：全角カナで正しく入力してください。

登録情報	
名称フリガナ*	ゼブスイシン ※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシャダンホウジン」等の法人種別は含めずに入力してください。
名称*	ZEB推進株式会社
法人番号*	00000000000000
代表者役職*	代表取締役
代表者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 名ハナコ
代表者氏名*	氏環境 名花子
所在地	郵便番号* 100 - 0001 <input type="button" value="郵便番号検索"/>
	都道府県* 東京都
	市区町村* 中央区
	町名以降* 銀座〇-〇〇-〇
業種*	大分類 学術研究・専門技術サービス業
	中分類 学術・開発研究機関
HP*	https://example.com/

4

半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動反映されます。
 法人：商業登記簿の記載通りに「所在地」を都道府県から入力してください。
 個人：個人事業所として届出している「所在地」を都道府県から入力してください。

5

[大分類] → [中分類]の順に選択してください。
 法人：「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。
 個人：事業内容に沿った「業種」をプルダウンから選択してください。
 詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

6

自らが所有するZ E Bについて公表しているホームページのURLを入力してください。
 ホームページがない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

実務担当者情報	7	所属部署*	総務部総務課			
		役職*	係長			
		担当者氏名 フリガナ*	氏カクキョウ	名タロウ		
		担当者氏名*	氏環境	名太郎		
	8	住所	郵便番号*	100	- 0001	郵便番号検索
			都道府県*	東京都		
			市区町村*	中央区		
			町名以降*	銀座〇-〇〇-〇		
	9	電話番号	03	- 0000	- 0000	
		携帯電話番号	090	- 0000	- 0000	
		E-mail *	zeb@example.com			※システム上、大文字での入力は大文字変換されます。

7

Z E Bリーディング・オーナー登録申請について内容を理解しており、S I Iからの問い合わせに対応できる方を実務担当者としてください。S I Iからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。
※所属部署・役職が無い場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

8

住所は、実務担当者宛の送付物が届く住所を入力してください。
半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。

9

実務担当者で連絡の取れる連絡先を入力してください。
※電話番号、携帯電話番号はいずれかを必ず入力してください。
※E-mailは携帯電話のメール（キャリアメール）アドレスは使用できません。

氏カナ	名カナ	氏漢字	名漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
カンキョウ	ハナコ	環境	花子	昭和(S)	40	01	01	代表取締役
				なし				
				なし				
				なし				
				なし				

10 役員名簿

リーディング・オーナー役員追加

10

法人：商業登記簿に記載されている全ての役員（監査役含む）を入力してください。
 役職名は**社内役職名ではなく、商業登記簿の記載通り**に入力してください。外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載通りに記入し、氏名カナ欄はカナ読みを記入してください。
 （氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力してください。）
役職が複数ある場合は、上位の役職をひとつ入力してください。
 個人：代表者の「氏名」「氏名フリガナ」を全角で入力し、「役職」は「-」（半角ハイフン）を入力してください。

入力欄が不足する場合、[リーディング・オーナー役員追加]をクリックすると、入力欄が追加されます。
 ＊30名以上入力する場合は、S I I ホームページ「ZEBリーディング・オーナー公募」ページより役員名簿のエクセルデータをダウンロードし入力してください。
 入力が完了したら、PDFデータでポータルサイト上に添付書類としてアップロードしてください。
 （本手引きP.27～28 添付書類のアップロード参照）

11 ZEBへの取組み目標

ZEBへの取組み目標*

ZEBBの取組みは、「地球を守り、地球にやさしい企業」を経営理念としているわが社において、取り組むべき重要課題として位置付けている。企業活動で消費されるエネルギー消費量を削減することは、地球温暖化の防止、枯渇が懸念されている化石燃料の消費削減にもつながり、社会へ貢献できると考える。さらに、エネルギーのコスト削減になり、経営資源を光熱費から研究開発、新規事業への投資に向けられる効果を期待している。イニシャル、ランニング両面からのメリットを検証してZEBBの普及促進へ寄与したいと考えている。

※800文字以内を目安に入力してください。

戻る 12 仮保存 確認

11 登録票掲載項目

全角800文字以内を目安に「ZEBへの取組み目標」を入力してください。
 誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

12

[仮保存]をクリックしてから次へ進んでください。



3. 建物情報の入力

登録対象建築物について入力してください。

The screenshot shows the Sii portal interface. At the top left is the Sii logo and the text 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業'. Below it are navigation links: 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. A 'ログアウト' button is in the top right. A secondary menu contains 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' and 'リーディング・オーナー_詳細画面'. The main navigation bar includes buttons for '検索', 'ファイル添付', '1 導入実績・計画登録', and '1 検索'.

1

[導入実績・計画登録]をクリックしてください。

ページ移動

The screenshot shows the '導入実績・導入計画' registration form. On the left is a sidebar with '建築物概要' and a '2' next to it. The form fields are:

- 2: '導入実績・導入計画' dropdown menu with '導入計画' selected.
- '導入計画登録年度' and '導入実績登録年度' (empty).
- 3: '所有者*' text input with 'ZEB株式会社'.
- 4: '建物の名称 (フリガナ) *' text input with 'ゼブカブシキガイシャオオサカシテン'.
- '建物の名称*' text input with 'ZEB株式会社大阪支店'.
- 5: '建築物のコンセプト*' text area with the text '環境負荷の軽減のみならず、従業員の快適な就業環境の維持を実現したNearly ZEBの支店ビル'. Below the text is a red note: '※200文字以内を目安に入力してください。'

2 登録票掲載項目

導入実績・導入計画をプルダウンから選択してください。

※既に竣工・改修している場合は「導入実績」、竣工・改修前の場合は「導入計画」

3 登録票掲載項目

所有者名を入力してください。共同所有建築物の場合は、全所有者を入力してください。

(入力例：〇〇株式会社／△△株式会社、〇〇株式会社／他1社、等)

4 登録票掲載項目

フリガナは47文字以内、名称は42文字以内で全角で入力してください。

5 登録票掲載項目

200文字以内を目安に、登録対象建築物のコンセプトを入力してください。

建築物概要	6	都道府県*	大阪府
		地域区分*	6
		新築/既存建築物*	既存建築物
		建物用途*	事務所等
		建物用途詳細*	事務所
	7	評価対象延べ面積*	2,700
		全体延べ面積	
	8	階数*	地下 -
		地上	6
	9	主な構造*	S造
	10	竣工年*	2023

6 登録票掲載項目

建築物の概要をプルダウンから選択してください。
地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等、別表第10」を参考にしてください。

7 登録票掲載項目

評価対象延べ面積を半角数字で入力してください。（小数点以下切り捨て）
BELS評価書を取得している場合、BELS評価書の記載通りに延べ面積を入力してください。
【一棟評価の場合】「評価対象延べ面積」のみ入力してください。
【建物用途評価の場合】「評価対象延べ面積」「全体延べ面積」を入力してください。

8 登録票掲載項目

建築物の階数を塔屋を含めず、半角数字で入力してください。
地下階が無い場合、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

9 登録票掲載項目

「主な構造」をプルダウンから選択してください。

10 登録票掲載項目

「竣工年」を半角数字（西暦）で入力してください。既存建築物の場合、Z E B工事が完了した年（計画の場合は予定年）を入力してください。

省エネルギー認証取得	11	BELS	<input checked="" type="checkbox"/>	Nearly ZEB
		CASBEE	<input type="checkbox"/>	--なし--
		LEED	<input type="checkbox"/>	--なし--
		ISO50001	<input type="checkbox"/>	--なし--
		その他	<input type="checkbox"/>	

11 登録票掲載項目

第三者評価機関により省エネルギー性能表示評価書が発行されている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。
 また、省エネルギー性能表示評価書の写し（BELS評価書等）を添付書類としてアップロードしてください。
 本手引きP. 29 <参考> 添付書類を確認してください。

省エネルギー情報		一次エネルギー消費量 (MJ/年㎡)		BPI/BEI
		基準値	設計値	
12	PAL*	470	296	0.63
13	空調*	682.40	284.21	0.42
	換気*	46.64	22.02	0.48
	照明*	333.88	139.44	0.42
	給湯*	52.57	60.50	1.16
	昇降機*	35.39	35.39	1.00

12 登録票掲載項目

【BELS等の評価書未取得の場合】

省エネルギー計算結果に記載されているPAL*を半角数字で整数で入力してください。

【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS等の評価書取得時のWEBプログラム計算結果に記載されているPAL*を半角数字で整数で入力してください。

13 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で**小数第二位**まで入力してください。

【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラム計算結果を使用した場合は、算定結果の設備ごとの一次エネルギー消費量[MJ/延床㎡年]の値を入力してください。

【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書の場合は、「評価結果（詳細）」の設備ごとの値を入力してください。

省エネルギー情報	14	創エネ	CGS*	0.00	0.00	
			PV*	0.00	0.00	
			その他*	187.49	187.49	
15	合計*		1,338.00	373.00		0.28
	創エネ含まず 合計*		1,338.00	730.00		0.55

14 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で小数第二位まで入力してください。

【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラムを使用した場合は算定結果の一次エネルギー消費量[MJ/延床㎡年]の値を入力してください。

【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書取得の場合は、以下を参考に入力してください。

- CGS・PV：「評価結果（詳細）」の「エネルギー効率化設備」の値
※CGS・PV共に導入している場合は、それぞれに値を入力すること。その際、合計は「エネルギー効率化設備」の値と一致させること。
- その他 [設計値]：【単位面積当たりの一次エネルギー消費量「設計値（その他含む）」】－【「空調」～「創エネ」の設計値の合計】の値
- その他 [基準値]：その他 [設計値] と同じ値

15 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で整数で入力してください。

【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラムを使用した場合は、以下を参考に小数第一位を切り上げた値を入力してください。

合計：WEBプログラム計算結果の合計（その他含む）[MJ/延床㎡年]の値

創エネ含まず 合計：【WEBプログラム計算結果の合計（その他含む）の値】－【効率化設備（CGS分を除く）[MJ/延床㎡年]】

【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書取得の場合は、以下を参考に入力してください。

- 合計（基準値・設計値）：「評価結果」の単位面積当たりの一次エネルギー消費量[MJ/㎡・年]に記載の値（その他含む）
- 創エネ含まず 合計（基準値）：合計（基準値）と同一の値
- 創エネ含まず 合計（設計値）：【単位面積当たりの一次エネルギー消費量[MJ/㎡・年]（その他含む）】＋【エネルギー効率化設備（CGS分を除く）】

省エネルギー情報	16	一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含まず*	<input type="text" value="52"/>
		一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含む*	<input type="text" value="83"/>
		ZEBランク	Nearly ZEB
	17	建物用途評価	<input type="checkbox"/>

16 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で**整数**で入力してください。

【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラムを使用した場合は、WEBプログラム計算結果の値を以下の通り計算し、**小数点以下を切り捨てた値**を入力してください。

- 一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含まず：

$$\{[\text{基準値}] \text{合計（その他抜き）} - ([\text{設計値}] \text{合計（その他抜き）} - [\text{設計値}] \text{効率化設備（CGS分を除く）})\} \div [\text{基準値}] \text{合計（その他抜き）} \times 100$$
- 一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含む：

$$([\text{基準値}] \text{合計（その他抜き）} - [\text{設計値}] \text{合計（その他抜き）}) \div [\text{基準値}] \text{合計（その他抜き）} \times 100$$

【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書取得の場合は、以下を参考に入力してください。

- 一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含まず：「再生可能エネルギーを除いた設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率」に記載の値
- 一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含む：「再生可能エネルギーを加えた設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率」に記載の値
※記載がない場合は、「その他」の一次エネルギー消費量を除く設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率を計算すること。

17 登録票掲載項目

【10,000m²以上の複数用途建築物で建物用途評価の場合】
チェックボックスにチェックを入れてください。

ZEB実現に資するシステム 建築省エネルギー技術 (ハットップ)	外皮断熱	外壁	<input type="text" value="グラスウール断熱材"/>
		屋根	<input type="text" value="グラスウール断熱材"/>
		窓	<input type="text" value="Low-E複層ガラス(空気層)"/>
		遮帘	<input type="text" value="ブラインド"/>
		遮熱	<input type="text" value="-"/>
	自然利用	<input type="text" value="-"/>	
	その他	<input type="text" value="-"/>	
ZEB実現に資するシステム 設備省エネルギー技術 (アクティブ)	空調	機器 (熱源)	<input type="text" value="ビルマル(EHP)/パッケージエアコン"/>
		システム	<input type="text" value="外気取入れ量制御システム(CO2制御)"/>
	換気	機器	<input type="text" value="DCファン"/>
		システム	<input type="text" value=""/>
	照明	機器	<input type="text" value="LED照明器具"/>
		システム	<input type="text" value="在室検知制御/タイムスケジュール制御"/>
	給湯	機器	<input type="text" value="ヒートポンプ給湯機"/>
		システム	<input type="text" value=""/>
	昇降機(ロープ式)	<input type="text" value="VVVF制御(電力回生あり、ギアレス)"/>	
	変圧器	<input type="text" value="-"/>	
ZEB実現に資するシステム 効率化	コージェネ	機器	<input type="text" value="-"/>
		システム	<input type="text" value="-"/>
	再エネ	機器	<input type="text" value="-"/>
		システム	<input type="text" value="-"/>
	蓄電池	機器	<input type="text" value="-"/>
	ZEB実現に資するシステム その他技術	その他技術	機器
システム			<input type="text" value="-"/>
ZEB実現に資するシステム BEMS	BEMS	システム	<input type="text" value="設備と利用者間統合制御システム/チューニングなど運用時への展開"/>

18 登録票掲載項目

本手引きP. 26 <参考> 技術仕様記入例リストを参照し、以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

〔注意事項〕

- ・複数の設備やシステムを同一項目へ入力する場合は「/」（半角スラッシュ）で区切り、列記してください。
- ・1項目あたり60文字以内で入力してください。
- ・ZEB実現に資するものでない設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。
例1：照明はあるが、高効率機器・システムではない → 照明の欄は「空欄」
- ・入力項目に該当する設備やシステム自体の導入がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。
例2：平屋でエレベーターがない → 昇降機の欄に「-」（半角ハイフン）を入力

<令和5年度ZEB実証事業の補助事業者の場合>

- ・導入するWEPRO未評価技術15項目については、該当する技術名の後ろに「*」（全角アスタリスク）を入力してください。

＜参考＞ 技術仕様記入例リスト

下記のリストから、該当する技術仕様の文言を極力変えずに使用してください。

技術	設備	仕様	技術	設備	仕様		
建築省エネルギー（パッシブ）技術	外皮断熱	外壁	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材	設備省エネルギー（アクティブ）技術	空調システム	【流量・温度等可変システム】 VAV空調システム VVT空調システム VWV空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制御* 大温度差システム 冷却水変流量制御* 冷却塔ファン変風流量制御* 運転台数制御システム(対象を記入:熱源、2次ポンプ、冷却塔ファン*、空調ファン*) 末端差圧制御システム* 送水圧力設定制御システム*	
		屋根	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材			【その他空調システム】 輻射冷暖房システム 氷蓄熱システム タスク&アンビエント空調システム 床吹き出し空調システム	
		窓ガラス	Low-E複層ガラス(空気層) Low-E複層ガラス(Ar層) Low-E複層ガラス(真空層) エアフローウィンドウ ダブルスキン			機器	DCファン インバータファン 高効率電動機 JIS C4212_4213 台数制御システム
		窓サッシ	樹脂製 金属樹脂複合製 金属製				システム
		遮蔽	ブラインド ルーバー 庇			機器	
	遮熱	屋上・壁面緑化 太陽光パネル、その他日射遮熱	システム				在室検知制御 明るさ検知制御 タイムスケジュール制御 デジタル個別制御 タスク&アンビエント照明 入退室管理連動制御 ゾーニング制御*(廊下、エントランスホール、駐車場)
	自然利用	ライトシェルフ* 光ダクト(ファイバ)* トップライト* アトリウム* 採光クロス* ハイサイドライト* 採光フィルム/パネル* 採光用特殊ブラインド(グラデーション等)*				給湯	機器
		その他	風圧利用 ベンチユリ-効果利用 温度差利用(煙突効果) クーリングトレンチ(チューブ)*				
	設備省エネルギー（アクティブ）技術	機器	【高効率熱源機】 チリングユニット ターボ冷凍機 モジュールチラーユニット スクルー冷凍機 吸収式冷凍機 吸収式温水機 熱回収ヒートポンプシステム* 小型貫流ボイラ 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 地域熱供給			昇降機 (ロープ式エレベータ)	VVVF制御(電力回生あり、ギアレス) VVVF制御(電力回生あり) VVVF制御(電力回生なし、ギアレス) VVVF制御(電力回生なし) 交流帰還制御 群管理制御
			【高効率空調機】 ルームエアコン ビルマル(EHP) ビルマル(GHP) パッケージエアコン 全熱交換器 全熱交換器組込型空調機				変圧器
【その他空調機器】 気化式冷却器 デシカント空調機 デシカント全熱交換器 高顕熱型ビルマルチエアコン			コー ジェネ	機器	ガスエンジン* ディーゼルエンジン* 燃料電池* ガスタービン*		
【再エネシステム】 地中熱利用システム(用途:ヒートポンプ、再生コイルなど) 井水熱利用システム(同上) 太陽熱利用システム(同上) コージェネ排熱利用システム(同上、蒸気吸収冷凍機*) 【外気利用・抑制システム】 外気冷房システム 外気取入れ量制御システム(CO2制御) フリークーリングシステム ナイトバージシステム					システム		空調利用(温水、蒸気吸収冷凍機*) 給湯利用 空調+給湯利用 面的利用*
空調			機器	再エネ			機器
		システム			システム	全量自家消費 全量売電 余剰売電	
			蓄電池	システム		鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池	
						BEMS	システム

4. 添付書類のアップロード

ポータルサイト上に添付書類をアップロードしてください。

The screenshot shows the 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' (sii Net-Zero Energy Building Demonstration Project) portal. The navigation bar includes 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. The main content area has a progress indicator with '1' highlighted under 'ファイル添付'. Other steps include '実績報告掲載' and '導入実績・計画登録'. A 'ログアウト' button is in the top right. A '実績報告 入力完了' button is visible at the bottom right.

1

[ファイル添付]をクリックしてください。

ページ移動

3

The screenshot shows the '添付書類を選択' (Select Attachment Documents) screen. A note at the top states: '※JPEG,PNG,PDF形式のみでアップロードしてください' (Please upload only in JPEG, PNG, PDF format). Below is a table with columns for document type, selection status, and a '備考' (Remarks) field. A dropdown menu is open for the first row, showing options like '会社概要', '商業登記簿', etc. 'ファイルを選択' buttons are present for each row.

書類番号	書類の種類	ファイルを選択	備考
書類(1)	ーなしー	ファイルを選択	選択されていません
書類(2)	ーなしー	ファイルを選択	選択されていません
書類(3)	会社概要	ファイルを選択	選択されていません
書類(4)	商業登記簿	ファイルを選択	選択されていません
書類(5)	ZEB 導入実績・導入計画の建物登記簿	ファイルを選択	選択されていません
書類(6)	ZEB 導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認資料	ファイルを選択	選択されていません
書類(7)	ZEB 導入実績・導入計画の省エネルギー性能表示評価書	ファイルを選択	選択されていません
書類(8)	ZEB 導入実績・導入計画の公表資料	ファイルを選択	選択されていません
書類(9)	ZEB 導入実績・導入計画の外観写真やパース図	ファイルを選択	選択されていません
書類(10)	その他	ファイルを選択	選択されていません
書類(7)	ーなしー	ファイルを選択	選択されていません
書類(8)	ーなしー	ファイルを選択	選択されていません
書類(9)	ーなしー	ファイルを選択	選択されていません
書類(10)	ーなしー	ファイルを選択	選択されていません

2

プルダウンより添付する書類の種類を選択し、[ファイルの選択]からデータをアップロードしてください。追記事項がある場合は「備考」に入力してください。

※添付書類の詳細については、本手引きP. 29 <参考> 添付書類を確認してください。

3

ファイルを選択後、[添付]をクリックするとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。[キャンセル]をクリックした場合、添付書類はアップロードされませんので注意してください。クリック後は詳細画面に戻ります。

※複数の書類を同時にアップロードできます。

ページ移動

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ログアウト

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー 詳細画面

法人計画 建物名 法人計画登録年度

導入実績 株式会社カンキョウ共創 2023 削除

添付ファイル

4	ファイル名	添付タイプ	添付日時	備考	
	会社概要.pdf	会社概要	2023/04/06 14:26		削除
	商業登記簿.pdf	商業登記簿	2023/04/06 14:26		削除
	確認済証.pdf	Z E B 導入実績・導入計画の建物登記簿	2023/04/06 14:26	建物登記簿未取得の為	削除
	WEBプログラム計算結果.pdf	Z E B 導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認資料	2023/04/06 14:26		削除
	BELS評価書.pdf	Z E B 導入実績・導入計画の省エネルギー性能表示評価書	2023/04/06 14:26		削除
	ニュースリリース（公表資料）.pdf	Z E B 導入実績・導入計画の公表資料	2023/04/06 14:26		削除
	対象建築物パース図.jpg	Z E B 導入実績・導入計画の外観写真やパース図	2023/04/06 14:26		削除

Sustainable open Innovation Initiative

sii

4

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。添付ファイル名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、[削除]をクリックしてください。

＜参考＞添付書類

No.	データ	書類名称	必須● 該当○	注意事項
1	P D F	会社概要書	●	会社概要が分かる書類を添付してください。「会社名」及び「所在地」が最低限確認できる書類としてください。 パンフレット、H P等の会社概要記載のページの提出も可
2	P D F	商業登記簿 (現在事項全部証明書)の写し	●	登録申請日より3カ月以内に発行されたもの (W e b上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可)を添付してください。 ※個人等の場合は公的機関発行の本人確認ができる書類(運転免許証等)の写しを提出すること
3	P D F	登録対象建築物の建物登記簿	●	登録対象建築物の建物登記簿(W e b上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可)を添付してください。 ※建物登記簿未取得の場合は確認済証の提出も可
4	P D F	登録対象建築物の省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し (W E Bプログラム計算結果等)	●	省エネルギー性能の値をポータルサイトに入力する際に根拠とした資料を添付してください。 B E L S評価書を取得している場合は、取得時の資料を添付
5	P D F	登録対象建築物の省エネルギー性能表示評価書 (B E L S評価書等)	○	取得している場合は添付してください。
6	P D F	登録対象建築物の公表資料	●	自社ホームページ等や情報媒体でZ E B実績や計画が掲載されている箇所をP D F化したものを添付してください。
7	P N G / J P G	登録対象建築物の建物外観写真 やパース図	●	S I Iのホームページで公開する登録票への掲載を希望する写真等を添付してください。
8	P D F	その他 必要と思われる書類	○	30名を超えた場合の役員名簿等、必要と思われる書類を添付してください。

5. 登録申請入力完了

内容に問題がなければ、登録申請を完了してください。

The screenshot shows the top navigation bar with the 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' logo and a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. The main content area has a header for 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業 リーディング・オーナー 詳細画面'. Below this, there are buttons for '調査', 'ファイル添付', and '送付実績・計画登録'. On the right side, there is a button labeled '1 入力完了' which is highlighted with an orange box. Below this, there is a '登録情報' section with buttons for '承認ステータス', '承認ステータス', and '仮登録'.

1

[入力完了]をクリックします。

[入力完了]ボタンをクリックして登録申請情報を確定すると、編集を行うことができないので、注意してください。入力完了後の変更は受け付けません。

ページ移動

This screenshot is identical to the one above, but the '承認ステータス' button in the '登録情報' section is now highlighted with a dashed orange box, and the text '受付待ち' is visible next to it, indicating the status after registration is complete.

登録完了後、承認ステータスが「受付待ち」になっていることを確認してください。

3 不備修正対応

S I Iにて登録申請内容の確認を行い、不備・不足があった場合には修正依頼を実務担当者宛に行います。連絡を受けたらポータルサイトへログインし、S I Iからの指示通りに修正を行ってください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. Below this, there is a section for 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' with a 'ログアウト' button. The main content area shows a table with columns for '承認ステータス' (Approval Status). The status 'LO修正中' is highlighted with a dashed orange box. Other buttons like '編集' (Edit) and 'ファイル添付' (Attach File) are also visible.

承認ステータスが「LO修正中」になっていることを確認してください。

1

入力内容を修正する場合は[編集]をクリックしてください。
各項目の入力方法は、本手引きP. 16～26を確認してください。

2

添付書類を追加する場合は[ファイル添付]をクリックしてください。
各項目の入力方法は、本手引きP. 27～28を確認してください。

3

修正が完了したら、[修正完了]をクリックしてください。
※クリック後は、編集を行うことができないので、ご注意ください。

ページ移動

The screenshot shows the SII portal interface after the correction process. The '承認ステータス' (Approval Status) is now '確認中' (Confirmation in Progress), which is highlighted with a dashed orange box. The '修正完了' (Correction Complete) button is no longer visible.

承認ステータスが「確認中」になっていることを確認し、S I Iからの指示通りに修正完了の連絡を行ってください。
S I Iは連絡をもって修正完了とし、内容の再確認を行います。

4 登録票の確認と公表

1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

SIIは、ZEBリーディング・オーナー登録申請情報の確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」の確認用PDFファイル（（仮）登録票）をポータルサイトにアップロードします。アップロード後、「【ZEBリーディング・オーナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送りますので、メール受信後、ポータルサイトにログインし、内容を確認してください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. The 'ZEB_リーディング・オーナー_検索' tab is selected. Below the navigation, there is a search results table. The table has columns for 'No.', '登録年度', 'オーナー名', '承認ステータス', '代表者_氏', and '代表者_名'. The first row shows '1', '2022', 'ZEB推進株式会社', '登録票確認中', and 'テスト'. A red box highlights the '1' in the 'No.' column and the '登録年度' column. At the bottom of the table, there is a link labeled '[詳細]'. The page footer includes 'Sustainable open Innovation Initiative' and the SII logo.

No.	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	2022	ZEB推進株式会社	登録票確認中	テスト	テスト

1

ポータルサイトにログインし「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブをクリックします。

2

[詳細]を選択し、詳細画面へ移動します。

ページ移動

The screenshot shows the SII portal interface for the registration status page. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. The 'ZEB_リーディング・オーナー_作成' tab is selected. Below the navigation, there is a search results table. The table has columns for '承認ステータス', '承認ステータス', and '登録票確認中'. The first row shows '承認ステータス', '承認ステータス', and '登録票確認中'. A red box highlights the '承認ステータス' column. At the bottom of the table, there is a link labeled '[詳細]'. The page footer includes 'Sustainable open Innovation Initiative' and the SII logo.

承認ステータス	承認ステータス	登録票確認中
承認ステータス	承認ステータス	登録票確認中

承認ステータスが「登録票確認中」となっていることを確認してください。

リーディング・オーナー登録票

添付ファイル名	添付日時	送信欄	サムネイル
ZEB0000L-00000-P.pdf	2023/●/●/●●●●●●	登録票PDFデータをダウンロードし、確認完了後は「登録票確認完了」ボタンを押下してください。なお、(仮)登録票の修正を希望される方は、「登録票修正希望」ボタンを押下し、zeb-info@si.jpへ修正希望箇所を送付ください。	
ZEB0000L-00000-P_01.pdf	2023/●/●/●●●●●●	登録票PDFデータをダウンロードし、確認完了後は「登録票確認完了」ボタンを押下してください。なお、(仮)登録票の修正を希望される方は、「登録票修正希望」ボタンを押下し、zeb-info@si.jpへ修正希望箇所を送付ください。	

Sustainable open Innovation Initiative **si**

3 ページ最下部の添付ファイル（ファイル名）を選択し、確認用 P D F ファイルを開いてください。

「Z E Bリーディング・オーナー登録票」の内容に間違いがないか確認してください。

■ Z E Bリーディング・オーナー情報

ZEB0202L-00000-P Z E Bリーディング・オーナー登録票

オーナー名: 株式会社オオノの共同建設

建物名: ZEB Ready

建設年度: 2023

建設種別: 事務所ビル

建設用途: 事務所ビル

建設面積: 5,000.00㎡

延床面積: 50,000.00㎡

完成年度: 2023

Z E Bリーディング・オーナー情報 (2020年6月現在)

建設物名称	区分	新築/増築/改修	建設/竣工年度	延床面積	完成年度	一次エネルギー消費量	Z E Bランク
株式会社オオノの共同建設本社ビル	計画	新築	事務所ビル	50,000.00	2023	56.6%	75.0%
株式会社オオノの共同建設研究センター	実績	改修	事務所ビル	5,000.00	2021	56.6%	Nearly ZEB

■ 導入計画・導入実績

ZEB0202L-00000-P Z E Bリーディング・オーナー 導入実績①

オーナー名: 株式会社オオノの共同建設

建物名: ZEB Ready

建設年度: 2023

建設種別: 事務所ビル

建設用途: 事務所ビル

建設面積: 5,000.00㎡

延床面積: 50,000.00㎡

完成年度: 2023

導入計画・導入実績

区分	種別	面積		
事務所ビル	外壁	断熱材(ウレタン) <150mm	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm
	窓	断熱材(ウレタン) <150mm	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm
	窓	Low-E断熱ガラス	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm
	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm		

■ 導入計画・導入実績 建物用途評価

ZEB0202L-00000-P Z E Bリーディング・オーナー 導入実績①

オーナー名: 株式会社オオノの共同建設

建物名: ZEB Ready

建設年度: 2023

建設種別: 事務所ビル

建設用途: 事務所ビル

建設面積: 5,000.00㎡

延床面積: 50,000.00㎡

完成年度: 2023

建物用途評価

区分	種別	面積		
事務所ビル	外壁	断熱材(ウレタン) <150mm	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm
	窓	断熱材(ウレタン) <150mm	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm
	窓	Low-E断熱ガラス	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm
	断熱材	断熱材(ウレタン) <150mm		

4

内容に間違いがなければ、詳細画面の右上にある[登録票確認完了]をクリックしてください。



確認完了した内容でS I Iが「ZEBリーディング・オーナー登録票」を更新し、S I Iホームページ上で公表します。

2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼

1

登録票について修正希望がある場合は、[登録票修正希望]をクリックし、**修正希望箇所を明記のうえ、S I Iへメール**してください。



修正希望の内容を元にS I Iにて登録票を修正します。再度S I Iから登録票の確認依頼が来るまでお待ちください。再確認依頼のメールを受信後、本手引きP. 32～34に沿って確認をしてください。

5 登録決定

1. ZEBリーディング・オーナーの公表・登録証の交付

1) ホームページでの公表

S I Iのホームページでは初回公表日以降、原則月1回・毎月最終金曜日にZEBリーディング・オーナーが公表されます。各自S I Iホームページ「ZEBリーディング・オーナー一覧」を確認してください。

公表スケジュールはS I Iホームページ「ZEBリーディング・オーナー公募」ページをご確認ください。

なお、公表日の個別のお問い合わせには対応できかねます。

2) ZEBプランナー登録証の交付

S I Iでは登録申請内容の確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対して登録決定通知書を送付するとともに、ポータルサイト上で登録証を発行します。

各自でダウンロードし、大切に保管してください。

* 「ZEBリーディング・オーナー登録決定通知書」及び「ZEBリーディング・オーナー登録証」の発行日についてのお問い合わせには対応できかねます。各自ポータルサイトで確認してください。

2. ZEBリーディング・オーナー登録完了後の変更について

ZEBリーディング・オーナー登録完了後、登録情報の変更を行いたい場合は、「ZEBリーディング・オーナー登録変更届」の提出が必要となります。

1) 届出書類のダウンロード

S I Iのホームページ (<https://sii.or.jp/>) にアクセスし、「ZEBリーディング・オーナー公募」ページに設置されている「ZEBリーディング・オーナー登録変更届」のエクセルデータをダウンロードしてください。

2) 書類の作成・提出

記入例に従って書類を作成し、添付書類がある場合は併せてS I Iへメール添付にて送付してください。

* 各書類は作成後PDFデータで提出してください。

【提出先】zeb-info@sii.or.jp

3) 公表

S I Iホームページの掲載情報が修正となる場合、原則S I Iが不備のない本書類を受領した日以降のZEBリーディング・オーナー公表日に合わせて、変更内容をホームページに反映します。

* 不備があった場合はこの限りではありません。

3. ZEBリーディング・オーナー・マーク/ ZEBマークのダウンロード

1) ZEBリーディング・オーナー・マークについて

ZEBリーディング・オーナー・マークは、登録されたZEBリーディング・オーナーのみ使用することができるマークです。ZEBリーディング・オーナー・マークには、ZEBリーディング・オーナーごとに付与されるZEBリーディング・オーナー登録番号が付番され、ZEBリーディング・オーナー登録番号を除いて使用することはできません。ZEBリーディング・オーナー・マークは[ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトよりダウンロード](#)することができます。ダウンロード方法については、SIIのホームページをご確認ください。

<ZEBリーディング・オーナー・マークのサンプル>



2) ZEBマークについて

SIIは、「ZEBロードマップ」に位置づけられているZEBの「ブランド化」の一環として、2017年12月に「ZEBマーク」を公表しました。SIIに登録されたZEBプランナー/ZEBリーディング・オーナー及びZEBに資する建材・建築設備メーカー、ZEBの普及活動を行う団体の方を対象として、使用申込を受付けています。ぜひ、ZEB普及に「ZEBマーク」をご活用ください。ZEBマークは[ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトよりダウンロード](#)することができます。ダウンロード方法については、SIIのホームページをご確認ください。

<ZEBマークのサンプル>



※ZEBリーディング・オーナー・マーク及びZEBマークの各使用の用途における使用条件等については、「[使用許諾規程](#)」に記載する内容を必ずご確認ください。また、ZEBリーディング・オーナー・マークを使用する際は、「[令和5年度ZEBリーディング・オーナー登録公募要領](#)」のP. 13「[関連情報](#)」をよく確認した上で使用してください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E B（ゼブ）登録制度担当

TEL:**03-5565-4063**

受付時間は平日の10：00～12：00、13：00～17：00です。

また、通話料がかかりますので、ご注意ください。