



令和 7 年度

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費
(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)

ZEBリーディング・オーナー 実績報告の手引き

2025年5月

【はじめにお読みください】

◆S I I ホームページの「よくあるご質問」をご確認ください

実績報告を行う前に、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）のホームページ「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

◆Z E B リーディング・オーナー・ポータルサイトについて

Z E B リーディング・オーナー実績報告は、S I I が提供する W e b 上の Z E B リーディング・オーナー・ポータルサイトで行います。ポータルサイトに入力した情報は、S I I のデータベースに登録され、実績報告内容の確認の過程で活用されます。本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要事項を正しく入力してください。

◆本手引きの画像について

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いの P C 環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

◆推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Edge 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

目次

1. ポータルサイトの利用にあたって P. 3

- 1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー実績報告の流れ P. 3
- 2. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン P. 4
- 3. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて P. 5
 - <参考>承認ステータス一覧 P. 8

2. 実績報告情報の入力 P. 9

- 1. 実績報告の開始 P. 9
- 2. 登録情報の確認と更新 P. 10
- 3. ZEBリーディング・オーナー実績情報の入力 P. 12
 - <参考>技術仕様記入例リスト P. 20
- 4. 添付書類のアップロード P. 22
 - <参考>添付書類 P. 24
- 5. 実績報告入力完了 P. 25
- 6. アンケート回答 P. 26

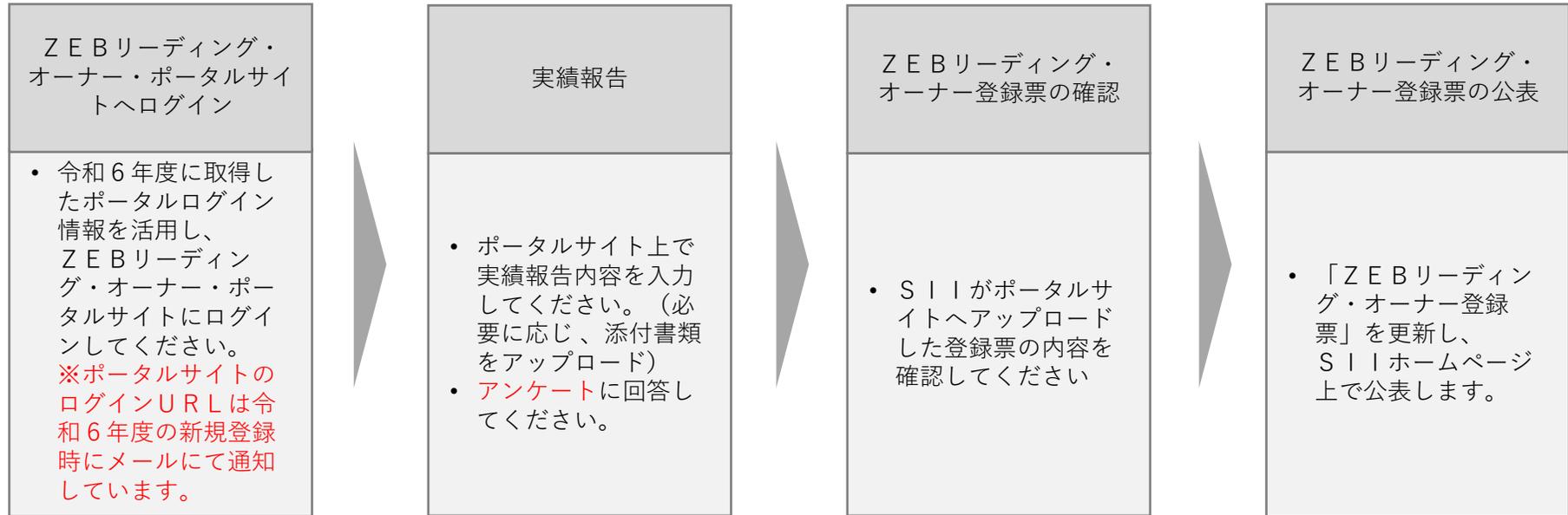
3. 報告内容確認・修正対応 P. 27

4. 登録票の確認と公表 P. 28

- 1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認 P. 28
- 2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼 P. 29

1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー実績報告の流れ

実績報告を行う前に、SIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。



実績報告期間： 2025年5月19日（月）～2025年6月20日（金） 12:00

上記期間内に実績報告を行わなかった場合、ZEBリーディング・オーナー登録は抹消されます。

2. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン

ZEBリーディング・オーナー実績報告は、ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用します。

ポータルサイトのURL・ユーザ名は令和6年度の新規登録申請時に通知されています。ポータルサイトのURL・ユーザ名の再発行は原則対応できかねますので、ご注意ください。

Secure Customer Login

Please enter your User Name.

1 User Name:

2 Password:

[Forgot your password?](#)

Login

ページ移動

1

新規登録申請時に取得した「ユーザ名」、自社で設定された「パスワード」を入力し、「ログイン」を押下してください。

2

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進みます。

<パスワード再発行手順>

- ① ログインページの「Forgot your password? (パスワードをお忘れですか?)」をクリックします。
- ② 「ユーザ名」を入力します。
- ③ 実務担当者メールアドレスに再発行された「初期パスワード」が送信されます。
「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、新たにパスワードを設定してください。

3. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。実績報告時は「ZEBリーディング・オーナー_検索」タブのみを使用します。

The screenshot shows the ZEB Leading Owner Portal website. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. A 'ログアウト' button is located in the top right corner. The main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains 'ZEB_リーディング・オーナーポータルメニュー' and 'お知らせ'. The main content area features a 'ZEBマークのダウンロードはこちら' link with a note: '※ダウンロード後は必ずダウンロードファイル内にある「ZEBマーク使用ガイドライン」・「ZEBマーク利用許諾規程」を確認してください。'. Below this, there are two sections: '新規登録申請を行う方へ' and '実績報告を行う方へ'. The '新規登録申請を行う方へ' section includes a note: '◆登録申請方法の詳細はSIIのホームページに掲載されている「登録申請の手引き」を参照してください。'. The '実績報告を行う方へ' section includes a note: '◆実績報告方法の詳細はSIIのホームページに掲載されている「実績報告の手引き」を参照してください。' and a URL: '◆以下のURLより「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。 https://questant.jp/0/y8LDWWS8'. The footer contains the text 'Sustainable open Innovation Initiative' and the 'sii' logo.

1

ZEBリーディング・オーナー実績報告の入力、確認及び仮保存データの編集を行う際に使用します。

2

現在ログインしているアカウントでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

1) 仮保存、確認、エラー表示について

以下をよく確認のうえ、入力操作を行ってください。



1

保存する前に [戻る] をクリック又はブラウザの「戻る」ボタンを押した場合、入力した内容が保存されず消えてしまうことがあるのでご注意ください。

2

入力中のデータを一時保存する場合にクリックしてください。なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブより該当のデータを選択してください。

3

実績報告の入力必要項目及び添付必須書類を全てを入力・添付後、[確認] を押下し内容をご確認ください。

2) [確認]（[入力完了]）押下時にエラーが表示された場合



[確認]（[入力完了]）を押下した際に、入力内容に誤りがある場合や入力必須項目が未入力の場合、エラーが表示されます。

その際は [編集] から、エラー内容を修正のうえ再度、[確認] を押下し、報告内容を確認してください。問題が無ければ、[入力完了] を押下して、報告内容を確定させてください。

※エラー内容は必要に応じてページの印刷又はメモ等に控えてください。

※エラーがあっても [仮保存] することは可能です。

3) 承認ステータスについて

ポータルサイト上の承認ステータスにて、ZEBリーディング・オーナー実績報告の状況を確認できます。報告の確認状況等、個別でSIIのへ問い合わせは受け付けておりません。P. 8 <参照>承認ステータス一覧を参照のうえ、ZEBリーディング・オーナー自身で確認してください。

検索結果

No.	詳細	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	[詳細]	2024	ZEB推進株式会社	[実績報告] LO入力中	塚崎	花子

1 / 1

- ・「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブ
 - ・「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブから「詳細」を押下した詳細画面
- 上記の2か所にて、承認ステータスを確認できます。

登録情報

承認ステータス	承認ステータス	[実績報告] LO入力中
	名称フリガナ	ゼブスイン
	名称	ZEB推進株式会社

<参考>承認ステータス一覧

報告状況についての個別確認には対応できかねますので、以下の一覧を元に、本手引きにて確認してください。

承認ステータス	対応者	状況
【実績報告】LO入力中	LO	報告内容入力・仮保存状態 です。[実績報告_入力完了]を押下し、「【実績報告】受付待ち」へ進めてください（本手引きP. 25参照）。 <u>※実績報告期間中に「【実績報告】受付待ち」に承認ステータスを進める必要があります。</u>
【実績報告】受付待ち	SII	SIIへ実績報告提出済みの状態 です。SIIが確認を開始次第、「【実績報告】確認中」へ進みます。 <u>※実績報告の優先確認等には対応できません。実績報告の入力が完了された順に確認を行います。</u>
【実績報告】確認中	SII	SIIにて実績報告内容確認中 です。内容に確認事項等がある場合は、SIIより実務担当者宛に連絡を行います（本手引きP. 27参照）。
【実績報告】LO修正中	LO	内容に確認事項等があり、SIIから実務担当者宛に連絡を行っています。 SIIからの連絡を確認し、ZEBリーディング・オーナーにて対応 を行ってください。修正完了後は、[実績報告_修正完了]を押下し、再度「【実績報告】確認中」に承認ステータスを進め、SIIへ連絡してください（本手引きP. 27参照）。
【実績報告】公表準備中	SII	SIIにて、ZEBリーディング・オーナー一覧ページへ実績報告の内容を公表する準備を行っています。
【実績報告】登録票LO確認中	LO	ZEBリーディング・オーナーにて、ZEBリーディング・オーナー一覧ページで公表される「 ZEBリーディング・オーナー登録票 」の 仮データの確認 を行ってください（本手引きP. 28参照）。
【実績報告】登録票修正内容確認中	SII	ZEBリーディング・オーナーにて[登録票修正希望]を押下した状態 です。ZEBリーディング・オーナーからSIIへ、別途修正希望箇所の連絡を行う必要があります（本手引きP. 29参照）。連絡を受け、SIIにて対応を行います。
【実績報告】登録票LO確認完了	SII	ZEBリーディング・オーナーにて[実績報告_登録票確認完了]を押下した状態 です。SIIにて公表データの最終確認を行います。
実績報告完了		ZEBリーディング・オーナー実績報告が完了している状態 です。ZEBリーディング・オーナー登録証及びZEBリーディング・オーナー・マークのダウンロードが可能となります。 実績報告完了後は個別で連絡は行いません。 <u>※令和7年度ZEBリーディング・オーナー情報の公表は、SIIのHPにてご確認ください。</u>

1. 実績報告の開始

「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブから登録済みのZEBリーディング・オーナー情報を選択し、実績報告を開始します。

1 **ゼロ・エネルギー・ビル実証事業** ログアウト

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー 詳細画面

検索結果

No.	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	2023	ZEB推進株式会社	登録決定	テスト	テスト

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative **sii**

ページ移動

1 **ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業** ログアウト

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー 詳細画面

登録証出力

2 登録情報

承認ステータス 承認ステータス 登録決定

3 **実績報告**

ページ移動

1 **ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業** ログアウト

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー 詳細画面

4 **実績報告編集** ファイル添付 導入実績_社員登録

実績報告名を入力

登録情報

承認ステータス 承認ステータス 【実績報告】LO入力中

ページ移動

1

ホーム画面で「ZEB_リーディング・オーナー_検索」のタブを押下してください。

2

実績報告を行うZEBリーディング・オーナーの「詳細」をクリックしてください。

3

移動した画面右上にある「実績報告」を押下することで、実績報告の入力画面に移動します。

4

「実績報告編集」を押下してください。

2. 実績報告情報の入力

2. 登録情報の確認と更新

登録情報に変更がある場合は、最新の情報に更新してください。

The screenshot shows a web form for ZEB registration. It is organized into three main sections, each with a numbered callout box on the left:

- 1 法人情報 (Company Information):** Includes fields for company name (フリガナ, カナ, 漢字), legal number, representative name (フリガナ, カナ, 漢字), postal code, address (prefecture, city, town/village, zip code), business type (大分類, 中分類), and HP.
- 2 所在地 (Location):** Includes fields for department, division, representative name (フリガナ, カナ, 漢字), postal code, address (prefecture, city, town/village, zip code), phone number, and fax number.
- 3 代表者情報 (Representative Information):** A table with columns for name (フリガナ, カナ, 漢字), birth date (和暦, 年, 月, 日), and position. The first row is pre-filled with '代表取締役' (Representative Director).

At the bottom, there is a section for 'ZEBへの取組み目標' (ZEB Commitment Goals) with a text area for input.

法人名や法人番号等に変更がある場合、実績報告では変更できません。S I Iへお問い合わせください。

1

代表者の役職に変更がある場合、代表者交代等がある場合は更新してください。

その場合、商業登記簿の記載どおりに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。
「代表者氏名フリガナ」は全角カナで正しく入力してください。

2

所在地、業種に変更がある場合は更新してください。

所在地：半角数字で「郵便番号」を入力後「郵便番号検索」を押下すると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。
※自動反映された住所が商業登記簿の記載と一致しない場合は、手修正を行ってください。

業種：[大分類] → [中分類]の順に「定款」に記載の事業目的に沿って、主たる「業種」をプルダウンから選択してください。詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

3

登録票掲載項目

自社HPのURLに変更がある場合は更新してください。

2. 実績報告情報の入力

The screenshot displays the registration interface for ZEB Leading Owners. It is divided into three main sections:

- 登録申請者情報 (Registered Applicant Information):** Includes fields for name (ゼブシステム),法人番号 (000000000101),代表取締役 (Representative Director), address (東京都中央区), and company details (学術研究・専門・技術サービス業).
- 実務担当者情報 (Practical Officer Information):** Includes fields for department (総務部), position (部長), address (東京都中央区), and contact information (E-mail: zeb@example.com).
- 役員名簿 (Board of Directors Register):** A table for listing board members with columns for name (Kanji/Kana), date of birth, and position. The first entry shows a representative director (代表取締役) with the name 加ネヨウ / ハナコ.

4 実務担当者及び担当者情報に変更がある場合は更新してください。

- 実務担当者を変更する場合は、Z E Bリーディング・オーナー登録の内容を理解しており、S I Iからの問い合わせに対応できる方を実務担当者としてください。S I Iからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。
※所属部署・役職がない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。
- 住所を変更する場合は、半角数字で「郵便番号」を入力後「郵便番号検索」を押下すると、都道府県・市区町村が自動的に反映されます。
- 電話番号・携帯電話番号はどちらかを必ず入力してください。
- E-mailには携帯電話のメール（キャリアメール）アドレスは使用できません。

5 役員名簿に変更がある場合は更新してください。

<法人>

- 商業登記簿に記載されている全ての役員（監査役含む）を入力してください。
- 役職名は社内役職名ではなく、商業登記簿どおりに入力してください。（例：常任取締役⇒取締役）
- 役職が複数ある場合は、上位の役職をひとつ入力してください。
- 外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載どおりに入力し、氏名カナ欄はカナ読みを入力してください。
- 氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力してください。

<個人>

- 代表者の「氏名」「氏名フリガナ」を全角で入力し、「役職」は「-」（半角ハイフン）を入力してください。

入力欄が不足する場合、[行追加] をクリックすると、入力欄が追加されます。
* 30名以上入力する場合は、S I Iのホームページ「Z E Bリーディング・オーナー」ページより役員名簿のエクセルデータをダウンロードしてください。
入力が完了したら、PDFデータでポータルサイト上に添付書類としてアップロードしてください（本手引きP. 22～23 参照）。

Z E Bへの取り組み目標は、新規登録時に入力した内容が反映されています。編集・変更は出来ません。

2. 実績報告情報の入力

3. ZEBリーディング・オーナー実績情報の入力

リーディング・オーナー実績報告の各項目を入力してください。

リーディング・オーナー実績報告

1 「ZEBへの取組み目標」
に対して行った具体的な行動

2 ZEBリーディング・オーナー
登録したことを感じる効果

3 今後の「ZEBへの取組み目標」

4 戻る 仮保存 確認

ページ移動

1

ZEBリーディング・オーナー登録時に掲げた「ZEBへの取組み目標」に対して行ったこと等を800字以内を目安に入力してください。
英数字の表記（全角、半角）の揺れや誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

2

ZEBリーディング・オーナーに登録したことによる影響、波及効果、変化等を800字以内を目安に入力してください。
英数字の表記（全角、半角）の揺れや誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

3

登録票掲載項目

ZEBリーディング・オーナー登録時に掲げた「ZEBへの取組み目標」に対して行ったこと等を踏まえ、今後の新たな「ZEBへの取組み目標」を800字以内を目安に入力してください。
英数字の表記（全角、半角）の揺れや誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

4

[仮保存] を押下してから次へ進んでください。

2. 実績報告情報の入力

1) 建物情報の更新（変更がない場合、更新不要）

● 導入計画として登録している建築物の竣工・改修が完了した場合

導入実績へ変更し、竣工・改修に伴う変更が発生した場合は変更箇所を更新してください。

1

No	導入実績・導入計画	建築物の名称	導入計画登録年度	導入実績登録年度	都道府県	建物用途	ZEBランク
1	導入計画	ZEB株式会社大塚支店	2023		大阪府	事務所等	Nearly ZEB

1 更新する建物の [詳細] を押下してください。建物の詳細画面が表示されます。



2

導入実績・導入計画	導入実績・導入計画	導入計画
導入計画登録年度	2023	
導入実績登録年度		
所有者	ZEB株式会社	
建築物の名称 (フリガナ)	ゼブカブシキカイシャオオサカシタン	
建築物の名称	ZEB株式会社大塚支店	

2 登録票掲載項目 [導入実績に変更] を押下してください。
※変更後は導入計画に戻すことはできません。

● その他建物情報に変更がある場合

変更箇所を更新してください。

1

登録票種別	登録票種別	登録票種別
導入実績・導入計画	導入実績	導入計画
導入計画登録年度	2023	
導入実績登録年度		
所有者	ZEB株式会社	
建物の名称 (フリガナ)	ゼブカシキカイシャオササカシデン	
建物の名称	ZEB株式会社大塚支店	

更新後

2

*は入力必須項目です。

登録票種別	登録票種別	登録票種別
導入実績・導入計画	導入実績	導入計画
導入計画登録年度	2022	
導入実績登録年度	2023	
所有者	ZEB株式会社	
建物の名称 (フリガナ)	ゼブカシキカイシャオササカシデン	
建物の名称	ZEB株式会社大塚支店	

1

[編集] を押下してください。

登録票掲載項目

以下の情報を変更した場合は根拠となる資料を添付書類としてアップロードしてください（本手引きP. 24 <参考> 添付書類参照）。

変更情報	提出書類
建築物概要（評価対象延べ面積／全体延べ面積）	延べ面積が確認できる資料の写し
省エネルギー情報	省エネルギー性能表示評価書の写し（BELS評価書等）
省エネルギー性能	省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し（WEBプログラム算定結果等）

2

入力完了後は [確認] を押下し保存してください。

2) 導入実績・計画の追加（追加がない場合、更新不要）

Home ZEBリーディング・オーナー_検索 ZEBリーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
ZEBリーディング・オーナー_登録画面

1

登録情報

承認ステータス 承認ステータス [実務報告] LO入力中

ページ移動

2 3 4 5

登録情報

導入実績・導入計画	導入実績・導入計画	導入計画
計画登録年度	2024	
実績登録年度	導入計画	
所有者	ZEB株式会社	
建物の名称（フリガナ）	ゼバカンキカイシャ	
建物の名称	ZEB株式会社大阪支店	
建築物のコンセプト	環境負荷の低減のみならず、従業員の快適な就業環境の維持を実現したnewly ZEBの実現です。 ※200文字以内を目安に入力してください。	
新築年度	大原	
地域区分	6	
新築既存建築物	既存建築物	
建物用途	事務所等	
建物用途詳細	事務所	
評価対象延べ面積	2,700	
全体延べ面積		
地下	-	
階数	地上	6
主要構造	S造	
竣工年	2023	

1

[導入実績・計画登録] を押下してください。

2

登録票掲載項目

導入実績・導入計画をプルダウンから選択してください。
※既に竣工・改修している場合は「導入実績」、竣工・改修前
の場合は「導入計画」

3

登録票掲載項目

所有者名を入力してください。共同所有建築物の場合は、
「/」全角スラッシュで区切り、全所有者を入力してください。
（入力例：〇〇株式会社/△△株式会社、〇〇株式会社/他1
社、等）

4

登録票掲載項目

フリガナは47文字以内、名称は42文字以内で全角で入力し
てください。

5

登録票掲載項目

200文字以内を目安に、登録対象建築物のコンセプトを入力
してください。
英数字の表記（全角、半角）の揺れや誤字・脱字に注意し、内
容をよく確認してください。

導入実績・導入計画	
導入実績・導入計画	導入計画
導入計画登録年度	2024
導入実績登録年度	
所有者	ZEB株式会社
建物の名称(フリガナ)	ゼブカシキカイヤ
建物の名称	ZEB株式会社大原支店
建築物のコンセプト	建築基準法(耐火構造)を基礎とした省エネルギー性能向上型ZEB実証ビル ※200文字以内を簡潔に入力してください
6 郵便府県	大原府
7 地域区分	0
8 新築/既存建築物	既存建築物
9 建物用途	事務所等
10 建物用途詳細	事務所
評価対象延べ面積	2,700
全体延べ面積	
8 階数	地下 -
	地上 6
9 主な構造	S造
10 竣工年	2023

6 登録票掲載項目

建築物の概要をプルダウンから選択してください。
地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等、別表第10」を参考にしてください。

7 登録票掲載項目

評価対象延べ面積を半角数字で入力してください。(小数点以下切り捨て)

【全体評価の場合】：「評価対象延べ面積」のみ入力し、「全体延べ面積」は空欄としてください。

【建物用途評価の場合】：「評価対象延べ面積」「全体延べ面積」を入力してください。

8 登録票掲載項目

塔屋を除く建築物の階数を、半角数字で入力してください。
地下階が無い場合、「-」(半角ハイフン)を入力してください。

9 登録票掲載項目

「主な構造」をプルダウンから選択してください。

10 登録票掲載項目

「竣工年」を半角数字(西暦)で入力してください。
既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年(計画の場合は予定年)を入力してください。

11 BELS Nearly ZEB
CASBEE 未入力
LEED 未入力
ISO50001 未入力
その他

12 一次エネルギー消費量 (MJ/m²年)

	基準値	設計値	BPVBE
PAL*	470	296	0.63
空調*	682.40	284.21	0.42
換気*	46.64	22.02	0.48
照明*	333.88	139.44	0.42
給湯*	52.57	60.50	1.16
給湯熱*	35.39	35.39	1.00
CGS*	0.00	0.00	
創エネ (PV)*	0.00	0.00	
その他*	187.49	187.49	
合計*	1,338.00	373.00	0.28
創エネ (PV) 含まず合計*	1,338.00	730.00	0.55

13 空調* 682.40 284.21 0.42
換気* 46.64 22.02 0.48
照明* 333.88 139.44 0.42
給湯* 52.57 60.50 1.16
給湯熱* 35.39 35.39 1.00
CGS* 0.00 0.00
創エネ (PV)* 0.00 0.00
その他* 187.49 187.49
合計* 1,338.00 373.00 0.28
創エネ (PV) 含まず合計* 1,338.00 730.00 0.55

14 一次エネルギー削減率 (その他含まず)「創エネ (PV) 含まず」 52
一次エネルギー削減率 (その他含まず)「創エネ (PV) 含む」 83
ZEBランク Nearly ZEB
建築物評価種別

11 登録票掲載項目

第三者評価機関により省エネルギー性能表示評価書が発行されている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。
また、省エネルギー性能表示評価書の写し (BELS評価書等) を添付書類としてアップロードしてください。
本手引き P. 24 <参考> 添付書類を確認してください。
※自己評価や第三者評価機関以外からの評価書 (自治体版 CASBEE等) は該当しません。

12 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果に記載されているPAL*を半角数字・整数で入力してください。

13 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果の設備ごとの一次エネルギー消費量の値「MJ/延床㎡年」を半角数字・小数第二位まで入力してください。
※基準値CGS及び創エネ (PV) は「0.00」が入力されているため原則変更は不要です。

14 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字・小数第一位を切り上げた整数で入力してください。

【合計】

WEBプログラム算定結果の合計 (PV及びCGSを対象とする場合)の値「MJ/延床㎡年」

【創エネ (PV) 含まず合計】

WEBプログラム算定結果の合計 (CGSを対象とする場合)の値「MJ/延床㎡年」

< WEBプログラム算定結果見本 >

3. PAL*・一次エネルギー消費量計算結果		一次エネルギー消費量 [GJ/年] ([MJ/延床m ² 年])	
		設計値	基準値
	空調設備	... (...)	... (...)
	換気設備	... (...)	... (...)
	照明設備	... (...)	... (...)
	給湯設備	... (...)	... (...)
	昇降機	... (...)	... (...)
	太陽光発電 (PV)	... (...)	... (...)
	コージェネレーション設備 (CGS)	... (...)	... (...)
	その他	... (...)	... (...)
合計	PV及びCGSを対象とする場合	... (...)	... (...)
	CGSを対象とする場合	... (...)	

15 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果の値を以下のとおり計算し、半角数字・小数点以下を切り捨てた整数で入力してください。

【一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ（PV）含まず】

- ① その他を除いた合計値を求める。

$$\text{E (基準値) 合計} - \text{D (基準値) その他} \dots \text{I}$$

$$\text{C (設計値) 合計 (CGSを対象とする場合)} - \text{A (設計値) その他} \dots \text{II}$$
- ② ①の値を使用して、削減率を算出する。

$$(\text{I} - \text{II}) \div \text{I} \times 100$$

【一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ（PV）含む】

- ① その他を除いた合計値を求める。

$$\text{E (基準値) 合計} - \text{D (基準値) その他} \dots \text{I}$$

$$\text{B (設計値) 合計 (PV及びCGSを対象とする場合)} - \text{A (設計値) その他} \dots \text{III}$$
- ② ①の値を使用して、削減率を算出する。

$$(\text{I} - \text{III}) \div \text{I} \times 100$$

16 登録票掲載項目

【建物全体評価の場合】

空欄のままとしてください。

【10,000m²以上の複数用途建築物で建物用途評価の場合】

チェックボックスにチェックを入れてください。

<WEBプログラム算定結果見本>

3. PAL*・一次エネルギー消費量計算結果		一次エネルギー消費量 [GJ/年] ([MJ/延床m2年])	
		設計値	基準値
	空調設備	... (...)	... (...)
	換気設備	... (...)	... (...)
	照明設備	... (...)	... (...)
	給湯設備	... (...)	... (...)
	昇降機	... (...)	... (...)
	太陽光発電 (PV)	... (...)	... (...)
	コージェネレーション設備 (CGS)	... (...)	... (...)
	その他	A ... (...)	D ... (...)
合計	PV及びCGSを対象とする場合	B ... (...)	E ... (...)
	CGSを対象とする場合	C ... (...)	

2. 実績報告情報の入力

ZEB実現に資するシステム 建築エネルギー性能 (バッシブ)	17	外壁	グラスウール断熱材		
	屋根	グラスウール断熱材			
	外気加熱	窓	Low-E複層ガラス(空気層)		
	遮熱	ブラインド			
	遮熱	-			
	自然利用	-			
	その他	-			
	ZEB実現に資するシステム 設備エネルギー性能 (アクティブ)	空調	機器 (熱源)	ビルマル(ER)ノボークリアコ	
		システム	外気取入れ量制御システム(OOC制御)		
		換気	機器	DCファン	
システム					
照明		機器	LED照明器具		
システム		居室検知制御/タイムスケジュール制御			
給湯		機器	ヒートポンプ給湯機		
システム					
蓄電池(ロープ式)			VVVF制御(電力回生あり、キアレス)		
変圧機			-		
ZEB実現に資するシステム 効率化	コージェネ	機器	-		
	システム		-		
	効率化	高エネ	機器	-	
	システム		-		
ZEB実現に資するシステム その他技術	蓄電池	機器	-		
	その他技術	システム	-		
ZEB実現に資するシステム BEMS	BEMS	システム	設備と利用者間統合制御システム/チューニングなど運用時への要請		

17 登録票掲載項目

本手引きP. 20～21<参考>技術仕様記入例リストを参照し、以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

〔注意事項〕

- ・記入例リストの文言から極力変更せず入力してください。
- ・複数の設備やシステムを同一項目へ入力する場合は「/」(半角スラッシュ)で区切り、列記してください。
- ・1項目あたり60文字以内で入力してください。
- ・ZEB実現に資するものでない設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。
例1：照明はあるが、高効率機器・システムではない
→照明の欄はいずれも空欄
- ・入力項目に該当する設備やシステム自体の導入がない場合は「-」(半角ハイフン)を入力してください。
例2：平屋でエレベーターがない
→昇降機の欄に「-」(半角ハイフン)を入力

<参考> 技術仕様記入例リスト

下記のリストから、該当する技術仕様の文言を極力変えずに使用してください。

技術	設備	仕様		
建築省エネルギー(パッシブ)技術	外皮断熱	外壁	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材	屋根 ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材
		窓ガラス	Low-E複層ガラス(空気層) Low-E複層ガラス(Ar層) Low-E複層ガラス(真空層) エアフローウィンドウ ダブルスキン	遮蔽 ブラインド ルーバー 庇
		窓サッシ	樹脂製 金属樹脂複合製 金属製	遮熱 屋上・壁面緑化 太陽光パネル、その他日射遮熱
建築省エネルギー(パッシブ)技術	自然利用	自然採光システム(ライトシェルフ)* 自然採光システム(光ダクト、ファイバ)* 自然採光システム(トップライト)* 自然採光システム(アトリウム)* 自然採光システム(ハイサイドライト)* 自然採光システム(特殊ブラインド(グラデーション等))* 自然換気システム(風圧利用)* 自然換気システム(ベンチュリー効果利用)* 自然換気システム(温度差利用(煙突効果))* クール・ヒートレッチシステム* 採光クロス/フィルム/パネル		
		機器	【高効率熱源機】 チリングユニット ターボ冷凍機 モジュールチラーユニット スクリュー冷凍機 吸収式冷凍機 吸収冷温水機 熱回収ヒートポンプ* 小型貫流ボイラ 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 地域熱供給	【高効率空調機】 ルームエアコン(い) ビルマル(EHP) ビルマル(GHP) パッケージエアコン 全熱交換器 全熱交換器組込型空調機 【その他空調機器】 気化式冷却器 デシカント空調機(デシカント空調システム*) デシカント全熱交換器 JIS_B_8638 高頭熱型ビルマルチエアコン
設備省エネルギー(アクティブ)技術	空調	機器	【再エネ/排熱利用システム】 地中熱利用システム(空調ヒートポンプ、再生コイル、地中熱利用空調・給湯ヒートポンプシステム*、地中熱直接利用*、オープンループ方式*) 井水熱利用システム(同上) 太陽熱利用システム(同上) コージェネ排熱利用システム 【外気利用・抑制システム】 外気冷房システム ナイトバージシステム CO2濃度による外気量制御* フリークーリング*	
		システム	【再エネ/排熱利用システム】 地中熱利用システム(空調ヒートポンプ、再生コイル、地中熱利用空調・給湯ヒートポンプシステム*、地中熱直接利用*、オープンループ方式*) 井水熱利用システム(同上) 太陽熱利用システム(同上) コージェネ排熱利用システム 【外気利用・抑制システム】 外気冷房システム ナイトバージシステム CO2濃度による外気量制御* フリークーリング*	

技術	設備	仕様	
設備省エネルギー(アクティブ)技術	空調	システム	【流量・温度等可変システム】 VAV空調システム VWT空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制御* 空調1次ポンプの変流量制御* 空調2次ポンプ末端差圧制御* 空調2次ポンプ送水圧力設定制御* 大温度差システム 冷却水ポンプの変流量制御* 冷却塔ファン・インバータ制御* 運転台数制御システム(対象：熱源、2次ポンプ、冷却塔ファン、空調ファンの適正容量分割*) 【その他空調システム】 輻射冷暖房システム 氷蓄熱システム タスク&アンビエント空調システム 床吹き出し空調システム
		換気	機器 DCファン インバータファン 高効率電動機 JIS_C4212_4213
	照明	機器 LED照明器具 有機EL照明器具 高輝度誘導灯	システム 在室検知制御 明るさ検知制御 タイムスケジュール制御 デジタル個別制御 タスク&アンビエント照明システム 入退室管理連動制御システム 照明のゾーニング制御(廊下、エントランスホール、駐車場)*
	給湯	機器 ヒートポンプ給湯機 潜熱回収型給湯機 小型貫流ボイラ バイオマスボイラ 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 地域熱供給	システム ハイブリッド給湯システム* 地中熱利用システム(給湯ヒートポンプ*、オープンループ方式*) コージェネ排熱利用 太陽熱利用システム 井水利用システム
	昇降機(ロープ式エレベータ)	VVVF制御(電力回生あり、ギアレス) VVVF制御(電力回生あり) VVVF制御(電力回生なし、ギアレス)	VVVF制御(電力回生なし) 交流帰還制御 群管理制御
変圧器	第二次トプルランナー変圧器	超高効率変圧器*	

技術	設備	仕様			
効率化技術	コージェネ	機器	システム	ガスエンジン ディーゼルエンジン 燃料電池* ガスタービン	空調利用(温水、蒸気、 吸収式冷凍機への蒸気利用*) エネルギーの面的利用* 給湯利用 空調+給湯利用
	再エネ	機器	システム	太陽光発電 風力発電 水力発電 バイオマス発電 地熱発電	全量自家消費 全量売電 余剰売電
		蓄電池		鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池	
BEMS		システム		電力計測システム 又は 統合監視制御システム (←いずれかを選択すること) 見える化・サイネージシステム連携システム ユーザ端末(PC,スマホ等)連携システム クラウド利用システム チューニングなど運用時への展開	

< *付きの仕様項目について >

令和6年度ZEB実証事業の補助事業者は空衛学会が公表するWEBPRO未評価技術15項目の要件を満たし、かつ補助事業の要件を満たしている仕様項目の末尾に「*」（全角アスタリスク）を付けてください。

< その他注意事項 >

- リストにない仕様や表現がある場合は自由入力すること
- 仕様項目ごとの区切りは「/」（半角スラッシュ）を入力すること

2. 実績報告情報の入力

4. 添付書類のアップロード

更新があった項目に応じて、添付書類をアップロードしてください。

1



2

3

添付書類を選択	ファイルを選択	備考
名称(1)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(2)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(3)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(4)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(5)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(6)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(7)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(8)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(9)	ファイルを選択 選択されていません	備考
名称(10)	ファイルを選択 選択されていません	備考



1

[ファイル添付] を押下してください。

2

プルダウンより添付する書類の種類を選択し、[ファイルを選択] からデータをアップロードしてください。
追記事項がある場合は「備考」に入力してください。
※添付書類の詳細については、本手引きP. 24 <参考> 添付書類を確認してください。

3

ファイルを選択後、[添付] を押下するとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。[キャンセル] をクリックした場合、添付書類はアップロードされませんのでご注意ください。押下後は詳細画面に戻ります。
※複数の書類を同時にアップロードできます。

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

実績報告 入力完了

添付ファイル名	添付タイプ	添付日時	備考	操作
会社概要.pdf	会社概要/.....		削除
商業登記簿.pdf	商業登記簿/.....		削除
施設保証.pdf	ZEB導入実績・導入計画の建物登記簿/.....	登記簿不取時の異議解決証	削除
WEBプログラム特注結果.pdf	ZEB導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認書/.....		削除
プレス(公表資料).pdf	ZEB導入実績・導入計画の公表資料/.....	→別に公表	削除
4	ZEB導入実績・導入計画の外観写真(1/2)版/.....		削除
WEBプログラム特注結果.pdf	追加・変更するZEB導入実績・導入計画の省エネルギー計算書	2025/03/26 14:58		削除
BELS評価書.pdf	追加・変更するZEB導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認書	2025/03/26 14:58		削除
建物外観.jpg	追加・変更するZEB導入実績・導入計画の外観写真(1/2)版	2025/03/26 14:59		削除
登録対象建築物の公表資料.pdf	追加するZEB導入実績・導入計画の公表資料	2025/03/26 15:00		削除

Sustainable open Innovation Initiative sii

4

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、「削除」をクリックしてください。

令和6年度新規登録申請時にアップロードした添付書類は削除しないでください。

<参考> 添付書類

No.	データ	書類名称	必須● 該当○	注意事項
1	PDF	商業登記簿 (現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書等)の写し	○	<u>登録申請者情報・役員名簿を変更した場合提出</u> 3カ月以内に発行されたもの（Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。 ※個人等の場合は公的機関発行の本人確認ができる書類（運転免許証等）の写しを提出すること
2	PDF	登録対象建築物の建物登記簿	○	<u>導入実績・導入計画を追加した場合提出</u> 登録対象建築物の建物登記簿（Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。 ※建物登記簿未取得の場合は確認済証の提出も可
3	PDF	登録対象建築物の省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し (WEBプログラム算定結果等)	○	<u>省エネルギー性能を変更した場合提出</u> 省エネルギー性能の値をポータルサイトに入力する際に根拠とした資料 (BELS評価書を取得している場合は、取得時の資料)を添付してください。
4	PDF	登録対象建築物の省エネルギー性能表示評価書 (BELS評価書等)	○	<u>省エネルギー情報を変更した場合提出</u> 取得している場合は添付してください。
5	PDF	登録対象建築物の公表資料	○	<u>導入実績・導入計画を追加した場合提出</u> 自社ホームページ等や情報媒体でZEB実績や計画が掲載されている箇所をPDF化したものを添付してください。
6	PNG /JPG	登録対象建築物の建物外観写真やパース図	○	<u>導入実績・導入計画を追加した場合、公表済みの登録票の建物外観写真やパース図の差替えを希望する場合提出</u> SIIのホームページで公開する登録票への掲載を希望する写真等を添付してください。
7	PDF	その他 必要と思われる書類	○	30名を超えた場合の役員名簿等、必要と思われる書類を添付してください。

2. 実績報告情報の入力

5. 実績報告入力完了

内容に問題がなければ、実績報告を完了してください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. Below this is a header section with the SII logo and 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' (Net Zero Energy Building Demonstration Project). The main content area has a '登録情報' (Registration Information) section with buttons for '承認ステータス' (Approval Status), '承認ステータス' (Approval Status), and '【実績報告】LO入力中' (Realization Report LO Input in Progress). A blue box with the number '1' highlights the '実績報告入力完了' (Realization Report Input Completed) button.

1

[実績報告_入力完了] を押下します。

[実績報告_入力完了] を押下して実績報告情報を確定すると、編集ができないので、ご注意ください。
入力完了後の変更は受け付けません。

ページ移動

The screenshot shows the SII portal interface after clicking the '実績報告入力完了' button. The '登録情報' (Registration Information) section now shows '承認ステータス' (Approval Status) as '【実績報告】受付待ち' (Realization Report Awaiting Acceptance), which is highlighted with a dashed blue box. The other buttons remain the same.

登録完了後、承認ステータスが「【実績報告】受付待ち」になっていることを確認してください。

この時点では実績報告は完了していません。次ページを参照し、ポータルサイトのホーム画面からアンケートに回答してください。
また、[実績報告_入力完了] を押下後、確認状況等に関する個別での問い合わせには対応できません。状況については承認ステータスにて、
ZEBリーディング・オーナー自身で確認してください（本手引きP. 8 <参考>承認ステータス一覧参照）。
なお、SIIが内容を確認し、確認事項等がある場合は対応が必要となります（本手引きP. 27参照）。SIIから連絡があった場合は、速やかにご対応ください。

2. 実績報告情報の入力

6. アンケート回答

ポータルサイトのホーム画面から「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。

The screenshot shows the Sii portal homepage. The navigation menu includes 'ホーム', 'ZEBリーディング・オーナー_検索', and 'ZEBリーディング・オーナー_作成'. The main content area has two primary sections: '新規登録申請を行う方へ' and '実績報告を行う方へ'. The '実績報告を行う方へ' section contains a list of links, with the link '以下のURLより「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。' and its URL 'https://questant.in/q/8LDWVSE' highlighted in a blue box with a '1' callout. The Sii logo and 'Sustainable open Innovation Initiative' are visible at the bottom.

1

アンケートURLをクリックしてください。

ページ移動

令和7年度ZEBリーディング・オーナー実績報告 ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート

ZEBリーディング・オーナー登録制度やZEBの普及について、アンケートに回答してください。頂戴したアンケートはZEB実証事業やZEBの普及促進に係る活動（社名・個人名等を排除したデータ公表等を含む）のみに活用させていただきます、目的外の利用はいたしません。
なお、ZEBリーディング・オーナー実績報告は本アンケートへの回答も含め対応必須です。
※設問は全部で9問です。

2

回答する

2

[回答する] からアンケートに回答してください。

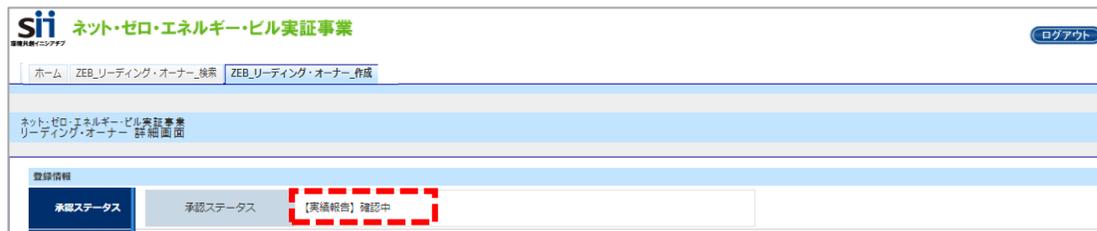
以上で実績報告の入力完了となります。**アンケートへの回答がない場合、実績報告を提出したことになりません**のでご注意ください。
※アンケートの回答は、[実績報告_入力完了] 押下前に行っても問題ありません。

S I Iにて実績報告内容の確認を行い、確認事項等があった場合にはS I Iから実務担当者宛に連絡をします。

連絡を受けたらポータルサイトへログインし、S I Iからの指示内容を確認のうえ、必要に応じて報告内容の修正を行ってください。



ページ移動



承認ステータスが「【実績報告】LO修正中」になっていることを確認してください。

1

入力内容を修正する場合は「実績報告編集」を押下してください。
各項目の入力方法は、本手引きP. 10～21を確認してください。

2

添付書類を追加する場合は「ファイル添付」を押下してください。
添付方法は、本手引きP. 22～23を確認してください。

3

修正が完了したら、「実績報告_修正完了」を押下してください。
※押下後は、編集ができないので、ご注意ください。

承認ステータスが「【実績報告】確認中」になっていることを確認し、S I Iからの指示どおりに対応完了の連絡を行ってください。

S I Iは承認ステータスの変更及び登録事業者からの連絡をもって対応完了とし、内容の再確認を行います。

1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

SIIは、ZEBリーディング・オーナー実績報告の確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」の確認用PDFデータ（仮登録票）をポータルサイトにアップロードします。

アップロード後、「【ZEBリーディング・オーナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送ります。メール受信後、ポータルサイトにログインし、体裁（改行位置等）を確認してください。

1 **ゼロ・エネルギー・ビル実証事業**

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー_検索画面

検索結果

No.	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	2023	ZEB推進株式会社	【実績報告】登録票LO確認中	イスト	テスト

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative **sii**

ページ移動

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー_詳細画面

登録申請書

承認ステータス

承認ステータス

【実績報告】登録票LO確認中

登録票確認完了

リーディング・オーナー登録票

ファイル名	添付日時	添付欄	サムネイル
ZEB00000_00000_P_01.pdf	2024/08/08 09:00:00	登録票PDFデータご確認ください。確認完了後は「登録票確認完了」ボタンを押下してください。なお、(仮)登録票の修正を希望される方は、「登録票修正希望」ボタンを押下し、zsb-lead@sii.or.jp宛修正希望箇所をお送りください。	
ZEB00000_00000_P_01.pdf	2024/08/08 09:00:00	登録票PDFデータご確認ください。確認完了後は「登録票確認完了」ボタンを押下してください。なお、(仮)登録票の修正を希望される方は、「登録票修正希望」ボタンを押下し、zsb-lead@sii.or.jp宛修正希望箇所をお送りください。	

Sustainable open Innovation Initiative **sii**

1

ポータルサイトにログインし、「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブを押下します。

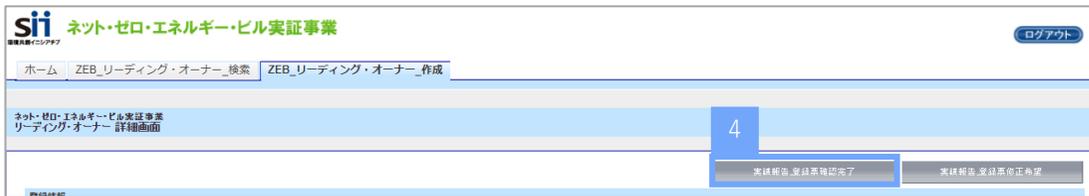
2

「[詳細]」を選択し、詳細画面へ移動します。

承認ステータスが「【実績報告】登録票LO確認中」となっていることを確認してください。

3

ページ最下部の添付ファイル（ファイル名）を選択し、確認用PDFデータを開いてください。「ZEBリーディング・オーナー登録票」の体裁（改行位置等）に問題がないか確認してください。

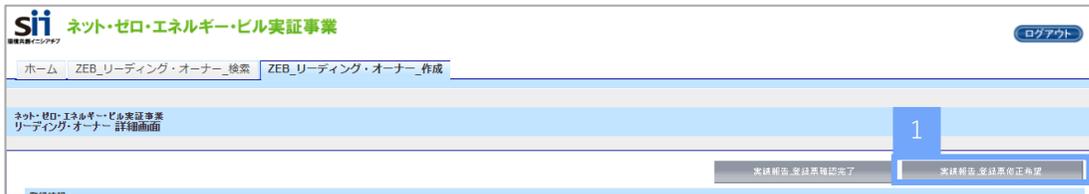


4

問題がなければ、詳細画面の右上にある「実績報告_登録票確認完了」を押下してください。

確認完了した内容でSIIが「ZEBリーディング・オーナー登録票」を更新し、SIIホームページ上で公表します。

2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼



1

登録票の体裁について修正を希望する場合は、「実績報告_登録票修正希望」を押下し、修正希望箇所を明記のうえ、SIIへメールしてください。

※登録票の内容を変更する場合、SIIでは対応できません。
再度、報告内容の修正を行っていただく必要がありますので、ご注意ください。

修正希望の内容を元にSIIにて登録票を修正します。再度SIIから登録票の確認依頼が来るまでお待ちください。
再確認依頼のメールを受信後、本手引きP. 28～29に沿って確認をしてください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E B（ゼブ）登録制度担当

TEL:03-5565-4063

受付時間は平日の10：00～12：00、13：00～17：00です。

また、通話料がかかりますので、ご注意ください。