



令和 8 年度

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（国庫債務負担行為分）  
（ZEB実証事業）

# ZEBリーディング・オーナー 登録申請の手引き

2026年4月

【はじめにお読みください】

**◆令和8年度ZEBリーディング・オーナー公募要領及びSIIホームページの「よくあるご質問」をご確認ください**

登録申請を行う前に、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）のホームページに掲載されている「令和8年度ZEBリーディング・オーナー公募要領」及び「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

**◆ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて**

ZEBリーディング・オーナー登録申請は、SIIが提供するWeb上のZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト（以下「ポータルサイト」という。）上で行います。

ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請内容の確認の過程で活用されます。

「令和8年度ZEBリーディング・オーナー公募要領」及び本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要事項を正しく入力してください。

**◆本手引きの画像について**

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

**◆推奨環境**

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Edge 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

# 目次

## 1. ポータルサイトの利用にあたって

P. 3

1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー登録申請の流れ P. 3
2. ポータルサイトアカウント取得申込 P. 4
3. ポータルサイトへのログイン P. 10
4. ポータルサイトの注意事項 P. 11
5. ポータルサイトの構成 P. 12  
＜参考＞承認ステータス一覧 P. 15

## 2. 申請情報の入力

P. 16

1. 登録申請の開始 P. 16
2. 登録情報の入力 P. 17
3. 建物情報の入力 P. 21  
＜参考＞技術仕様記入例リスト P. 26
4. 添付書類のアップロード P. 28  
＜参考＞添付書類 P. 30
5. 登録申請入力完了 P. 31

## 3. 報告内容確認・修正対応

P. 32

## 4. 登録票の確認と公表

P. 33

1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認 P. 33
2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼 P. 34

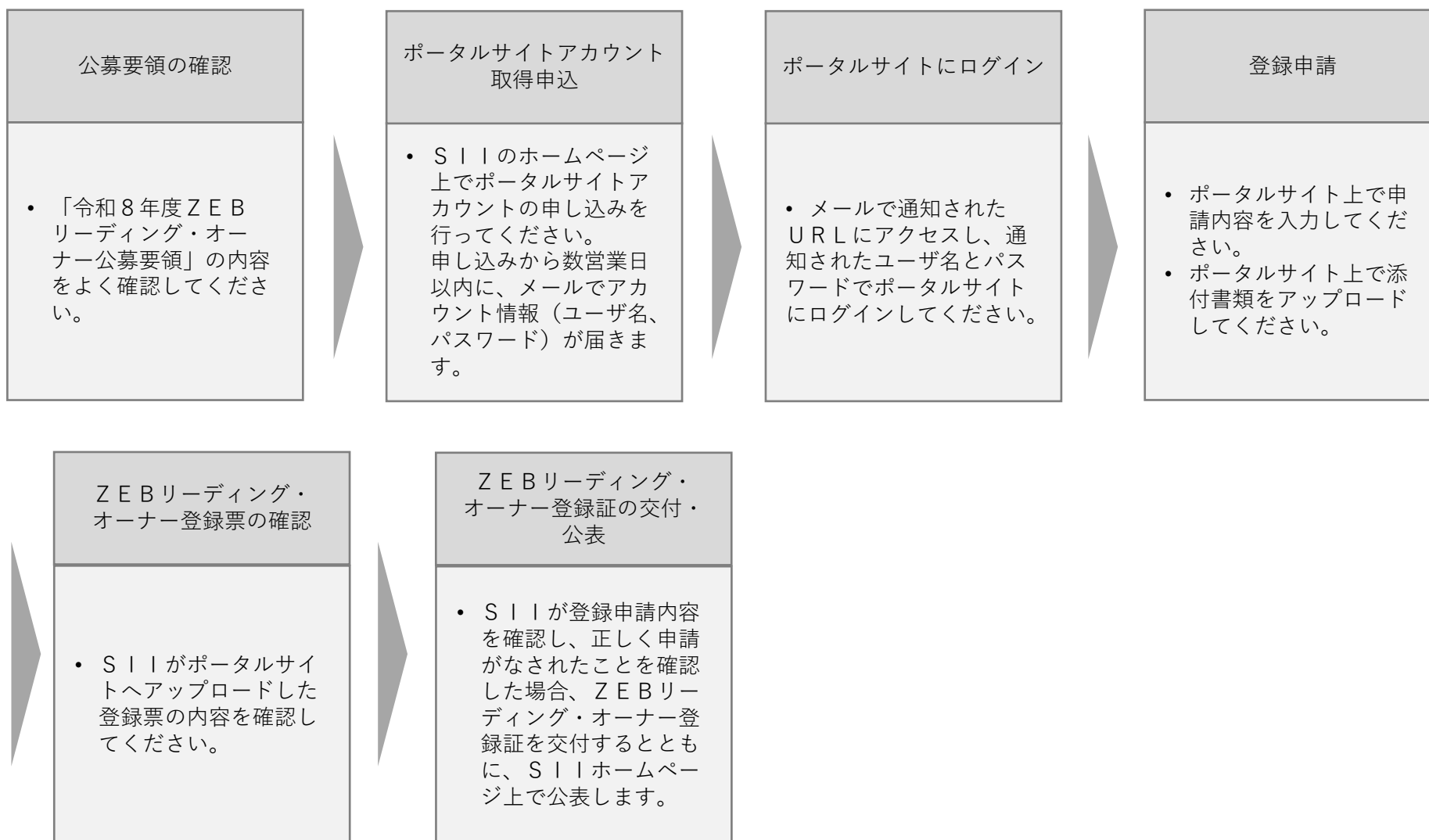
## 5. 登録決定

P. 35

1. ZEBリーディング・オーナーの公表・登録証の交付 P. 35
2. ZEBリーディング・オーナー登録完了後の変更について P. 35
3. ZEBリーディング・オーナー・マーク/ZEBマークのダウンロード P. 36

## 1. ポータルサイトを使用した Z E Bリーディング・オーナー登録申請の流れ

登録申請を行う前に、S I Iのホームページに掲載されている「Z E Bリーディング・オーナー公募要領」及び「よくあるご質問」を必ずご確認ください。



**公募期間：** 2026年4月13日（月） ～ 2027年1月22日（金） 17：00

1. ポータルサイトの利用にあたって

2. ポータルサイトアカウント取得申込

ポータルサイトを利用するには、SIIホームページの令和8年度ZEB実証事業「ZEBリーディング・オーナー」(https://sii.or.jp/zeb08/leading\_owner/#about)ページより、アカウント取得申込を行っていただく必要があります。アカウント取得申込を行った後に、ポータルサイトにログインする際に必要となるユーザ名とパスワードがメールで発行されます。  
代理申込はできませんのでご注意ください。

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー' (ZEB Leading Owner) portal. At the top, there are navigation tabs: 'ZEB実証/診断事業', '新規登録申請', '実績報告', 'スケジュール', and 'ZEBリーディング・オーナー・マーク'. Below these, the main heading is 'ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト アカウント取得' (ZEB Leading Owner Portal Site Account Acquisition). The text explains that account acquisition is done via the website and provides a link to the application page. A red-bordered box contains a note: '<注意> アカウント取得申込を行う前に、「ZEBリーディング・オーナー公募要領」、「ZEBリーディング・オーナー登録申請の手引き」及びホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。' (Note: Before applying for account acquisition, please be sure to check the 'ZEB Leading Owner Public Notice', 'ZEB Leading Owner Registration Application Guide', and the 'FAQ' on the homepage). A blue box with the number '1' highlights the button 'アカウント取得申込はこちら →' (Apply for account acquisition here →). Below the button, it states: '※アカウント取得申込は2027年1月20日（水）13：00で終了します。' (Note: Account acquisition application ends on January 20, 2027 (Wednesday) at 13:00). Another note says: '※実績報告を行う方は、アカウント取得申込は不要です。上記「実績報告」タブより実績報告の手引きを確認してください' (Note: For those submitting performance reports, account acquisition is not required. Please check the application guide for performance reports from the 'Performance Report' tab).

1

SIIホームページの「ZEBリーディング・オーナー」ページ、「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト アカウント取得」の項目より、「アカウント取得申込はこちら」を押下してください。



## アカウント取得申込フォーム

ZEBリーディング・オーナー登録申請を行う実務担当者の情報を入力してください。

※【必須】の項目は必ずご入力ください。（機種依存文字は使用しないでください。）

会社名（全角）【必須】

ZEB推進株式会社

氏名（全角）【必須】

環境太郎

住所：建物名・部屋番号（全角）

電話番号（半角数字）【必須】

03 - 0000 - 0000

メールアドレス（半角英数字）【必須】

入力されたメールアドレスに、アカウント情報（ユーザ名/パスワード）が送信されます。  
（携帯のアドレスは不可）

zeb@example.com

確認の為、再度ご入力ください。

zeb@example.com

2

必須項目に情報を入力してください。

## プライバシーポリシー

## 1. 個人情報保護に関する考え方

一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下SIIという）は、環境・エネルギー制約及び経済的社会的環境の変化から生じる課題解決に向け、オープン・イノベーション等をもって、技術革新と市場創出を主導することを目的としています。この目的を達成する過程で取り扱う、お客様、お取引先、社員、理事、従業員など、多くの方々の個人情報を適切に管理することは、SIIの重要な責務であると考え、以下の個人情報保護ポリシーに従い、個人情報の適切な保護に努めてまいります。

## 2. 個人情報保護ポリシー

SIIは、個人情報を重要な資産と位置付け、他の資産と同様に保護・管理するため、下記の各

3  上記の内容に同意しますか？

4 入力内容を確認する →

ページ移動

## アカウント取得申込フォーム（入力内容の確認）

入力内容に誤りがないか確認し、送信してください。

03-0000-0000

メールアドレス

zeb@example.com

← 修正する

5

送信 →

ページ移動

3

プライバシーポリシーの内容を確認のうえ、「上記の内容に同意しますか？」にチェックしてください。

4

[入力内容を確認する] を押下してください。

5

内容に間違いがなければ、[送信] を押下してください。修正する場合は [修正する] から修正してください。



## アカウント登録フォーム（本登録完了）

ご登録ありがとうございました。

数営業日以内にポータルサイトのURLとアカウント情報（ユーザ名/パスワード）が記載された「ポータルサイトアカウント情報のお知らせ」メールが届きます。メールの到着までしばらくお待ちください。  
※5営業日経過してもメールが届かない場合は、SIIへお問い合わせください。

ZEBリーディング・オーナーページへ  
戻る

アカウント登録フォーム（本登録完了）ページが表示されたら、アカウント取得申込は完了です。ポータルサイトアカウント情報のお知らせメールが配信されるまで数営業日お待ちください。

<参考> アカウント通知メールが届かない場合

アカウント通知メールは、配信まで数営業日かかります。

仮登録メールの受信から5日以上経過しても配信されない場合は、以下を確認してください。

- ① ドメインの受信許可/拒否設定をしていないか。  
※「noreply@sii.or.jp」からのメールを受信できるように設定してください。  
(仮登録メールの発信元アドレスとは異なるアドレスから配信されますのでご注意ください。)
- ② 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- ③ 仮登録メールの本文中の本登録URLをクリックしているか。  
※クリックをしていなかった場合は、再度SIIのホームページよりアカウント取得申込から行ってください。

万が一、上記を確認してもメールが届かない場合はSIIへお問い合わせください。



## 3. ポータルサイトへのログイン

ZEBリーディング・オーナー登録申請は、ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用します。

メールにて通知されたポータルサイトのURLよりアクセスしてください。

ページ移動

1

メールにて通知された「ユーザ名」と「初期パスワード」を入力し、[ログイン]を押下してください。

2

「新しいパスワード」の欄へ数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上（半角英数）の任意のパスワードを入力し、「パスワードの確認」へ同一のパスワードを入力します。[保存]を押下すると新しいパスワードが設定され、アカウント通知メールに記載された初期パスワードは無効化されます。

## 4. ポータルサイトの注意事項

## 1) 「パスワード」を忘れてしまった場合

再発行が必要となります。ログインページの「Forgot your password? (パスワードをお忘れですか?)」をクリックして、再発行手続きをしてください。

**sii** ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ユーザ名」「パスワード」を入力して  
「ログイン」ボタンを押してください。

Secure Customer Login

Please enter your User Name.

User Name:

Password:

[Forgot your password?](#)

Login

## &lt;パスワード再発行手順&gt;

- ① ログインページの「Forgot your password? (パスワードをお忘れですか?)」をクリックします。
  - ② 「ユーザ名」を入力します。
  - ③ 実務担当者メールアドレスに再発行された「初期パスワード」が送信されます。  
「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、新たにパスワードを設定してください。
- 2) 「ユーザ名」を忘れてしまった場合  
再発行はできません。アカウント通知メールを再度確認してください。  
万が一、「ユーザ名」が判明しない場合はSIIへお問い合わせください。

1. ポータルサイトの利用にあたって

5. ポータルサイトの構成

ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。

新規のZ E Bリーディング・オーナー登録申請情報を入力する場合は、「Z E B\_リーディング・オーナー\_作成」タブを利用してください。



1

Z E Bリーディング・オーナー登録申請情報を新規で入力する際に使用します。

※一度データを作成した後は、このタブは使用しません。

2

入力したデータの内容確認、作成途中で仮保存しているデータの編集を行うことができます。

※「詳細」を押下することで、データの詳細確認、編集を行うことができます。

3

現在ログインしているアカウントでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

## 1) 仮保存、確認、エラー表示について

以下をよく確認のうえ、入力操作を行ってください。



1

保存する前に [戻る] を押下又はブラウザの「戻る」ボタンを押下した場合、入力した内容が保存されず消えてしまうことがあるのでご注意ください。

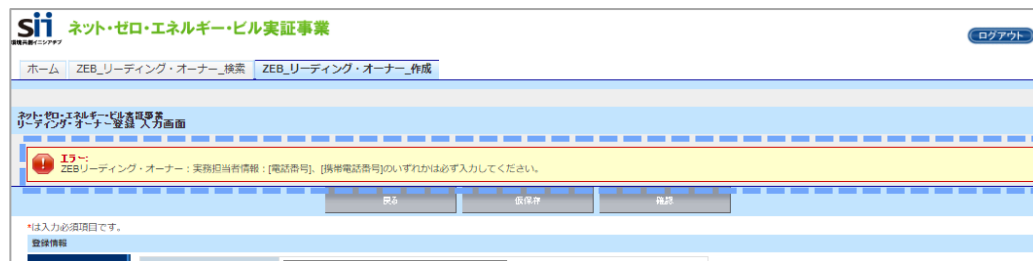
2

入力中のデータを一時保存する場合に [仮保存] を押下してください。なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」タブより該当のデータを選択してください。

3

登録申請の必須項目全てを入力後、[確認] を押下し内容をご確認ください。

## 2) [確認]（[入力完了]）押下時にエラーが表示された場合



[確認]（[入力完了]）を押下した際に、入力内容に誤りがある場合や入力必須項目が未入力の場合、エラーが表示されます。

その際は [編集] から、エラー内容を修正のうえ再度、[確認] を押下し、申請内容を確認してください。問題が無ければ、[入力完了] を押下して、申請内容を確定させてください。  
※エラー内容は必要に応じてページの印刷又はメモ等に控えてください。

※エラーがあっても [仮保存] することは可能です。

## 3) 承認ステータスについて

申請データを作成し仮保存を行った段階で、ポータルサイト上の承認ステータスにて、ZEBリーディング・オーナー登録申請の状況を確認できます。申請の確認状況等、個別でSIIへの問い合わせは受け付けておりません。P. 15 <参照>承認ステータス一覧を参照のうえ、申請者自身で確認してください。

スクリーンショット: ZEBリーディング・オーナー登録申請の承認ステータス一覧画面。承認ステータスが「仮登録」であることが確認できる。

No.	詳細	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	仮登録	2026	ZEB推進株式会社	仮登録	塚崎	花子

1 / 1

- ・「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」タブ
  - ・「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」タブから「詳細」を押下した詳細画面
- 上記の2か所にて、承認ステータスを確認できます。

スクリーンショット: ZEBリーディング・オーナー登録申請の詳細画面。承認ステータスが「仮登録」であることが確認できる。

承認ステータス	承認ステータス	仮登録
名称フリガナ	ゼブスイン	
名称	ZEB推進株式会社	

## &lt;参考&gt;承認ステータス一覧

申請状況についての個別確認には対応できかねますので、以下の一覧を元に、本手引きにて確認してください。

承認ステータス	対応者	状況
仮登録	申請者	<b>申請内容入力・仮保存状態</b> です。[入力完了]を押下し、「受付待ち」へ進めてください（本手引きP. 31参照）。 <u>※公募期間中に「受付待ち」に承認ステータスを進める必要があります。</u>
受付待ち	S I I	<b>S I Iへ登録申請済みの状態</b> です。S I Iが確認を開始次第、「確認中」に進みます。 <u>※申請の優先確認等には対応できません。申請内容の入力が完了された順に確認を行います。</u>
確認中	S I I	<b>S I Iにて申請内容確認中</b> です。申請内容に確認事項等がある場合は、S I Iより実務担当者宛に連絡を行います（本手引きP. 32参照）。
L O修正中	申請者	申請内容に確認事項等があり、S I Iから実務担当者宛に連絡を行っています。 <b>S I Iからの連絡を確認し、申請者にて対応</b> を行ってください。修正完了後は、[修正完了]を押下し、再度「確認中」に承認ステータスを進め、S I Iへ連絡してください（本手引きP. 32参照）。
公表準備中	S I I	S I Iにて、ZEBリーディング・オーナー一覧ページへ申請内容を公表する準備を行っています。
登録票L O確認中	申請者	申請者にて、ZEBリーディング・オーナー一覧ページで公表される「 <b>ZEBリーディング・オーナー登録票の仮データの確認</b> 」を行ってください（本手引きP. 33参照）。
登録票修正内容確認中	S I I	<b>申請者にて [登録票修正希望] を押下した状態</b> です。申請者からS I Iへ、別途修正希望箇所の連絡を行う必要があります（本手引きP. 34参照）。連絡を受け、S I Iにて対応を行います。
登録票L O確認完了	S I I	<b>申請者にて [登録票確認完了] を押下した状態</b> です。S I Iにて公表データの最終確認を行います。
確認完了	S I I	S I Iにて申請内容及び公表データの確認が完了した状態です。 <u>登録の決定を示すものではありません。</u>
登録決定		<b>ZEBリーディング・オーナーとして登録が決定された状態</b> です。ZEBリーディング・オーナー登録決定通知書、ZEBリーディング・オーナー登録証及びZEBリーディング・オーナー・マークのダウンロードが可能となります。 <b>登録決定については、S I Iから申請者に対して通知を行います。</b>

## 1. 登録申請の開始

「Z E Bリーディング・オーナー\_作成」タブをクリックし、登録申請を開始します。

1 事業

ログアウト

ホーム Z E Bリーディング・オーナー\_検索 Z E Bリーディング・オーナー\_作成

Z E Bリーディング・オーナーポータルメニュー

Z E Bマークのダウンロードはこちら  
※ダウンロード後は必ずダウンロードファイル内にある「Z E Bマーク使用ガイドライン」・「Z E Bマーク利用許諾規程」を確認してください。

お知らせ

**新規登録申請を行う方へ**

◆登録申請方法の詳細はSIIのホームページに掲載されている「登録申請の手引き」を参照してください。

ページ移動

2

同意する

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム Z E Bリーディング・オーナー\_検索 Z E Bリーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー登録に係る誓約事項

誓約書

Z E Bリーディング・オーナー登録制度は、一般社団法人 環境共創イニシアチブが執行する「令和8年度 住宅・建築物供給一体型等省エネルギー投資促進事業費（国庫債務負担行為）（Z E B実証事業）」の趣旨に基づき、一般社団法人 環境共創イニシアチブが運用を行う登録制度です。

私は、Z E Bリーディング・オーナー登録の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）に提出するに当たって、以下の条件について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. Z E Bリーディング・オーナー登録申請  
本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、Z E Bリーディング・オーナーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 誓約事項  
本誓約書に記載の誓約事項を全て承知の上で、これに同意している。

3. 申請内容及び添付書類  
申請内容及び添付書類一式に記載した内容について、申請内容及び添付書類を全て確認し、承認している。申請内容及び添付書類は、Z E Bリーディング・オーナー登録後であってもS I Iはこれを無効とすることはない。

4. Z E Bリーディング・オーナー情報の利用  
S I Iが取得したZ E Bリーディング・オーナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、S I Iが開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、S I Iが作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報が提供されることを理解し、了承している。

5. 申請登録内容の変更及び取下げ  
申請後に申請登録内容に変更が発生した場合には、S I Iに速やかに報告することを了承している。万が一、S I Iへの報告を怠った場合は、Z E Bリーディング・オーナー登録の抹消を行う場合があることを理解し、了承している。

6. 調査等の協力  
Z E Bリーディング・オーナーとしての活動が計画を通して公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。

7. 事業の不履行等  
Z E Bリーディング・オーナー登録後、不正等が発覚した場合、S I IはそのZ E Bリーディング・オーナーの登録を抹消することができることを理解し、了承している。

8. 報告義務  
Z E Bリーディング・オーナーは登録年度毎の4月以降、S I Iが指定する期日までに自らのZ E Bに係る計画、目標の実施状況をS I Iに報告し、以降新規のZ E B実績が追加された場合は都度報告を行う義務があることを理解し、了承している。

9. 免責  
S I Iは、Z E Bリーディング・オーナーとその他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

10. 事業の変更、終了  
S I Iは、国との協働に基づき、本事業及びZ E Bリーディング・オーナー登録制度を運用するにあたり、必要に応じて内容の変更を行うことができるものとし、この場合、S I Iは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、S I Iホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更内容及びその内容を承認したものとみなすことを理解し、了承している。

1

ホーム画面上で「Z E Bリーディング・オーナー\_作成」のタブを押下してください。

2

誓約事項すべてを熟読し、[同意する]を押下してください。  
※誓約事項は、S I Iのホームページ「Z E Bリーディング・オーナー」ページに掲載しております。

## 2. 申請情報の入力

### 2. 登録情報の入力

登録情報を入力します。

登録情報			
登録申請者情報	1 名称フリガナ*	ゼブイオン <small>※「カブシキガイシャ」「ユウケンガイシャ」「イッパンシヤタンホウジン」等の法人種別は必ず入力してください。</small>	
	名称*	ZEB推進株式会社	
	2 法人番号*	0000000000000	
	代表者役職*	代表取締役	
	3 代表者氏名フリガナ*	氏カンキョウ	名ハナコ
		代表者氏名*	氏 環境
	郵便番号*	100 - 0001 <small>郵便番号検索</small>	
	所在地	都道府県* 東京都	
	市区町村*	中央区	
	町名以降*	銀座〇-〇〇-〇	
業種*	大分類	学術研究・専門・技術サービス業	
	中分類	学術・開発研究機関	
HP*	https://example.com/		
実務担当者情報	所属部署*	総務部総務課	
	役職*	係長	
	担当者氏名フリガナ*	氏カンキョウ	名タロウ
		担当者氏名*	氏 環境
	郵便番号*	100 - 0001 <small>郵便番号検索</small>	
	住所	都道府県* 東京都	
	市区町村*	中央区	
	町名以降*	銀座〇-〇〇-〇	
	電話番号	03 - 0000 - 0000	
	携帯電話番号	090 - 0000 - 0000	
E-mail *	zeb@example.com <small>※システム上、大文字での入力は小文字変換されます。</small>		

1

法人：略称等を使用せず、商業登記簿の記載どおりに法人格から全角で入力してください。  
 個人：運転免許証等の身分証明書の記載どおりに全角で入力してください。  
**フリガナ：法人の場合は法人種別（株式会社等）を除いて、全角カナで正しく入力してください。**

2

法人：国税庁「法人番号公表サイト」で公表されている「法人番号」を半角数字（13桁）で入力してください。  
 個人：半角数字で「0」を13桁（「0000000000000」）で入力してください。

3

法人：商業登記簿の記載どおりに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。  
 個人：「役職」は「-」（半角ハイフン）を入力し、「氏名」は運転免許証等の身分証明書の記載どおりに全角で入力してください。  
**フリガナ：全角カナで正しく入力してください。**

## 2. 申請情報の入力

登録情報	
名称フリガナ*	ゼバスイン <small>※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシャダンホウジン」等の法人種別は含めずに入力してください。</small>
名称*	ZEB推進株式会社
法人番号*	00000000000000
代表者役職*	代表取締役
代表者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 氏ハナコ
代表者氏名*	氏 環境 氏 花子
4	郵便番号* 100 - 0001 <small>郵便番号検索</small> 所在地 都道府県* 東京都 市区町村* 中央区 町名以降* 銀座〇-〇〇-〇
5	業種* 大分類 学術研究・専門・技術サービス業 中分類 学術・研究機関
6	HP* https://example.com/
実務担当者情報	
所属部署*	総務部総務課
役職*	係長
担当者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 氏タロウ
担当者氏名*	氏 環境 氏 太郎
住所	郵便番号* 100 - 0001 <small>郵便番号検索</small> 都道府県* 東京都 市区町村* 中央区 町名以降* 銀座〇-〇〇-〇
電話番号	03 - 0000 - 0000
携帯電話番号	090 - 0000 - 0000
E-mail *	zeb@example.com <small>※システム上、大文字での入力は大文字変換されます。</small>

4

半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]を押下すると、都道府県、市区町村が自動反映されます。  
 ※自動反映された住所が商業登記簿の記載と一致しない場合は、手修正を行ってください。  
 法人：商業登記簿の記載どおりに「所在地」を都道府県から入力してください。  
 個人：個人事業所として届出している「所在地」を都道府県から入力してください。  
 ※届出等を行っていない場合は、本人確認書類記載の「住所」を入力してください。

5

[大分類] → [中分類] の順に選択してください。  
 法人：「定款」に記載の事業目的に沿って、主たる「業種」をプルダウンから選択してください。  
 個人：事業内容に沿った「業種」をプルダウンから選択してください。  
 詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

6

自らが所有するZEBについて公表しているホームページのURLを入力してください。  
 ホームページがない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

登録情報				
登録申請者情報	名称フリガナ*	ゼブスイン <small>※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシヤダンホウジン」等の法人種別は含めずに入力してください。</small>		
	名称*	ZEB推進株式会社		
	法人番号*	00000000000000		
	代表者役職*	代表取締役		
	代表者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ	名ハナコ	
	代表者氏名*	氏 環境	名 花子	
	所在地	郵便番号*	100 - 0001	<small>郵便番号検索</small>
		都道府県*	東京都	
		市区町村*	中央区	
		町名以降*	銀座〇-〇〇-〇	
	業種*	大分類	学術研究・専門・技術サービス業	
		中分類	学術・開発研究機関	
	HP*	https://example.com/		
7	所属部署*	総務部総務課		
	役職*	係長		
	担当者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ	名タロウ	
	担当者氏名*	氏 環境	名 太郎	
	8	住所	郵便番号*	100 - 0001 <small>郵便番号検索</small>
			都道府県*	東京都
市区町村*			中央区	
町名以降*			銀座〇-〇〇-〇	
9	電話番号	03	-0000	-0000
	携帯電話番号	090	-0000	-0000
	E-mail*	zeb@example.com <small>※システム上、大文字での入力は大文字変換されます。</small>		

7

ZEBリーディング・オーナー登録について内容を理解しており、S I Iからの問い合わせに対応できる方を実務担当者としてください。S I Iからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。  
※所属部署・役職が無い場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

8

住所は、実務担当者が所属している事業所等の住所を入力してください。  
半角数字で「郵便番号」を入力後、「郵便番号検索」を押下すると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。

9

実務担当者で連絡の取れる連絡先を入力してください。  
※電話番号、携帯電話番号はどちらかを必ず入力してください。  
※E-mailには携帯電話のメール（キャリアメール）アドレスは使用できません。



## 2. 申請情報の入力

### 3. 建物情報の入力

登録対象建築物について入力してください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'Home', 'ZEB Leading Owner Search', and 'ZEB Leading Owner Work'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Import Performance', 'Plan Registration', and 'Completed'. The 'Import Performance / Plan Registration' button is highlighted with a blue box and the number 1.



The screenshot shows the 'Import Performance / Plan Registration' form. The form is divided into two main sections: 'Import Performance / Plan Registration' and 'Building Information'. The 'Import Performance / Plan Registration' section includes fields for 'Import Performance / Plan Registration', 'Import Performance Registration Year', and 'Plan Registration Year'. The 'Building Information' section includes fields for 'Owner', 'Building Name (Furigana)', 'Building Name', 'Building Concept', 'Prefecture', 'Region', 'New/Existing Building', 'Building Use', 'Building Use Details', 'Evaluation Target Area', 'Total Floor Area', 'Basement', 'Number of Floors', 'Main Structure', and 'Completion Year'. Numbered callouts 2 through 5 point to specific fields: 2 points to the 'Import Performance / Plan Registration' dropdown, 3 points to the 'Plan Registration Year' field, 4 points to the 'Building Name (Furigana)' field, and 5 points to the 'Building Concept' field.

1

[導入実績・計画登録] を押下してください。

2

#### 登録票掲載項目

導入実績・導入計画をプルダウンから選択してください。  
※既に竣工・改修している場合は「導入実績」、竣工・改修前の場合は「導入計画」

3

#### 登録票掲載項目

所有者名を入力してください。共同所有建築物の場合は、「/」全角スラッシュで区切り、全所有者を入力してください。  
(入力例：〇〇株式会社/△△株式会社、〇〇株式会社/他1社 等)

4

#### 登録票掲載項目

フリガナは47文字以内、名称は42文字以内で全角で入力してください。

5

#### 登録票掲載項目

200文字以内を目安に、登録対象建築物のコンセプトを入力してください。英数字の表記(全角、半角)の揺れや誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

**sii** ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成 ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー登録 導入実績・計画 入力画面

「は入力必須項目です。」  
導入実績・導入計画

導入実績・導入計画	導入計画
導入計画登録年度	
導入実績登録年度	
所有者*	ZEB株式会社
建物の名称(フリガナ)*	ゼブカブキカイシャ
建物の名称*	ZEB株式会社大阪支店
建物のコンセプト*	環境負荷の削減のみならず、従業員の快適な就業環境の維持を実現したNearby ZEBのモデルビル ※200文字以内を自己入力してください。
都道府県*	大阪府
地域区分*	6
新築/既存建築物*	既存建築物
建物用途*	事務所等
建物用途詳細*	事務所
評価対象延べ面積*	2,700
全体延べ面積	
階数*	地下 地上 6
主な構造*	S造
竣工年*	2023

## 6 登録票掲載項目

建築物の概要をプルダウンから選択してください。  
地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等、別表第10」を参考にしてください。

## 7 登録票掲載項目

評価対象延べ面積を半角数字で入力してください。(小数点以下切り捨て)  
【全体評価の場合】：「評価対象延べ面積」のみ入力し、「全体延べ面積」は空欄としてください。  
【建物用途評価の場合】：「評価対象延べ面積」「全体延べ面積」を入力してください。

## 8 登録票掲載項目

塔屋を除く建築物の階数を、半角数字で入力してください。  
地下階がない場合、「-」(半角ハイフン)を入力してください。

## 9 登録票掲載項目

「主な構造」をプルダウンから選択してください。

## 10 登録票掲載項目

「竣工年」を半角数字(西暦)で入力してください。  
既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年(計画の場合は予定年)を入力してください。

2. 申請情報の入力

11 BELS  [Nearly ZEB]

CASBEE  [ ]

LEED  [ ]

ISO50001  [ ]

その他  [ ]

12 一次エネルギー消費量 (MJ/m<sup>2</sup>年)

	基準値	設計値	BPI/BEI
PAL*	470	286	0.63
空調*	682.40	284.21	0.42
換気*	46.64	22.02	0.48
照明*	339.88	139.44	0.42
給湯*	52.57	60.50	1.16
昇降機*	35.39	35.39	1.00
CGS*	0.00	0.00	
創エネ (PV)*	0.00	0.00	
その他*	187.49	187.49	
合計*	1,339.00	373.00	0.28
創エネ (PV) 含まず合計*	1,339.00	730.00	0.55

14

一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ (PV) 含まず

一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ (PV) 含む

ZEBランク

建物用途評価

11 登録票掲載項目

第三者評価機関により省エネルギー性能表示評価書が発行されている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。また、省エネルギー性能表示評価書の写し (BELS評価書等) を添付書類としてアップロードしてください。本手引き P. 30 <参考> 添付書類を確認してください。※自己評価や第三者評価機関以外からの評価書 (自治体版 CASBEE 等) は該当しません。

12 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果に記載されているPAL\*を半角数字・整数で入力してください。

13 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果の設備ごとの一次エネルギー消費量の値「MJ/延床m<sup>2</sup>年」を半角数字・小数第二位まで入力してください。※基準値CGS及び創エネ (PV) は「0.00」が入力されているため原則変更は不要です。

14 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字・小数点以下を切り上げた整数で入力してください。  
**【合計】**  
 WEBプログラム算定結果の合計 (PV及びCGSを対象とする場合) の値「MJ/延床m<sup>2</sup>年」  
**【創エネ (PV) 含まず合計】**  
 WEBプログラム算定結果の合計 (CGSを対象とする場合) の値「MJ/延床m<sup>2</sup>年」

< WEBプログラム算定結果見本 >

3. PAL*・一次エネルギー消費量計算結果		一次エネルギー消費量 [GJ/年] ( [MJ/延床m <sup>2</sup> 年] )	
		設計値	基準値
	空調設備	... ( )	... ( )
	換気設備	... ( )	... ( )
	照明設備	... ( )	... ( )
	給湯設備	... ( )	... ( )
	昇降機	... ( )	... ( )
	太陽光発電 (PV)	... ( )	... ( )
	コージェネレーション設備 (CGS)	... ( )	... ( )
	その他	... ( )	... ( )
合計	PV及びCGSを対象とする場合	... ( )	... ( )
	CGSを対象とする場合	... ( )	

2. 申請情報の入力

省エネルギー認証取得	BELS	<input checked="" type="checkbox"/>	Nearly ZEB
	CASBEE	<input type="checkbox"/>	
	LEED	<input type="checkbox"/>	
	ISO50001	<input type="checkbox"/>	
	その他	<input type="checkbox"/>	

	一次エネルギー消費量 (MJ/m <sup>2</sup> 年)		BPI/BEI
	基準値	設計値	
PAL*	470	296	0.63
空調*	682.40	284.21	0.42
換気*	46.64	22.02	0.48
照明*	339.88	139.44	0.42
給湯*	52.57	60.50	1.16
昇降機*	35.39	35.39	1.00
CGS*	0.00	0.00	
創エネ (PV)*	0.00	0.00	
その他*	187.49	187.49	
合計*	1,339.00	373.00	0.28
創エネ (PV) 含まず合計*	1,339.00	730.00	0.55

15	一次エネルギー削減率 (その他含まず) _創エネ (PV) 含まず	52
	一次エネルギー削減率 (その他含まず) _創エネ (PV) 含む	85

16	ZEBランク	Nearly ZEB
	建物用途評価	<input type="checkbox"/>

< WEBプログラム算定結果見本 >

3. PAL*・一次エネルギー消費量計算結果		一次エネルギー消費量 [GJ/年] ( [MJ/延床m <sup>2</sup> 年] )	
		設計値	基準値
空調設備		... ( ... )	... ( ... )
換気設備		... ( ... )	... ( ... )
照明設備		... ( ... )	... ( ... )
給湯設備		... ( ... )	... ( ... )
昇降機		... ( ... )	... ( ... )
太陽光発電 (PV)		... ( ... )	... ( ... )
コージェネレーション設備 (CGS)		... ( ... )	... ( ... )
その他		<b>A</b> ... ( ... )	<b>D</b> ... ( ... )
合計	PV及びCGSを対象とする場合	<b>B</b> ... ( ... )	<b>E</b> ... ( ... )
	CGSを対象とする場合	<b>C</b> ... ( ... )	

15 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果の値を以下のとおり計算し、半角数字・小数点以下を切り捨てた整数で入力してください。

【一次エネルギー削減率 (その他含まず) \_創エネ (PV) 含まず】

- ① その他を除いた合計値を求める。  

$$\text{E (基準値) 合計} - \text{D (基準値) その他} \dots \text{I}$$

$$\text{C (設計値) 合計 (CGSを対象とする場合)} - \text{A (設計値) その他} \dots \text{II}$$
- ② ①の値を使用して、削減率を算出する。  

$$(\text{I} - \text{II}) \div \text{I} \times 100$$

【一次エネルギー削減率 (その他含まず) \_創エネ (PV) 含む】

- ① その他を除いた合計値を求める。  

$$\text{E (基準値) 合計} - \text{D (基準値) その他} \dots \text{I}$$

$$\text{B (設計値) 合計 (PV及びCGSを対象とする場合)} - \text{A (設計値) その他} \dots \text{III}$$
- ② ①の値を使用して、削減率を算出する。  

$$(\text{I} - \text{III}) \div \text{I} \times 100$$

16 登録票掲載項目

【建物全体評価の場合】  
空欄のままとしてください。

【10,000m<sup>2</sup>以上の複数用途建築物で建物用途評価の場合】  
チェックボックスにチェックを入れてください。

ZEB実現に資するシステム 建築用エネルギー評価 (バランシ)	17	外壁	ガラスウール断熱材	
		屋根	ガラスウール断熱材	
		外窓断熱	窓	Low-E複層ガラス(空気層)
		遮熱	ブラインド	
		遮熱	-	
		自然利用	-	
		その他	-	
ZEB実現に資するシステム 高効率エネルギー設備 (アプティ)	空調	機器 (熱源)	ビル用(BHVP)パルケージエアコン	
		システム	外気取入れ量制御システム(CCC制御)	
	換気	機器	DCファン	
		システム		
	照明	機器	LED照明器具	
		システム	在室検知制御/タイムスケジュール制御	
	給湯	機器	ヒートポンプ給湯機	
		システム		
	給湯機(ロープ式)	WWF制御(電力回生あり、ギアレス)		
	実注録	-		
ZEB実現に資するシステム 効率化	コージェネ	機器	-	
		システム	-	
	効率化	機器	-	
		システム	-	
蓄電池	機器	-		
ZEB実現に資するシステム その他設備	機器	-		
	システム	-		
ZEB実現に資するシステム BEMS	BEMS	システム	設備・利用者間統合制御システム/チューニングなど運用時への要請	

## 17 登録票掲載項目

本手引きP. 26～27<参考>技術仕様記入例リストを参照し、以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

〔注意事項〕

- ・記入例リストの文言から極力変更せず入力してください。
- ・複数の設備やシステムを同一項目へ入力する場合は「/」(半角スラッシュ)で区切り、列記してください。
- ・1項目あたり60文字以内で入力してください。
- ・下表を参考に「空欄」と「-」(半角ハイフン)を区別して入力してください。

## 【「空欄」と「-」(半角ハイフン)の違い】

入力方法	状況	例
空欄	ZEB実現に資するものでない設備やシステムを導入している。	給湯設備はあるが、高効率機器・システムではない。
「-」 (半角ハイフン)	入力項目に該当する設備やシステム自体の導入がない(省エネルギー情報の該当設備区分の一次エネルギー消費量が「0」)。	平屋でエレベーターがない。

## &lt;参考&gt; 技術仕様記入例リスト

下記のリストから、該当する技術仕様の文言を極力変えずに使用してください。

技術	設備	仕様			
建築省エネルギー(パッシブ)技術	外皮断熱	外壁	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材	屋根	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材
		窓ガラス	Low-E複層ガラス(空気層) Low-E複層ガラス(Ar層) Low-E複層ガラス(真空層) エアフローウィンドウ ダブルスキン	遮蔽	ブラインド ルーバー 庇
	窓サッシ	樹脂製 金属樹脂複合製 金属製	遮熱	屋上・壁面緑化 太陽光パネル、その他日射遮熱 遮熱塗料	
設備省エネルギー(アクティブ)技術	空調	機器	【熱源機】 チリングユニット ターボ冷凍機 モジュールチラーユニット スクリュー冷凍機 吸収式冷凍機 吸収冷温水機 熱回収ヒートポンプ* 小型貫流ボイラ 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 地域熱供給	【空調機】 ルームエアコン(い) ビルマル(EHP) ビルマル(GHP) パッケージエアコン 全熱交換器 全熱交換器組込型空調機	【その他空調機器】 気化式冷却器 デシカント空調機(デシカント空調システム*) デシカント全熱交換器 JIS_B_8638 高顕熱型ビルマルチエアコン
		システム	【再エネ/排熱利用システム】 地中熱利用の高度化(空調ヒートポンプ、デシカント再生コイル、地中熱利用空調・給湯ヒートポンプシステム*、地中熱直接利用*、オープンループ方式*) 井水熱利用システム(空調ヒートポンプ) 太陽熱利用システム(空調利用*、空調・給湯利用*) コージェネ排熱利用システム バイオマスボイラ* バイオマス燃料焚き熱源機器*		

技術	設備	仕様		
設備省エネルギー(アクティブ)技術	空調	システム	【外気利用・抑制システム】 外気冷房システム ナイトパージシステム CO2濃度による外気量制御* フリークーリング* 【流量・温度等可変システム】 VAV空調システム VWT空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制御* 空調1次ポンプの変流量制御* 空調2次ポンプ末端差圧制御* 空調2次ポンプ送水圧力設定制御* 大温度差システム 冷却水ポンプの変流量制御* 冷却塔ファン・インバータ制御* 運転台数制御(対象:熱源、2次ポンプ、冷却塔ファン、空調ファンの適正容量分割*) 【その他空調システム】 輻射冷暖房システム 氷蓄熱システム タスク&アンビエント空調システム 床吹出し空調システム	
		機器	DCファン インバータファン 高効率電動機_JIS_C4212_4213	
	換気	システム	台数制御システム 厨房ファンの変風量制御* 高効率厨房換気システム(置換換気システム、変風量制御*) 連動制御(対象を入力:温度、CO、臭気、ガス使用量等)	
照明	機器	LED照明器具 有機EL照明器具 高輝度誘導灯		
	システム	入室検知制御 明るさ検知制御 タイムスケジュール制御 デジタル個別制御 タスク&アンビエント照明システム 入退室管理連動制御システム 照明のゾーニング制御(廊下、エントランスホール、駐車場)*		

技術	設備	仕様	
設備省エネルギー(アクティブ)技術	給湯	機器	ヒートポンプ給湯機 潜熱回収型給湯機 小型貫流ボイラ バイオマスボイラ* 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 瞬間加温式自動水栓* 地域熱供給
		システム	ハイブリッド給湯システム* 地中熱利用システムの高度化(給湯ヒートポンプ*、地中熱利用、空調・給湯ヒートポンプシステム*、オープンループ方式*) コージェネ排熱利用 太陽熱利用システム(空調・給湯利用*) 井水利用システム
	昇降機(ロープ式エレベータ)	VVVF制御(電力回生あり、ギアレス) VVVF制御(電力回生あり) VVVF制御(電力回生なし、ギアレス) VVVF制御(電力回生なし) 交流帰還制御 群管理制御	
	変圧器	第二次トップランナー変圧器 超高効率変圧器*	
効率化技術	コージェネ	機器	ガスエンジン ディーゼルエンジン 燃料電池* ガスタービン
		システム	空調利用(温水、蒸気、吸収式冷凍機への蒸気利用*) エネルギーの面的利用* 給湯利用 空調+給湯利用

## &lt; \*付きの仕様項目について &gt;

令和8年度ZEB実証事業の補助事業者は空衛学会が公表するWEBPRO未評価技術23項目の要件を満たし、かつ補助事業の要件を満たしている仕様項目の末尾に「\*」(全角アスタリスク)を付けてください。

## &lt; その他注意事項 &gt;

- リストにない仕様や表現がある場合は自由入力すること
- 仕様項目ごとの区切りは「/」(半角スラッシュ)を入力すること

技術	設備	仕様	
効率化技術	再エネ	機器	太陽光発電 風力発電 水力発電 バイオマス発電(バイオマス熱電利用システム*) 地熱発電
		システム	全量自家消費 全量売電 余剰売電
	蓄電池	鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池	
BEMS	システム	電力計測システム 又は 統合監視制御システム (←いずれかを選択すること) 見える化・サイネージシステム連携システム ユーザ端末(PC,スマホ等)連携システム クラウド利用システム AI制御等による省エネシステム(統合熱源制御*) デマンドレスポンス(上げDR*) チューニングなど運用時への展開	
その他技術	システム	下水熱利用等システム(直接利用*、ヒートポンプ利用*) 水素製造・貯蔵・利用システム(太陽光発電等のグリーン電力利用*)	

## 4. 添付書類のアップロード

ポータルサイト上に添付書類をアップロードしてください。

スクリーンショット: ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業の登録画面。メニューには「ホーム」「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」「ZEB\_リーディング・オーナー\_作成」があります。サブメニューには「ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業リーディング・オーナー\_詳細画面」があります。ステップインジケータには「1」が強調されています。ボタンには「戻る」「ファイル添付」「導入実績・計画登録」「入力完了」があります。

ページ移動

スクリーンショット: ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業の登録画面。メニューには「ホーム」「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」「ZEB\_リーディング・オーナー\_作成」があります。サブメニューには「ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業リーディング・オーナー\_書類添付」があります。ステップインジケータには「3」が強調されています。ボタンには「添付」「キャンセル」があります。注意事項として「※JPG,PNG,PDF形式のみでアップロードしてください」が記載されています。添付書類を選択するためのリストがあります。

書類番号	書類名	ファイルを選択	備考
書類(1)	---なし---	ファイルを選択	選択されていません
書類(2)	---なし---	ファイルを選択	選択されていません
書類(3)	会社概要	ファイルを選択	選択されていません
書類(4)	商業登記簿	ファイルを選択	選択されていません
書類(5)	ZEB 導入実績・導入計画の建物登記簿	ファイルを選択	選択されていません
書類(6)	ZEB 導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認資料	ファイルを選択	選択されていません
書類(7)	ZEB 導入実績・導入計画の省エネルギー性能表示評価書	ファイルを選択	選択されていません
書類(8)	ZEB 導入実績・導入計画の公表資料	ファイルを選択	選択されていません
書類(9)	ZEB 導入実績・導入計画の外観写真やパース図	ファイルを選択	選択されていません
書類(10)	その他	ファイルを選択	選択されていません

ページ移動

1

[ファイル添付] を押下してください。

2

プルダウンより添付する書類の種類を選択し、[ファイルの選択] からデータをアップロードしてください。追記事項がある場合は「備考」に入力してください。※添付書類の詳細については、本手引き P. 30 <参考> 添付書類を確認してください。

3

ファイルを選択後、[添付] を押下するとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。[キャンセル] を押下した場合、添付書類はアップロードされませんのでご注意ください。押下後は詳細画面に戻ります。※複数の書類を同時にアップロードできます。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム | ZEBリーディング・オーナー\_検索 | ZEBリーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

検索 導入実績・計画登録

承認ステータス 仮当

登録	No	導入実績・導入計画	建物の名称	導入計画登録年度	導入実績登録年度	建物用途	ZEBランク
1	1	導入計画	ZEB株式会社大阪支店	2026		大阪府	Nearly ZEB

添付ファイル名	添付タイプ	添付日時	備考
会社概要.pdf	会社概要	2026/03/13 14	
商業登記簿.pdf	商業登記簿	2026/03/13 14	
建設登記簿.pdf	Z E B導入実績・導入計画の建物登記簿	2026/03/13 14	建物登記簿未取得の場合確認済証
建設プロセス計画書.pdf	Z E B導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認資料	2026/03/13 14	
ニュースリリース（公表資料）.pdf	Z E B導入実績・導入計画の公表資料	2026/03/13 14	3ページ目に公表
募集要項.pdf	Z E B導入実績・導入計画の外観写真やパース図	2026/03/13 14	

Sustainable open Innovation Initiative

sii

4

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。添付ファイル名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、[削除]を押下してください。

## &lt;参考&gt; 添付書類

No.	データ	書類名称	必須● 該当○	注意事項
1	P D F	会社概要書	●	会社概要が分かる書類を添付してください。「会社名」及び「所在地」が最低限確認できる書類としてください。  パンフレット、HP等の会社概要記載のページの提出も可
2	P D F	商業登記簿 (現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書等) の写し	●	登録申請日より3カ月以内に発行されたもの（Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。 ※個人等の場合は公的機関発行の本人確認ができる書類（運転免許証等）の写しを提出すること
3	P D F	登録対象建築物の建物登記簿	●	登録対象建築物の建物登記簿（Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。  ※建物登記簿未取得の場合は確認済証の提出も可
4	P D F	登録対象建築物の省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し (WEBプログラム算定結果等)	●	省エネルギー性能の値をポータルサイトに入力する際に根拠とした資料 (BELS評価書を取得している場合は、取得時の資料)を添付してください。
5	P D F	登録対象建築物の省エネルギー性能表示評価書 (BELS評価書等)	○	取得している場合は添付してください。
6	P D F	登録対象建築物の公表資料	●	自社ホームページ等や情報媒体でZ E B実績や計画が掲載されている箇所をPDF化したものを添付してください。
7	P N G / J P G	登録対象建築物の建物外観写真やパース図	●	S I Iのホームページで公開する登録票への掲載を希望する写真等を添付してください。
8	P D F	その他 必要と思われる書類	○	30名を超えた場合の役員名簿等、必要と思われる書類を添付してください。

## 2. 申請情報の入力

### 5. 登録申請入力完了

内容に問題がなければ、登録申請を完了してください。

The screenshot shows the SII registration application interface. At the top right, there is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the navigation bar, there are buttons for '検索' (Search), 'ファイル添付' (Attach File), and '導入実績・計画登録' (Record of Introduction/Plan Registration). A blue box with the number '1' highlights the '入力完了' (Completed) button. Below this, there is a table for registration information.

承認ステータス	承認ステータス	仮登録
	名称フリガナ	ゼブスイシン

1

[入力完了] を押下します。

[入力完了] を押下して登録申請情報を確定すると、編集ができないので、注意してください。入力完了後の変更は受け付けません。

ページ移動

The screenshot shows the SII registration application interface after completion. The '承認ステータス' (Approval Status) is now '受付待ち' (Waiting for Acceptance). The table below shows the registration information.

承認ステータス	承認ステータス	受付待ち
	名称フリガナ	ゼブスイシン
	名称	ZEB推進株式会社

登録完了後、承認ステータスが「受付待ち」になっていることを確認してください。

以上で登録申請の入力完了となります。[入力完了] ボタンを押下後、確認状況等に関する個別での問い合わせには対応できません。状況については承認ステータスにて、申請者自身で確認してください（本手引き P. 15 <参考> 承認ステータス一覧参照）。  
 なお、SIIが内容を確認し、確認事項等がある場合は対応が必要となります（本手引き P. 32 参照）。SIIから連絡があった場合は、速やかに対応ください。正しく申請がなされたことを確認後、順次 ZEBリーディング・オーナー登録票の確認に進みます（本手引き P. 33 参照）。

S I Iにて登録申請内容の確認を行い、確認事項等があった場合にはS I Iから実務担当者宛に連絡をします。

連絡を受けたらポータルサイトへログインし、S I Iからの指示どおりに確認・必要に応じて変更を行ってください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索', and 'ZEB\_リーディング・オーナー\_作成'. Below this, there are three numbered steps: 1. '編集' (Edit), 2. 'ファイル添付' (Attach File), and 3. '修正完了' (Correction Complete). In the '登録情報' (Registration Information) section, the '承認ステータス' (Approval Status) is 'LO修正中' (LO Correction in Progress), which is highlighted with a blue dashed box.

ページ移動

The screenshot shows the SII portal interface after a page move. The '承認ステータス' (Approval Status) is now '確認中' (Confirmation in Progress), which is highlighted with a red dashed box.

承認ステータスが「LO修正中」になっていることを確認してください。

1

入力内容を修正する場合は [編集] を押下してください。  
各項目の入力方法は、本手引きP. 17～27を確認してください。

2

添付書類を追加する場合は [ファイル添付] を押下してください。  
添付方法は、本手引きP. 28～29を確認してください。

3

修正が完了したら、[修正完了] を押下してください。  
※押下後は、編集ができないので、ご注意ください。

承認ステータスが「確認中」になっていることを確認し、S I Iからの指示どおりに対応完了の連絡を行ってください。  
S I Iは承認ステータスの変更及び申請者からの連絡をもって対応完了とし、内容の再確認を行います。

## 1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

SIIは、ZEBリーディング・オーナー登録申請の内容の確認完了後、SIIホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」確認用PDFデータ（仮登録票）をポータルサイトにアップロードします。

アップロード後、「【ZEBリーディング・オーナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送ります。メール受信後、ポータルサイトにログインし、体裁（改行位置等）を確認してください。

検索結果

No.	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	2026	ZEB推進株式会社	登録決定	櫻橋	花子

登録票確認中 1 / 1

ページ移動

登録申請書

承認ステータス 承認ステータス 登録票LO確認中

リーディング・オーナー登録票

添付ファイル名	添付日時	添付欄	サムネイル
登録票 800000_00000_P.pdf	2026/01/01 00:00:00	登録票の添付ファイル名を「確認」できない。確認完了後は「登録票確認完了」ボタンを押してください。なお、(仮)登録票の修正も希望される方は、「登録票修正希望」ボタンを押下し、web-admin@sii.or.jpへ修正希望箇所をお送りください。	[Thumbnail of registration ticket]
登録票 800000_00000_P_01.pdf	2026/01/01 00:00:00	登録票の添付ファイル名を「確認」できない。確認完了後は「登録票確認完了」ボタンを押してください。なお、(仮)登録票の修正も希望される方は、「登録票修正希望」ボタンを押下し、web-admin@sii.or.jpへ修正希望箇所をお送りください。	[Thumbnail of registration ticket]

1

ポータルサイトにログインし、「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」タブをクリックします。

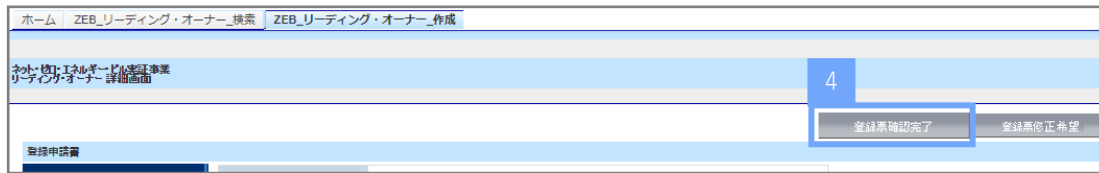
2

「詳細」を選択し、詳細画面へ移動します。

承認ステータスが「登録票LO確認中」となっていることを確認してください。

3

ページ最下部の添付ファイル（ファイル名）を選択し、確認用PDFデータを開いてください。  
「ZEBリーディング・オーナー登録票」の体裁（改行位置等）に問題がないか確認してください。

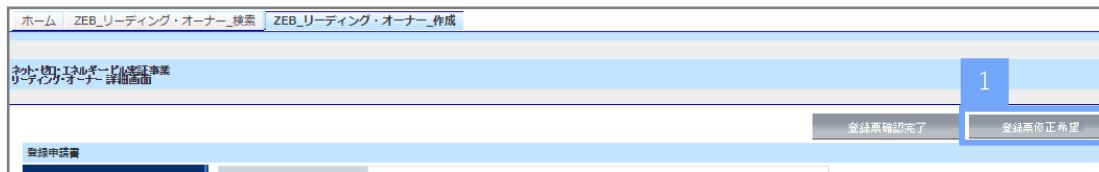


4

問題がなければ、詳細画面の右上にある「登録票確認完了」を押下してください。

確認完了した内容でS I Iが「ZEBリーディング・オーナー登録票」を作成し、S I Iのホームページ上で公表します。

## 2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼



1

登録票の体裁について修正を希望する場合は、「登録票修正希望」を押下し、修正希望箇所を明記のうえ、S I Iへメールしてください。

※登録票の内容を変更する場合、S I Iでは対応できません。再度、申請内容の修正を行っていただく必要がありますので、ご注意ください。

修正希望の内容を元にS I Iにて登録票を修正します。再度S I Iから登録票の確認依頼が来るまでお待ちください。再確認依頼のメールを受信後、本手引きP. 33～34に沿って確認をしてください。

## 1. ZEBリーディング・オーナーの公表・登録決定通知書及び登録証の交付

## 1) ホームページでの公表

SIIのホームページでは初回公表日以降、原則月1回ZEBリーディング・オーナーが公表されます。各自SIIホームページ「ZEBリーディング・オーナー一覧」ページを確認してください。  
公表スケジュールはSIIホームページ「ZEBリーディング・オーナー」ページをご確認ください。  
なお、公表日の個別のお問い合わせには対応できかねます。

## 2) ZEBリーディング・オーナー登録決定通知書及びZEBリーディング・オーナー登録証の交付

SIIでは登録申請内容の確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対してポータルサイト上で登録決定通知書及び登録証を発行し、メール通知を行います。  
特定ドメインの受信許可／拒否設定等をしている方は、「zeb-notify@sii.or.jp」（送信専用アドレス）からのメールを受信できるようあらかじめ設定してください。また、登録決定以降もSIIからの案内等が当該メールアドレスより送られることがありますので、あらかじめご承知おきください。  
メールの案内に従い、登録決定通知書及び登録証等について、各自でダウンロードし、大切に保管してください。

**\* 申請の確認状況や公表日等の個別の問い合わせについては、一切応じられません。SIIのホームページ上の公表及びSIIからの通知をもって確認してください。**

## 2. ZEBリーディング・オーナー登録完了後の変更について

ZEBリーディング・オーナー登録完了後、登録情報に変更が生じた場合は、ポータルサイトにログインし、[登録内容変更]を押下し、都度変更を行ってください。SIIへの連絡は不要です。  
ただし、ポータルサイト上で変更が出来ない項目の変更は、別途「ZEBリーディング・オーナー事務局管理項目変更届」での手続きが必要となります。以下のとおり、書類をダウンロードし提出してください。

## 1) 届出書類のダウンロード

ポータルサイトに掲載されている「ZEBリーディング・オーナー事務局管理項目変更届」のエクセルデータをダウンロードしてください。

## 2) 書類の作成・提出

記入例に従って書類を作成し、添付書類がある場合は併せてSIIへメール添付にて送付してください。

【提出先】zeb-info@sii.or.jp

## 3) 公表

SIIホームページの掲載情報が修正となる場合、原則SIIが不備のない本書類を受領した日以降のZEBリーディング・オーナー公表日に合わせて、変更内容をホームページに反映します。

\* 不備があった場合はこの限りではありません。

## 3. ZEBリーディング・オーナー・マーク/ZEBマークのダウンロード

## 1) ZEBリーディング・オーナー・マークについて

ZEBリーディング・オーナー・マークは、登録されたZEBリーディング・オーナーのみ使用することができるマークです。

ZEBリーディング・オーナー・マークには、ZEBリーディング・オーナーごとに付与されるZEBリーディング・オーナー登録番号が付番され、ZEBリーディング・オーナー登録番号を除いて使用することはできません。ZEBリーディング・オーナー・マークは[ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトよりダウンロード](#)することができます。ダウンロード方法については、S11のホームページをご確認ください。

## &lt; ZEBリーディング・オーナー・マークのサンプル &gt;



## 2) ZEBマークについて

S11は、「ZEBロードマップ」に位置づけられているZEBの「ブランド化」の一環として、2017年12月に「ZEBマーク」を公表しました。S11に登録されたZEBプランナー/ZEBリーディング・オーナー及びZEBに資する建材・建築設備メーカー、ZEBの普及活動を行う団体の方を対象として、使用申込を受け付けています。ぜひ、ZEB普及に「ZEBマーク」をご活用ください。ZEBマークは[ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトよりダウンロード](#)することができます。ダウンロード方法については、S11のホームページをご確認ください。

## &lt; ZEBマークのサンプル &gt;



※ ZEBリーディング・オーナー・マーク及びZEBマークの各使用の用途における使用条件等については、「[使用許諾規程](#)」を必ずご確認ください、同意のうえ使用申込を行ってください。

また、ZEBリーディング・オーナー・マークを使用する際は、「[令和8年度ZEBリーディング・オーナー公募要領](#)」のP. 12「[関連情報](#)」をよく確認したうえで使用してください。

**【お問い合わせ先】**

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E B（ゼブ）登録制度担当

TEL:03-5565-4063

受付時間は平日の10：00～12：00、13：00～17：00です。

また、通話料がかかりますので、ご注意ください。